

**Частное образовательное учреждение высшего образования
Новосибирский медико-стоматологический институт
ДЕНТМАСТЕР
(ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»)**

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
профессионального модуля**

**ПМ.04
ВЫПОЛНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ
ПРОЦЕДУР ПРИ ОКАЗАНИИ ПЕРВИЧНОЙ ДОВРАЧЕБНОЙ
МЕДИЦИНСКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ ПО
ПРОФИЛАКТИКЕ
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ**
по образовательной программе среднего
профессионального образования - программе подготовки
специалистов среднего звена по специальности
31.02.06 Стоматология профилактическая

Квалификация
«гигиенист стоматологический»


форма обучения - очная
срок получения образования по программе –
на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев

*в том числе оценочные материалы
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся*

Новосибирск, 2025

СОГЛАСОВАНО:
Ученым советом
ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»

УТВЕРЖДАЮ:
РЕКТОР
ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»



Б.В. Шеплев,
доктор медицинских наук
«10» марта 2025 г

Протокол № 3 от «10» марта 2025 г

Программа практики составлена в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 21.09.2022, регистрационный № 70167);
- приказом Минздрава России от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения"» (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2010 № 18247);
- приказом Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» (зарегистрирован Минюстом России от 01.11.2013, регистрационный № 30304);
- приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (зарегистрирован Минюстом России 08.12.2015, регистрационный № 40000);
- локальным нормативным актом образовательной организации «Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования утверждённым ректором ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»;
- локальным нормативным актом образовательной организации «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым ректором ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»;
- учебным планом на 2025-2026 учебный год по образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности **31.02.06 Стоматология профилактическая**, утверждённым ректором ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР».

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ПМ.04 Выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медицинско-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|--|
| ОК.01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК.02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК.03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК.04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК.07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК.09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|--|
| ПК 4.1. | Обеспечивать требования охраны труда, правил техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и гигиенического режимов при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний; |
| ПК 4.2. | Организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала; |
| ПК 4.3. | Вести медицинскую документацию при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний; |
| ПК 4.4. | Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|-------------------------|---|
| Иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none"> – проведение профессиональной гигиены полости рта; – проведение мероприятий по уходу за полостью рта для пациентов, пользующихся съемными или несъемными, ортопедическими или ортодонтическими конструкциями, или имплантатами; – проведение мероприятий по отбеливанию зубов под контролем врача-стоматолога; – наблюдение и уход за полостью рта пациентов с ограниченными возможностями здоровья на дому; – составление плана работы и отчета о своей работе; – контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом; – проведение работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; – ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; – использование в работе информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; – использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; |
|-------------------------|---|

| | |
|-------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – распознавание состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме; – оказание медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), в том числе беременным и детям; – выполнение мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации |
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> – проводить гигиенические мероприятия по уходу за полостью рта для пациентов, пользующихся съёмными или несъёмными, ортопедическими или ортодонтическими конструкциями или имплантатами; – проводить профилактические мероприятия до и после отбеливания зубов; – проводить профилактические стоматологические осмотры; – составлять план работы и отчет о своей работе; – контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом; – анализировать медико-статистические показатели стоматологической заболеваемости населения обслуживаемой территории; – заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа, и контролировать качество ее ведения; – использовать информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; – выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации; – оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), в том числе беременным и детям. |
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> – порядки оказания медицинской помощи, клинические рекомендации, стандарты медицинской помощи при стоматологических заболеваниях; – принципы диспансерного наблюдения пациентов в стоматологии; – методы и технологии контроля зубного налета; – должностные обязанности находящегося в распоряжении младшего медицинского персонала; – требования охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии; – нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность гигиениста стоматологического; – принципы организации работы системы оказания профилактической стоматологической медицинской помощи населению; – правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю «стоматология», в том числе в форме электронного документа; – правила работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; – методика сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей) или лиц, осуществляющих уход; – методика физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация); – клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания, правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации |

