

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
Новосибирский медико-стоматологический институт  
ДЕНТМАСТЕР  
(ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины**

**Б1.Б.03  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ  
ВРАЧА-ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВОГО ХИРУРГА**  
по основной профессиональной  
образовательной программе  
высшего образования - программе подготовки кадров  
высшей квалификации  
в ординатуре по специальности  
**31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия**

**Направленность (профиль) программы ординатуры – челюстно-лицевая хирургия  
Квалификация выпускника: Врач-челюстно-лицевой хирург**

Нормативный срок освоения программы: 2 года  
Форма обучения: очная

**на 2025-2026 учебный год**

Новосибирск, 2025



квалификации в ординатуре по специальности **31.08.69 ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВАЯ ХИ-  
РУРГИЯ** (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утверждённого ректором  
ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР» от 10.03.2025.

# **1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности **31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия** (подготовки кадров высшей квалификации), утверждённого приказом Минобрнауки России от 09.01.2023 № 18 (зарегистрирован Минюстом России 13.02.2023, регистрационный № 72348) (далее – *ФГОС ВО по специальности 31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия*), в результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности **31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия** (квалификация «Врач – челюстно-лицевой хирург»; область профессиональной деятельности - 02 Здравоохранение (в сфере челюстно-лицевой хирургии); форма обучения – очная; срок получения образования по программе ординатуры – 2 года) у обучающегося (ординатора) формируются компетенции, установленные программой ординатуры.

В рабочей программе дисциплины **Б1.Б.03 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ ВРАЧА-ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВОГО ХИРУРГА**, как обязательного компонента разработанной и реализуемой организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности **31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия** (квалификация «Врач – челюстно-лицевой хирург»; область профессиональной деятельности - 02 Здравоохранение (в сфере челюстно-лицевой хирургии); форма обучения – очная; срок получения образования по программе ординатуры – 2 года), определены следующие конкретные требования к результатам обучения, а именно:

| Код и наименование компетенции                                                                                               | Индекс и наименование индикатора содержания компетенции                        | Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1 Разрабатывает командную стратегию для достижения целей организации      | <b>Знать:</b><br>принципы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; принципы работы в мультидисциплинарной команде                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                              |                                                                                | <b>Уметь:</b><br>вырабатывать стратегию сотрудничества                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                              |                                                                                | <b>Владеть:</b><br>разными видами коммуникации (учебная, деловая, неформальная и др.); опытом участия в разработке стратегии командной работы; навыком работы в мультидисциплинарной команде                                                                                                                                   |
|                                                                                                                              | УК-3.2 Организует и руководит работой команды для достижения поставленной цели | <b>Знать:</b><br>профессиональные и должностные обязанности врача-челюстно-лицевого хирурга, среднего и младшего медицинского персонала; информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности<br><b>Уметь:</b><br>организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, инфекционной и про- |

|                                                                                               |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                               |                                                                                                                                    | <p>тивопожарной безопасности; организовывать работу команды для достижения поставленной цели; брать на себя ответственность за работу подчиненных, за результат выполнения заданий</p> <p><b>Владеть:</b><br/>         навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в том числе участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом; навыком организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда, инфекционной и противопожарной безопасности; навыком применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p> |
|                                                                                               | <p>УК-3.3 Демонстрирует лидерские качества в процессе управления командным взаимодействием в решении поставленных целей</p>        | <p><b>Знать:</b><br/>         основные теории лидерства и стили руководства; факторы эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                               |                                                                                                                                    | <p><b>Уметь:</b><br/>         определять свою роль в команде; участвовать в обмене информацией и опытом с другими членами команды; осуществлять контроль работы подчиненного; презентовать результаты работы команды</p> <p><b>Владеть:</b><br/>         навыками социального взаимодействия в процессе обмена информацией и проведения презентации результатов работы команды; навыками руководства работниками; навыками контроля выполнения должностных обязанностей подчиненным</p>                                                                                         |
| <p>УК-4. Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности</p> | <p>УК-4.1 Выбирает и использует стиль профессионального общения при взаимодействии с коллегами, пациентами и их родственниками</p> | <p><b>Знать:</b><br/>         принципы построения устного и письменного высказывания; принципы коммуникации в профессиональной этике; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, основные понятия: «общение», «взаимодействие», «социальная коммуникация», «конфликт»</p> <p><b>Уметь:</b><br/>         выстраивать эффективную коммуникацию с коллегами, пациентами и их родственниками в процессе профессионального взаимодействия; применять полученные знания и навыки коммуникативного общения в практической деятельности; находить</p>                    |

