ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 025DB765006AB3EB804B49524E980DC3BD
Владелец: Шеплев Борис Валентинович
Действителен: с 02.10.2025 до 02.01.2027

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Частное образовательное учреждение высшего образования
Новосибирский медико-стоматологический институт
ДЕНТМАСТЕР
(ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

Б1.О.03
ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ ВРАЧА-ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВОГО ХИРУРГА
по основной профессиональной
образовательной программе
высшего образования - программе подготовки кадров
высшей квалификации
в ординатуре по специальности
31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия

Направленность (профиль) программы ординатуры – челюстно-лицевая хирургия
Квалификация выпускника: Врач-челюстно-лицевой хирург

Нормативный срок освоения программы: 2 года
Форма обучения: очная

на 2026-2027 учебный год

Новосибирск, 2026

СОГЛАСОВАНО:
Ученым советом
ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»

Протокол №18 от «10» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
РЕКТОР
ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»

_____ Б.В. Шеплев
доктор медицинских наук
«10» марта 2026 г.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03 «ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ ВРАЧА-ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВОГО ХИРУРГА» для обучающихся (ординаторов) 2026 года набора на 2026-2027 учебный год разработана в соответствии с обязательными требованиями законодательства Российской Федерации об образовании:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (*действующая ред.*) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности **31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия**, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 09.01.2023 № 18 (Зарегистрировано в Минюсте России 13.02.2023 № 72348);
- Профессиональным стандартом «Врач - челюстно-лицевой хирург», утвержденным Приказом Минтруда России от 15.06.2020 № 337н;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 07.04.2025 № 312 (Зарегистрировано в Минюсте России 14.05.2025 № 82152);
- иными нормативно-правовыми актами;

а также:

- Локальным нормативным актом организации «Положение об организации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в Частном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский медико-стоматологический институт ДЕНТМАСТЕР», согласованным на заседаниях: Учёного совета, утвержденным ректором образовательной организации;
- Учебным планом на 2026-2027 учебный год по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности **31.08.69 ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВАЯ ХИРУРГИЯ** (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утверждённым ректором ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР» от 10.03.2026.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности **31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия** (подготовки кадров высшей квалификации), утверждённого приказом Минобрнауки России от 09.01.2023 № 18 (зарегистрирован Минюстом России 13.02.2023, регистрационный № 72348) (*далее – ФГОС ВО по специальности **31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия***), в результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности **31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия** (квалификация «**Врач – челюстно-лицевой хирург**»; область профессиональной деятельности - 02 Здравоохранение (в сфере челюстно-лицевой хирургии); форма обучения – очная; срок получения образования по программе ординатуры – 2 года) у обучающегося (ординатора) формируются компетенции, установленные программой ординатуры.

В рабочей программе дисциплины **Б1.О.03 «ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ ВРАЧА-ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВОГО ХИРУРГА»**, как обязательного компонента разработанной и реализуемой организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по **специальности 31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия** (квалификация «**Врач – челюстно-лицевой хирург**»; область профессиональной деятельности - 02 Здравоохранение (в сфере челюстно-лицевой хирургии); форма обучения – очная; срок получения образования по программе ординатуры – 2 года), определены следующие конкретные требования к результатам обучения, а именно:

Код и наименование компетенции	**Индекс и наименование индикатора содержания компетенции**	**Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)**
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Разрабатывает командную стратегию для достижения целей организации	***Знать:*** принципы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; принципы работы в мультидисциплинарной команде
		Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества
		Владеть: разными видами коммуникации (учебная, деловая, неформальная и др.); опытом участия в разработке стратегии командной работы; навыком работы в мультидисциплинарной команде
	УК-3.2 Организует и руководит работой команды для достижения поставленной цели	***Знать:*** профессиональные и должностные обязанности врача-челюстно-лицевого хирурга, среднего и младшего медицинского персонала; информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
		Уметь: организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, инфекционной и противопожарной безопасности; организовывать работу команды для достижения поставленной цели; брать на себя ответственность за работу подчиненных, за результат выполнения заданий
		Владеть:

		навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в том числе участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом; навыком организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда, инфекционной и противопожарной безопасности; навыком применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
	УК-3.3 Демонстрирует лидерские качества в процессе управления командным взаимодействием в решении поставленных целей	***Знать:*** основные теории лидерства и стили руководства; факторы эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		Уметь: определять свою роль в команде; участвовать в обмене информацией и опытом с другими членами команды; осуществлять контроль работы подчиненного; презентовать результаты работы команды
		Владеть: навыками социального взаимодействия в процессе обмена информацией и проведения презентации результатов работы команды; навыками руководства работниками; навыками контроля выполнения должностных обязанностей подчиненным
УК-4. Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности	УК-4.1 Выбирает и использует стиль профессионального общения при взаимодействии с коллегами, пациентами и их родственниками	***Знать:*** принципы построения устного и письменного высказывания; принципы коммуникации в профессиональной этике; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, основные понятия: «общение», «взаимодействие», «социальная коммуникация», «конфликт»
		Уметь: выстраивать эффективную коммуникацию с коллегами, пациентами и их родственниками в процессе профессионального взаимодействия; применять полученные знания и навыки коммуникативного общения в практической деятельности; находить пути решения противоречий, недовольств и конфликтов между медицинским персоналом и пациентами или их родственниками, возникающих при оказании медицинской помощи, использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
		Владеть: коммуникативными навыками необходимыми для реализации задачи делового общения в зависимости от условий и ситуации с целью получения необходимого результата; методикой составления суждения в межличностном деловом общении
	УК-4.2 Осуществляет ведение документации, деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социо-	***Знать:*** стилистику устных деловых разговоров; стилистику официальных и неофициальных писем; языковые коммуникативно приемлемые стили делового общения

	культурных различий в оформлении корреспонденции.	***Уметь:*** вести медицинскую документацию; вести деловую переписку с коллегами, пациентами и их родственниками
		Владеть: навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции; навыками ведения документации
УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории.	УК-5.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.	***Знать:*** методы определения личных и профессиональных интересов, образовательных мотивов и потребностей
		Уметь: структурировать приоритеты и выявлять ограничения личностного и профессионального развития с учётом этапа индивидуального пути и меняющихся требований рынка труда.
		Владеть: приёмами оценки и самооценки результатов деятельности по решению задач личностного и профессионального развития
	УК-5.2 Намечает цели собственного профессионального и личностного развития.	***Знать:*** методы и технологии целеполагания и целереализации
		Уметь: определять и формулировать цели профессионального и личностного развития
		Владеть: приёмами целеполагания и планирования траектории собственного профессионального и личностного развития
ОПК-3. Способен осуществлять педагогическую деятельность	ОПК-3.1 Готовность к формированию у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих	***Знать:*** способы мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих
		Уметь: формировать у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья
		Владеть: способами, формами и методами гигиенического воспитания и обучения для формирования у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья
	ОПК-3.2 Осуществляет самообразовательную деятельностью с целью профессионального и личностного роста	***Знать:*** основы андрагогики и подходы к обучению взрослых
		Уметь: применять способы и приемы мотивации к развитию педагогических способностей и повышению педагогической компетентности врача
		Владеть: способами самообразовательной деятельности в непрерывном профессиональном развитии

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКОМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем дисциплины по учебному плану -
2 зачётные единицы = 72 академических часа.
Контактная работа обучающегося (ординатора) с научно-педагогическим работником организации (всего) - 36 академических часов,
в том числе:
Лекционные занятия (Лек.) - 10 академических часов,
Практические занятия (Пр.) - 26 академических часов,
Самостоятельная работа (СР) - 27 академических часов,
Часы на контроль - 9 академических часов.

Таблица 1. Объём дисциплины

№ п/п	Раздел/тема дисциплины	Семестр/ курс	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (ординаторов), и трудоёмкость (в ак. часах)			Коды формируемых компетенций
			Виды учебных занятий по дисциплине		Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические занятия		
1	**Тема 1.** Коммуникация. Коммуникативные навыки в профессиональной деятельности врача-стоматолога	2 семестр/ 1 курс	2	6	6	УК-4.1, УК-4.2, ОПК-3.2
2	**Тема 2.** Пациентоориентированное общение врача-стоматолога на современном этапе развития медицины. Калгари-Кембриджской модель медицинской консультации.	2 семестр/ 1 курс	2	6	6	УК-4.1, УК-4.2, ОПК-3.2
3	**Тема 3.** Командная работа, лидерство и саморазвитие	2 семестр/ 1 курс	2	6	7	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2
4	**Тема 4.** Конфликт. Особенности конфликтных ситуаций и путей предупреждения конфликта в медицине.	2 семестр/ 1 курс	4	8	8	ОПК-3.1, УК-4.3
ИТОГО часов:		2 семестр/ 1 курс	**36 ак. часов**		**27 ак. часов**	-
Часы на контроль*		2 семестр/ 1 курс	**9 ак. часов (форма промежуточной аттестации - зачёт)**			
ВСЕГО ак. часов:		2 семестр/ 1 курс	**72 академических часа**			

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ Б1.О.03 «ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ ВРАЧА-ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВОГО ХИРУРГА»

Самостоятельная работа обучающегося (ординатора) – это планируемая учебная работа, выполняемая в аудиторное и внеаудиторное время по заданию и (или) при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия; это процесс активного, целенаправленного приобретения и (или) закрепления обучающимся (ординатором) новых знаний и умений по конкретной дисциплине. Самостоятельная работа обучающегося (ординатора) является одним из видов учебных занятий и сопровождается контролем и оценкой её результатов.