1.1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 356 часов

в том числе с преподавателем – 342 часов

Из них на освоение МДК – 204 часов

в том числе самостоятельная работа - 4
 практики, в том числе
 учебная практика – 36 часов
 производственная практика – 108 часов
 промежуточная аттестация – 6 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. с преподавателями | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | |
|---|---|-------------|--------------------------|--|----------------------|---------------------------|-------------------------------------|---|---------------|---------|------------------|
| | | | | Обучение по МДК | | | | | Практики | | |
| | | | | В том числе | | | | | Промежуточная | Учебная | Производственная |
| | | | | лекции | практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа ¹ | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 | Раздел 1. Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации МДК. 04.01. | 104 | 100 | 32 | 68 | - | 4 | 6 | 36 | - | |
| ПК 4.2 ПК 4.4 ОК 01, ОК 04 ОК 07 | Раздел 2. Оказание медицинской помощи в экстренной форме МДК. 04.02. | 102 | 96 | 32 | 64 | - | 4 | | - | 72 | |
| Промежуточная аттестация | | - | - | - | - | - | - | 6 | - | - | |

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем, акад. ч |
|--|--|----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ПМ 04. Выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний | | 320 |
| МДК 04.01 Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации | | 104 |
| Раздел 1. Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации | | 104 |
| Тема 1.1. Организация работы гигиениста стоматологического в поликлинике | Содержание учебного материала | 50 |
| | 1. Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность гигиениста стоматологического. Организация работы гигиениста стоматологического. Перечень трудовых функций гигиениста стоматологического. Должностные обязанности находящегося в распоряжении младшего медицинского | 16 |

| | | |
|---|--|-----------|
| | персонала. Требования охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии. | |
| | 2. Санитарно-противоэпидемические требования в стоматологии. Мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований в стоматологической поликлинике. Организация рабочего места гигиениста стоматологического. Применение средств индивидуальной защиты в работе гигиениста стоматологического. Соблюдать санитарно-гигиенические и противоэпидемические требования в медицинских организациях. | |
| | 3. Принципы устройства и правила эксплуатации стоматологического оборудования. Использование стоматологического оборудования в соответствии с правилами технической эксплуатации. | |
| | В том числе, практических занятий | 34 |
| | <i>Практическое занятие № 1 «Освоение нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность гигиениста стоматологического»</i> | 14 |
| | <i>Практическое занятие № 2,3 «Проведение организации рабочего места гигиениста стоматологического. Применение средств индивидуальной защиты в работе гигиениста стоматологического. Соблюдение санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований»</i> | 20 |
| Тема 1.2. Первичная медико-санитарная помощь по профилактике стоматологических заболеваний | Содержание учебного материала | 12 |
| | 1. Принципы организации работы системы оказания профилактической стоматологической медицинской помощи населению. Первичная медико-санитарная помощь по профилактике стоматологических заболеваний. Роль позитивного поведения для сохранения и повышения уровня стоматологического здоровья населения. | 12 |
| | 2. Планирование мероприятий по сохранению и укреплению стоматологического здоровья различных возрастных групп населения и пациентов с ограниченными возможностями на дому. Наблюдение и уход за полостью рта пациентов с ограниченными возможностями здоровья на дому. | |
| Тема 1.3. Ведение медицинской документации | Содержание учебного материала | 42 |
| | 1. Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю "стоматология", в том числе в форме электронного документа. | |
| | 2. Анализ медико-статистических показателей стоматологической заболеваемости населения обслуживаемой территории. Предоставление медико-статистических показателей. Анализ результатов реализации программы профилактики стоматологических заболеваний среди населения. | 8 |
| | 3. Составление плана работы и отчета о своей работе. Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа. Проведение работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении гигиениста стоматологического младшим медицинским персоналом. | |
| | В том числе, практических занятий | 34 |
| | <i>Практическое занятие № 4 «Составление плана работы гигиениста стоматологического»</i> | 10 |
| | <i>Практическое занятие № 5 «Составление отчета работы гигиениста стоматологического»</i> | 10 |
| | <i>Практическое занятие № 6 «Ведение медицинской документации в работе гигиениста стоматологического»</i> | 14 |
| Промежуточная аттестация по МДК 04.01 | | |
| Учебная практика по разделу 1 Виды работ | | 36 |