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                         | <p>пути решения противоречий, недовольств и конфликтов между медицинским персоналом и пациентами или их родственниками, возникающих при оказании медицинской помощи, использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p> <p><b>Владеть:</b><br/>коммуникативными навыками необходимыми для реализации задачи делового общения в зависимости от условий и ситуации с целью получения необходимого результата; методикой составления суждения в межличностном деловом общении</p>           |
|                                                                                                                                                  | УК-4.2 Осуществляет ведение документации, деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в оформлении корреспонденции. | <p><b>Знать:</b><br/>стилистику устных деловых разговоров; стилистику официальных и неофициальных писем; языковые коммуникативно приемлемые стили делового общения</p> <p><b>Уметь:</b><br/>вести медицинскую документацию; вести деловую переписку с коллегами, пациентами и их родственниками</p> <p><b>Владеть:</b><br/>навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции; навыками ведения документации</p> |
| УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории. | УК-5.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.                                                                                  | <p><b>Знать:</b><br/>методы определения личных и профессиональных интересов, образовательных мотивов и потребностей</p> <p><b>Уметь:</b><br/>структурировать приоритеты и выявлять ограничения личностного и профессионального развития с учётом этапа индивидуального пути и меняющихся требований рынка труда.</p> <p><b>Владеть:</b><br/>приёмами оценки и самооценки результатов деятельности по решению задач личностного и профессионального развития</p>                                                         |
|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                         | <p><b>Знать:</b><br/>методы и технологии целеполагания и целереализации</p> <p><b>Уметь:</b><br/>определять и формулировать цели профессионального и личностного развития</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                  | УК-5.2 Намечает цели собственного профессионального и личностного развития.                                                                                                             | <p><b>Знать:</b><br/>методы и технологии целеполагания и целереализации</p> <p><b>Уметь:</b><br/>определять и формулировать цели профессионального и личностного развития</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                         | <p><b>Знать:</b><br/>методы и технологии целеполагания и целереализации</p> <p><b>Уметь:</b><br/>определять и формулировать цели профессионального и личностного развития</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                          |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          |                                                                                                                                                                     | <b>Владеть:</b><br>приёмами целеполагания и планирования траектории собственного профессионального и личностного развития                                                                                          |
| ОПК-3. Способен осуществлять педагогическую деятельность | ОПК-3.1 Готовность к формированию у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих | <b>Знать:</b><br>способы мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих                                                                                                  |
|                                                          |                                                                                                                                                                     | <b>Уметь:</b><br>формировать у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья                                                                |
|                                                          |                                                                                                                                                                     | <b>Владеть:</b><br>способами, формами и методами гигиенического воспитания и обучения для формирования у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья |
|                                                          | ОПК-3.2 Осуществляет самообразовательную деятельность с целью профессионального и личностного роста                                                                 | <b>Знать:</b><br>основы андрагогики и подходы к обучению взрослых                                                                                                                                                  |
|                                                          |                                                                                                                                                                     | <b>Уметь:</b><br>применять способы и приемы мотивации к развитию педагогических способностей и повышению педагогической компетентности врача                                                                       |
|                                                          |                                                                                                                                                                     | <b>Владеть:</b><br>способами самообразовательной деятельности в непрерывном профессиональном развитии                                                                                                              |

**2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ  
С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ  
НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
С НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКОМ  
(ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Объем дисциплины по учебному плану:**

2 зачётные единицы = 72 академических часа.