Таблица 4. Тематика самостоятельной работы обучающегося (ординатора), тип, методы и формы контроля результатов (в ак. часах)

№ п/п	Самостоятельная работа/ самостоятельная работа обучающегося (ординатора) под руководством преподавателя					Трудоемкость (ак. час.)
	Тематика	СР	Тип* контроля	Методы** контроля	Формы*** контроля	
1	**Тема 1.** Коммуникация. Коммуникативные навыки в профессиональной деятельности врача	6	основной	контроль с помощью технических средств	технические средства	6
2	**Тема 2.** Пациентоориентированное общение врача на современном этапе развития медицины. Калгари-Кембриджской модель медицинской консультации	6	основной	контроль с помощью технических средств	технические средства	6
3	**Тема 3.** Командная работа, лидерство и саморазвитие	7	основной	контроль с помощью технических средств	технические средства	7
4	**Тема 4.** Конфликт. Особенности конфликтных ситуаций и путей предупреждения конфликта в медицине	8	основной	контроль с помощью технических средств	технические средства	8
Итого:						**27**

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ОРДИНАТОРОВ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ Б1.О.03 «ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ ВРАЧА-ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВОГО ХИРУРГА»

Перечень примерных вопросов для самостоятельной работы обучающегося (ординатора):

1) Что такое коммуникативные навыки? **(УК-3.1, УК-5.1, УК-5.2)**
2) Что, по Вашему мнению, значит – коммуникативные навыки в медицине? **(УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3)**
3) Для чего врачу нужны навыки коммуникации? **(УК-5.1, УК-5.2)**

Критерии оценки тестового контроля:

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся (ординатору) при выполнении без ошибок более 90 % заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся (ординатору) при выполнении без ошибок более 80% заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся (ординатору) при выполнении без ошибок более 70 % заданий.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся (ординатору) при выполнении без ошибок равного или менее 70 % заданий.

Критерии сдачи зачёта:

«Зачтено» - выставляется обучающемуся (ординатору) при условии, если обучающийся (ординатор) показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется обучающемуся (ординатору) при наличии серьёзных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если обучающийся (ординатор) показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Оценочные материалы для самостоятельной работы, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены отдельным документом и размещены в электронной информационно-образовательной среде организации.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.03 «ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ ВРАЧА-ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВОГО ХИРУРГА»

Перечень основной литературы

1. Психиатрия и медицинская психология: учебник / Н. Н. Иванец, Ю. Г. Тюльпин, М. А. Кинкулькина [и др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 896 с. - ISBN 978-5-9704-8387-9. // ЭБС "Консультант студента": https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970483879.html.
2. Соложенкин, В. В. Психологические основы врачебной деятельности: учебник для вузов / Соложенкин В. В. - Москва : Академический Проект, 2020. - ISBN 978-5-8291-2842-5. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829128425.html.
3. Новгородцев, И. В. Педагогика в медицине. Практикум / И. В Новгородцева - Москва: ФЛИНТА, 2022. - 52 с. - ISBN 978-5-9765-1282-5. // ЭБС "Консультант студента": https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976512825.html.
4. Мандель, Б. Р. Современные и традиционные технологии педагогического мастерства: учебное пособие для магистрантов / Б. Р. Мандель. - Изд. 2-е, стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 260 с. - ISBN 978-5-4499-0067-8. // ЭБС "Консультант студента": https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785449900678.html

Перечень дополнительной литературы

1. Ларенцова, Л. И. Психология взаимоотношений врача и пациента: учеб. пос. / Л. И. Ларенцова, Н. Б. Смирнова - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 152 с. (Серия "Психология

для стоматологов") - ISBN 978-5-9704-2935-8. // ЭБС "Консультант студента": https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970429358.html.
2. Тимощук, Н. А. Педагогика высшей школы. Педагогическая инноватика: учеб. -метод. пособие / Н. А. Тимощук, Л. С. Мотора. - Москва : МИСиС, 2023. - 54 с. // ЭБС "Консультант студента": https://www.studentlibrary.ru/book/MISIS-20240102-4436.html.
3. Долгушина, Н. В. Методология научных исследований в клинической медицине / Н. В. Долгушина [и др.] - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 112 с. - ISBN 978-5-9704-3898-5. // ЭБС "Консультант студента" : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970438985.html