| | | |
|--|--|------------|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение организации рабочего места гигиениста стоматологического. Применение средств индивидуальной защиты в работе гигиениста стоматологического. 2. Выполнение санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований. Выполнение требований охраны труда и основ личной безопасности. 3. Использование стоматологического оборудования в соответствии с правилами технической эксплуатации. 4. Планирование мероприятий по сохранению и укреплению стоматологического здоровья различных возрастных групп населения. 5. Составление плана работы гигиениста стоматологического. 6. Составление отчета работы гигиениста стоматологического 7. Ведение медицинской документации в работе гигиениста стоматологического. | |
| МДК 04.02 Оказание медицинской помощи в экстренной форме | | 100 |
| Раздел 2. Оказание медицинской помощи в экстренной форме | | 100 |
| Тема 2.1. | Содержание учебного материала | 4 |
| Ведение. Цели, задачи первой медицинской помощи | 1. Цели и задачи первой медицинской помощи. Виды медицинской помощи. Принципы и методы оказания первой медицинской помощи. | 4 |
| Тема 2.2. | Содержание учебного материала | 42 |
| Первая медицинская помощь при травмах | Понятие асептики и антисептики. Виды ран. Признаки ран. Виды кровотечений. Симптомы каждого вида кровотечений. Оказание первой медицинской помощи при ранении, способы обработки ран. Оказание первой медицинской помощи при разных видах кровотечений. Виды травм опорно-двигательного аппарата. Признаки ушиба, растяжения, вывиха, перелома. Объем первой медицинской помощи при травмах опорно-двигательного аппарата. Иммобилизация подручными средствами и стандартными шинами при травмах опорно-двигательного аппарата. Десмургия. Первая медицинская помощь при термических поражениях. Десмургия при оказании первой медицинской помощи при ранениях, травмах опорно-двигательного аппарата и термических поражениях. | 10 |
| | В том числе, практических занятий | 32 |
| | <i>Практическое занятие № 7 «Проведение первой медицинской помощи при ранениях в соответствии с действующими правилами. Наложение жгута»</i> | 10 |
| | <i>Практическое занятие № 8 «Проведение первой медицинской помощи при ранениях в соответствии с действующими правилами. Наложение повязки»</i> | 10 |
| | <i>Практическое занятие № 9 «Проведение первой медицинской помощи при травмах опорно-двигательного аппарата в соответствии с действующими правилами. Наложение шины для иммобилизации отломков при переломах»</i> | 12 |
| Тема 2.3. | Содержание учебного материала | 14 |
| Первая медицинская помощь при острых заболеваниях дыхательной системы | 1. Первая медицинская помощь при острых заболеваниях дыхательной системы. Оказание первой медицинской помощи при инородном теле в верхних дыхательных путях, приступе бронхиальной астмы, лихорадки. | 4 |
| | В том числе, практических занятий | 10 |
| | <i>Практическое занятие № 10 «Проведение первой медицинской помощи при инородном теле верхних дыхательных путей»</i> | 10 |
| Тема 2.4. | Содержание учебного материала | 24 |
| Первая медицинская помощь при острых заболеваниях сердечно-сосудистой системы | 1. Клинические признаки острых заболеваний сердечно-сосудистой системы. Первая медицинская помощь при острых заболеваниях сердечно-сосудистой системы. Первая медицинская помощь при острых нарушениях кровообращения. Оказание медицинской помощи в экстренной форме. Признаки клинической и биологической смерти. Принципы и методы сердечно-легочной реанимации. Методика проведения сердечно-легочной реанимации. Критерии эффективности сердечно-легочной реанимации. | 12 |

| | | |
|--|---|-----------|
| | В том числе, практических занятий | 12 |
| | <i>Практическое занятие № 11 «Проведение первичной доврачебной медико-санитарной помощи в неотложной форме в соответствии с действующими правилами. Проведение сердечно-легочной реанимации в соответствии с действующими правилами и критериями эффективности»</i> | 12 |
| Тема 2.5 Первая медицинская помощь при обострении хронических заболеваний | Содержание учебного материала | 16 |
| | 1. Клинические признаки обострения хронических заболеваний. Первая медицинская помощь при обострении хронических заболеваний организма без явных признаков угрозы жизни пациента. | 6 |
| | В том числе, практических занятий | 10 |
| | <i>Практическое занятие № 12 «Проведение первичной доврачебной медико-санитарной помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни пациента»</i> | 10 |
| Производственная практика. Виды работ | 1.Выполнение санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований. Выполнение требований охраны труда и основ личной безопасности. 2.Использование стоматологического оборудования в соответствии с правилами технической эксплуатации. 3.Планирование мероприятий по сохранению и укреплению стоматологического здоровья различных возрастных групп населения. 4.Составление плана работы гигиениста стоматологического. 5.Составление отчета работы гигиениста стоматологического 6.Ведение медицинской документации в работе гигиениста стоматологического | 108 |
| Промежуточная аттестация по МДК 04.02 | | 6 |