**Из них:**

|                             |                           |
|-----------------------------|---------------------------|
| Лекционные занятия (Лек.)   | - 6 академических часов,  |
| Практические занятия (Пр.)  | - 36 академических часов, |
| Самостоятельная работа (СР) | - 21 академический час,   |
| Часы на контроль            | - 9 академических часов   |

Таблица 1. Объём дисциплины

| №<br>п/<br>п             | Раздел/тема<br>дисциплины                                                                                                                                                               | Семестр/<br>курс     | Виды учебной деятельности,<br>включая самостоятельную работу<br>обучающихся (ординаторов),<br>и трудоёмкость (в ак. часах) |                           |                                | Коды<br>формируемых<br>компетенций           |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------|
|                          |                                                                                                                                                                                         |                      | Виды учебных заня-<br>тий по дисциплине                                                                                    |                           | Самостоя-<br>тельная<br>работа |                                              |
|                          |                                                                                                                                                                                         |                      | Лекции                                                                                                                     | Практиче-<br>ские занятия |                                |                                              |
| 1                        | <b>Тема 1.</b> Коммуникация.<br>Коммуникативные навыки в<br>профессиональной деятель-<br>ности врача-стоматолога                                                                        | 2 семестр/<br>1 курс | 2                                                                                                                          | 9                         | 3                              | УК-4.1, УК-4.2,<br>ОПК-3.2                   |
| 2                        | <b>Тема 2.</b> Пациентоориенти-<br>рованное общение врача-<br>стоматолога на современном<br>этапе развития медицины.<br>Калгари-Кембриджской мо-<br>дель медицинской консуль-<br>тации. | 2 семестр/<br>1 курс | 2                                                                                                                          | 9                         | 6                              | УК-4.1, УК-4.2,<br>ОПК-3.2                   |
| 3                        | <b>Тема 3.</b> Командная работа,<br>лидерство и саморазвитие                                                                                                                            | 2 семестр/<br>1 курс | 1                                                                                                                          | 9                         | 6                              | УК-3.1, УК-3.2,<br>УК-3.3, УК-5.1,<br>УК-5.2 |
| 4                        | <b>Тема 4.</b> Конфликт. Особен-<br>ности конфликтных ситуа-<br>ций и путей предупрежде-<br>ния конфликта в медицине.                                                                   | 2 семестр/<br>1 курс | 1                                                                                                                          | 9                         | 6                              | ОПК-3.1, УК-4.3                              |
| <b>ИТОГО часов:</b>      |                                                                                                                                                                                         | 2 семестр/<br>1 курс | <b>42 ак. часов</b>                                                                                                        |                           | <b>21 ак. час</b>              | -                                            |
| <b>Часы на контроль*</b> |                                                                                                                                                                                         | 2 семестр/<br>1 курс | <b>9 ак. часов</b><br><b>(форма промежуточной аттестации - зачет)</b>                                                      |                           |                                |                                              |
| <b>ВСЕГО ак. часов:</b>  |                                                                                                                                                                                         | 2 семестр/<br>1 курс | <b>72 академических часов</b>                                                                                              |                           |                                |                                              |

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Самостоятельная работа обучающегося (ординатора)** – это планируемая учебная работа, выполняемая в аудиторное и внеаудиторное время по заданию и (или) при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия; это процесс активного, целенаправленного приобретения и (или) закрепления обучающимся (ординатором) новых знаний и умений по конкретной дисциплине. Самостоятельная работа обучающегося (ординатора) является одним из видов учебных занятий и сопровождается контролем и оценкой её результатов.