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.03 «ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ ВРАЧА-ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВОГО ХИРУРГА»

ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ОФИЦИАЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ/ ОРГАНИЗАЦИИ:

1. Министерство здравоохранения Российской Федерации (http://www.rosminzdrav.ru)
2. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития (http://www.roszdravnadzor.ru)
3. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (http://www.rospotrebnadzor.ru)
4. Федеральное медико-биологическое агентство России (https://fmba.gov.ru/)
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru)
6. Федеральное бюро медико-социальной экспертизы Минтруда России (http://www.fbmse.ru)
7. Центр экспертизы и контроля качества медицинской помощи Министерства здравоохранения Российской Федерации (https://rosmedex.ru/)
8. Официальный сайт Частного образовательного учреждения высшего образования «**Новосибирский медико-стоматологический институт ДЕНТМАСТЕР**» (образовательная организация, реализующая основную профессиональную образовательную программу высшего образования - программу подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности **31.08.69 ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВАЯ ХИРУРГИЯ**) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет (https://www.dentmaster.ru/)

ОБЩЕМЕДИЦИНСКИЕ РЕСУРСЫ (СВОБОДНЫЙ ДОСТУП):

1. Медицинский видеопортал (http://www.med-edu.ru/)
2. Медицинский информационно-образовательный портал для врачей (https://mirvracha.ru/)
3. Первый медицинский канал (http://www.1med.tv)
4. Портал непрерывного медицинского и фармацевтического образования Министерства здравоохранения Российской Федерации (https://edu.rosminzdrav.ru/)
5. Рубрикатор клинических рекомендаций (https://cr.minzdrav.gov.ru/)
6. Medpro Медицина для профессионалов (http://www.medpro.ru)
7. Meduniver (http://meduniver.com)
8. Всемирная Организация Здравоохранения (ВОЗ) (http://www.who.int)
9. Русский медицинский журнал (https://www.rmj.ru)
10. Фармакологический справочник (https://medi.ru)
11. Vidal справочник лекарственных средств (https://www.vidal.ru)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ (СВОБОДНЫЙ ДОСТУП):

1. Врачебные файлы (http://spruce.ru)

2. Современные проблемы науки и образования, электронный журнал (http://www.science-education.ru)
3. Образовательная платформа для врачей-стоматологов (https://stomweb.ru)

МЕДИЦИНСКИЕ БИБЛИОТЕКИ ОНЛАЙН (СВОБОДНЫЙ ДОСТУП):

1. Научная электронная библиотека (http://www.e-library.ru)
2. Федеральная электронная медицинская библиотека (http://femb.ru)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (http://www.e.lanbook.com/)
4. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (http://www.studmedlib.ru/), в том числе Договор от 03.05.2023 № 864КС/05-2023 с дальнейшей пролонгацией
5. Электронно-библиотечная система «Консультант врача» (http://www.rosmedlib.ru/)
6. Электронная библиотека ОИЦ «Академия» (https://academia-moscow.ru/catalogue/)
7. Российская национальная библиотека (https://rusneb.ru/)
8. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (https://cyberleninka.ru/)

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ (СВОБОДНЫЙ ДОСТУП):

1. Ассоциация развития медицинских информационных технологий (http://www.armit.ru)
2. Бесплатная текстовая база данных медицинских публикаций Medline (http://pubmed.gov/)
3. Бесплатная поисковая система по научным публикациям Google Scholar (scholar.google.com)

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ Б1.О.03 «ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ ВРАЧА-ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВОГО ХИРУРГА», ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Образовательная организация по специальности **31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия** в части реализации дисциплины **Б1.О.03 «ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ ВРАЧА-ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВОГО ХИРУРГА»,** как обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности **31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия** (квалификация «**Врач – челюстно-лицевой хирург**»; область профессиональной деятельности - 02 Здравоохранение (в сфере челюстно-лицевой хирургии); форма обучения – очная; срок получения образования по программе ординатуры – 2 года), обеспечена необходимым комплектом **ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** (подлежащим ежегодному обновлению), а именно: Офисный пакет Microsoft Office; Редактор презентаций Microsoft PowerPoint; Trassir; Windows 10; Windows Server 2016.

Для реализации дисциплины **Б1.О.03 «ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ ВРАЧА-ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВОГО ХИРУРГА»** образовательная организация применяет **СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**, а именно: Open Office; Adobe Acrobat Reader; Браузеры: Google Chrome, Yandex, Mozilla Firefox, Safari, Opera; Текстовый редактор NoteBook (Блокнот); Radiant dicom viewer; Picasso viewer; Romexis viewer; VLC media player; Windows Defender (антивирус).