**Таблица 4. Тематика самостоятельной работы обучающегося (ординатора), тип, методы и формы контроля результатов (в ак. часах)**

| №<br>п/п      | Самостоятельная работа/ самостоятельная работа обучающегося (ординатора) под руководством преподавателя                                    |    |                  |                                        |                        | Трудоем-<br>кость<br>(ак. час.) |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------|----------------------------------------|------------------------|---------------------------------|
|               | Тематика                                                                                                                                   | СР | Тип*<br>контроля | Методы** кон-<br>троля                 | Формы*** кон-<br>троля |                                 |
| 1             | Тема 1. Коммуникация. Коммуникативные навыки в профессиональной деятельности врача                                                         | 3  | основной         | контроль с помощью технических средств | технические средства   | 3                               |
| 2             | Тема 2. Пациентоориентированное общение врача на современном этапе развития медицины. Калгари-Кембриджской модель медицинской консультации | 6  | основной         | контроль с помощью технических средств | технические средства   | 6                               |
| 3             | Тема 3. Командная работа, лидерство и саморазвитие                                                                                         | 6  | основной         | контроль с помощью технических средств | технические средства   | 6                               |
| 4             | Тема 4. Конфликт. Особенности конфликтных ситуаций и путей предупреждения конфликта в медицине                                             | 6  | основной         | контроль с помощью технических средств | технические средства   | 6                               |
| <b>Итого:</b> |                                                                                                                                            |    |                  |                                        |                        | <b>21</b>                       |

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ОРДИНАТОРОВ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

##### Перечень примерных вопросов для самостоятельной работы обучающегося (ординатора):

- 1) Что такое коммуникативные навыки?
- 2) Что, по Вашему мнению, значит – коммуникативные навыки в медицине?
- 3) Для чего врачу нужны навыки коммуникации?

##### Критерии оценки тестового контроля:

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся (ординатору) при выполнении без ошибок более 85 % заданий.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся (ординатору) при выполнении без ошибок более 65 % заданий.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся (ординатору) при выполнении без ошибок более 50 % заданий.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся (ординатору) при выполнении без ошибок равного или менее 50 % заданий.

##### Критерии оценки тестового контроля:

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся (ординатору) при выполнении без ошибок более 85 % заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся (ординатору) при выполнении без ошибок более 65 % заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся (ординатору) при выполнении без ошибок более 50 % заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся (ординатору) при выполнении без ошибок равного или менее 50 % заданий.

### **Критерии сдачи зачёта:**

**«Зачтено»** - выставляется обучающемуся (ординатору) при условии, если обучающийся (ординатор) показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

**«Не зачтено»** - выставляется обучающемуся (ординатору) при наличии серьёзных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если обучающийся (ординатор) показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.03 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ ВРАЧА-ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВОГО ХИРУРГА**

### **Перечень основной литературы**

1. Психиатрия и медицинская психология: учебник / Н. Н. Иванец, Ю. Г. Тюльпин, М. А. Кинкулькина [и др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 896 с. - ISBN 978-5-9704-8387-9. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970483879.html>
2. Соложенкин, В. В. Психологические основы врачебной деятельности: учебник для вузов / Соложенкин В. В. - Москва : Академический Проект, 2020. - ISBN 978-5-8291-2842-5. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829128425.html>

### **Перечень дополнительной литературы**

1. Ларенцова, Л. И. Психология взаимоотношений врача и пациента: учеб. пос. / Л. И. Ларенцова, Н. Б. Смирнова - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 152 с. (Серия "Психология для стоматологов") - ISBN 978-5-9704-2935-8. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970429358.html>

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.03 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ ВРАЧА-ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВОГО ХИРУРГА**

### **ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ОФИЦИАЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ/ ОРГАНИЗАЦИИ:**

Министерство здравоохранения Российской Федерации (<http://www.rosminzdrav.ru>)  
 Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития (<http://www.roszdravnadzor.ru>)  
 Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия

человека (<http://www.rospotrebnadzor.ru>)

Федеральное медико-биологическое агентство России (<https://fmba.gov.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>)

Федеральное бюро медико-социальной экспертизы Минтруда России (<http://www.fbmse.ru>)