Образовательная организация по специальности **31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия** в части реализации дисциплины **Б1.О.03 «ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ ВРАЧА-ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВОГО ХИРУРГА»**, как обя-

зательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности **31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия** (квалификация «**Врач – челюстно-лицевой хирург**»; область профессиональной деятельности - 02 Здравоохранение (в сфере челюстно-лицевой хирургии); форма обучения – очная; срок получения образования по программе ординатуры – 2 года), обеспечена доступом (удаленным доступом), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам (подлежим ежегодному обновлению), а именно:

А) СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ (В ТОМ ЧИСЛЕ МЕЖДУНАРОДНЫМ РЕФЕРАТИВНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ НАУЧНЫХ ИЗДАНИЙ): (*свободный доступ*): https://www.elsevier.com/, http://www.elsevierscience.ru/, https://www.scopus.com/, https://www.sciencedirect.com/, https://unu.edu/publications/, https://europepmc.org/, https://agingportfolio.org/, http://www.handbooks.ru/, https://academic.oup.com/, https://medlineplus.gov/;

Б) ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор от 30.01.2024 с пролонгацией); Электронный периодический справочник "Система ГАРАНТ"(свободный доступ)

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ Б1.О.03 «ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ ВРАЧА-ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВОГО ХИРУРГА»

Согласно «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы ординатуры» ФГОС ВО по специальности **31.08.69 ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВАЯ ХИРУРГИЯ** минимально необходимый для реализации конкретной программы ординатуры в части дисциплины **Б1.О.03 «ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ ВРАЧА-ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВОГО ХИРУРГА»** помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР».

ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР» обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ к системе не менее 25 процентов обучающихся по программе ординатуры.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии факта зачисления в организацию такого обучающегося (ординатора)) обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины с указанием наименования учебных помещений, их адресов и оснащения приведён в Приложении № 1 к настоящей рабочей программе.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ *(ПРИ НАЛИЧИИ ФАКТА ЗАЧИСЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ ТАКОГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ОРДИНАТОРА))*

Содержание дисциплины **Б1.О.03 «ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ ВРАЧА-ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВОГО ХИРУРГА»**, как обязательного компонента разработанной и реализуемой организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по **специальности 31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия** (квалификация «**Врач – челюстно-лицевой хирург**»; область профессиональной деятельности - 02 Здравоохранение (в сфере челюстно-лицевой хирургии); форма обучения – очная; срок получения образования по программе ординатуры – 2 года) и условия организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в организацию такого обучающегося (ординатора)*) определяются адаптированной программой ординатуры, а для инвалида также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В целях доступности получения высшего образования по указанной выше программе ординатуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в организацию таких обучающихся (ординаторов)*) организацией обеспечивается:

а) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

размещение в доступных для обучающихся (ординаторов), являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учётом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся (ординатору) необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося (ординатора), являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (наличие мониторов с возможностью трансляции субтитров);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся (ординаторов) в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающегося (ординатора) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в организацию такого обучающегося (ординатора)*) может быть организовано как совместно с другими обучающимися (ординаторами), так и в отдельных группах.

При получении высшего образования по указанной выше программе ординатуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в организацию такого обучающегося (ординатора)*) предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Приложение № 1 к рабочей программе учебной дисциплины **«Педагогические и коммуникативные навыки врача-челюстно-лицевого хирурга» (специальность – 31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия)**

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ ВРАЧА-ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВОГО ХИРУРГА	**Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (Аудитория № 001):** Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол для педагогического работника; Стул для педагогического работника; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Шкаф книжный; Флипчарт; Проектор	630090, Новосибирская область, г.о. город Новосибирск, г. Новосибирск, ул. Николаева, д. 12/3, 2 этаж (помещение № 14)
	Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (Аудитория № 012): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол для педагогического работника; Стул для педагогического работника; Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер со сканером	630090, Новосибирская область, г.о. город Новосибирск, г. Новосибирск, ул. Николаева, д. 12/3, 2 этаж (помещение № 6)
	Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (Аудитория № 004): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол для педагогического работника; Стул для педагогического работника; Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер со сканером	630090, Новосибирская область, г.о. город Новосибирск, г. Новосибирск, ул. Николаева, д. 12/3, 2 этаж (помещение № 23)
	Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (Аудитория № 005): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол для педагогического работника; Стул для педагогического работника; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Монитор для компьютера; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Шкаф книжный; Принтер со сканером	630090, Новосибирская область, г.о. город Новосибирск, г. Новосибирск, ул. Николаева, д. 12/3, 2 этаж (помещение № 24)