Центр экспертизы и контроля качества медицинской помощи Министерства здравоохранения Российской Федерации (<https://rosmedex.ru/>)

Официальный сайт Частного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский медико-стоматологический институт ДЕНТМАСТЕР» (образовательная организация, реализующая основную профессиональную образовательную программу высшего образования - программу подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности **31.08.69 ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВАЯ ХИРУРГИЯ**) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.dentmaster.ru/>)

### **ОБЩЕМЕДИЦИНСКИЕ РЕСУРСЫ (СВОБОДНЫЙ ДОСТУП):**

Медицинский видеопортал (<http://www.med-edu.ru/>)

Медицинский информационно-образовательный портал для врачей (<https://mirvracha.ru/>)

Первый медицинский канал (<http://www.1med.tv>)

Портал непрерывного медицинского и фармацевтического образования Министерства здравоохранения Российской Федерации (<https://edu.rosminzdrav.ru/>)

Рубрикатор клинических рекомендаций (<https://cr.minzdrav.gov.ru/>)

Medpro Медицина для профессионалов (<http://www.medpro.ru>)

Meduniver (<http://meduniver.com>)

Всемирная Организация Здравоохранения (ВОЗ) (<http://www.who.int>)

Русский медицинский журнал (<https://www.rmj.ru>)

Фармакологический справочник (<https://medi.ru>)

Vidal справочник лекарственных средств (<https://www.vidal.ru>)

### **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ (СВОБОДНЫЙ ДОСТУП):**

Врачебные файлы (<http://spruce.ru>)

Современные проблемы науки и образования, электронный журнал (<http://www.science-education.ru>)

Образовательная платформа для врачей-стоматологов (<https://stomweb.ru>)

### **МЕДИЦИНСКИЕ БИБЛИОТЕКИ ОН-ЛАЙН (СВОБОДНЫЙ ДОСТУП):**

Научная электронная библиотека (<http://www.e-library.ru>)

Федеральная электронная медицинская библиотека (<http://femb.ru>)

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<http://www.e.lanbook.com/>)

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (<http://www.studmedlib.ru/>), в том числе Договор от 03.05.2023 № 864КС/05-2023 с дальнейшей пролонгацией

Электронно-библиотечная система «Консультант врача» (<http://www.rosmedlib.ru/>)

Электронная библиотека ОИЦ «Академия» (<https://academia-moscow.ru/catalogue/>)

Российская национальная библиотека (<https://rusneb.ru/>)

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (<https://cyberleninka.ru/>)

### **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ (СВОБОДНЫЙ ДОСТУП):**

Ассоциация развития медицинских информационных технологий (<http://www.armit.ru>)

Бесплатная текстовая база данных медицинских публикаций Medline

(<http://pubmed.gov/>)

Бесплатная поисковая система по научным публикациям Google Scholar ([scholar.google.com](http://scholar.google.com))

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Образовательная организация по специальности **31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия** в части реализации дисциплины **Б1.Б.03 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ ВРАЧА-ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВОГО ХИРУРГА**, как обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности **31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия** (квалификация «Врач – челюстно-лицевой хирург»; область профессиональной деятельности - 02 Здравоохранение (в сфере челюстно-лицевой хирургии); форма обучения – очная; срок получения образования по программе ординатуры – 2 года), обеспечена необходимым комплектом **ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** (подлежащим ежегодному обновлению), а именно: Офисный пакет Microsoft Office; Редактор презентаций Microsoft PowerPoint; Trassir; Windows 10; Windows Server 2016.

Для реализации дисциплины **Б1.Б.03 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ ВРАЧА-ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВОГО ХИРУРГА** образовательная организация применяет **СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**, а именно: Open Office; Adobe Acrobat Reader; Браузеры: Google Chrome, Yandex, Mozilla Firefox, Safari, Opera; Текстовый редактор NoteBook (Блокнот); Radiant dicom viewer; Picasso viewer; Romexis viewer; VLC media player; Windows Defender (антивирус).

Образовательная организация по специальности **31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия** в части реализации дисциплины **Б1.Б.03 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ ВРАЧА-ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВОГО ХИРУРГА**, как обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности **31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия** (квалификация «Врач – челюстно-лицевой хирург»; область профессиональной деятельности - 02 Здравоохранение (в сфере челюстно-лицевой хирургии); форма обучения – очная; срок получения образования по программе ординатуры – 2 года), обеспечена доступом (удаленным доступом), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам (подлежащим ежегодному обновлению), а именно:

**А) СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ (В ТОМ ЧИСЛЕ МЕЖДУНАРОДНЫМ РЕФЕРАТИВНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ НАУЧНЫХ ИЗДАНИЙ):** (свободный доступ): <https://www.elsevier.com/>, <http://www.elsevierscience.ru/>, <https://www.scopus.com/>, <https://www.sciencedirect.com/>, <https://unu.edu/publications/>, <https://europepmc.org/>, <https://agingportfolio.org/>, <http://www.handbooks.ru/>, <https://academic.oup.com/>, <https://medlineplus.gov/>;

**Б) ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ:**

Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор от 30.01.2024 с пролонгацией); Электронный периодический справочник "Система ГАРАНТ"(свободный доступ)

## 8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень материально-технического обеспечения см Приложение № 1

## 9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ПРИ НАЛИЧИИ ФАКТА ЗАЧИСЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ ТАКОГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ОРДИНАТОРА))

Содержание дисциплины **Б1.Б.03 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ ВРАЧА-ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВОГО ХИРУРГА**, как обязательного компонента разработанной и реализуемой организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности **31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия** (квалификация «**Врач – челюстно-лицевой хирург**»; область профессиональной деятельности - 02 Здравоохранение (в сфере челюстно-лицевой хирургии); форма обучения – очная; срок получения образования по программе ординатуры – 2 года) и условия организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в организацию такого обучающегося (ординатора)*) определяются адаптированной программой ординатуры, а для инвалида также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В целях доступности получения высшего образования по указанной выше программе ординатуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в организацию таких обучающихся (ординаторов)*) организацией обеспечивается:

**а) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:**  
размещение в доступных для обучающихся (ординаторов), являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учётом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся (ординатору) необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося (ординатора), являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

**б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:**  
дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (наличие мониторов с возможностью трансляции субтитров);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

**в) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата**, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся (ординаторов) в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающегося (ординатора) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в организацию такого обучающегося (ординатора)*)

может быть организовано как совместно с другими обучающимися (ординаторами), так и в отдельных группах.

При получении высшего образования по указанной выше программе ординатуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в организацию такого обучающегося (ординатора)*) предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

**Приложение № 1 к рабочей программе учебной дисциплины «Педагогические и коммуникативные навыки врача-челюстно-лицевого хирурга»  
(специальность – 31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия)**

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center">ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ<br/>И КОММУНИКАТИВНЫЕ<br/>НАВЫКИ<br/>ВРАЧА-ЧЕЛЮСТНО-<br/>ЛИЦЕВОГО ХИРУРГА</p> | <p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (Аудитория № 001):</b></p> <p>Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол для педагогического работника; Стул для педагогического работника; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Шкаф книжный; Флипчарт; Проектор</p> | <p align="center">630090,<br/>Новосибирская область,<br/>г.о. город Новосибирск,<br/>г. Новосибирск,<br/>ул. Николаева,<br/>д. 12/3, 2 этаж<br/>(28,1 кв.м., помещение № 14)</p> |
|                                                                                                                | <p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (Аудитория № 004):</b></p> <p>Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол для педагогического работника; Стул для педагогического работника; Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер со сканером</p>                                                                                                   | <p align="center">630090,<br/>Новосибирская область,<br/>г.о. город Новосибирск,<br/>г. Новосибирск,<br/>ул. Николаева,<br/>д. 12/3, 2 этаж<br/>(13,9 кв.м., помещение № 23)</p> |