



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский медико-стоматологический институт ДЕНТМАСТЕР»
(ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»)**

«СОГЛАСОВАНО»

Решением Ученого совета
ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»
Протокол № 2/1 от 17.02.2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом ректора
ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»
№ 5-1/С от 17.02.2025 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2025/2026 ГОД**

**Новосибирск,
2025**

Настоящие правила приема разработаны на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 N 60770)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Частное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский медико-стоматологический институт ДЕНТМАСТЕР» (далее – институт, ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР») по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР» ведет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Прием в институт лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

2.2. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.3. Организация приема на обучение осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор института.

2.4. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором.

2.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором института.

2.6. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.7. При приеме в институт обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, наличием/отсутствием свидетельства о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. Официальными источниками информации об организации приема в ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР» на образовательные программы и о работе приемной комиссии являются официальный сайт ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР» <https://www.dentmaster.ru/abitur/> и информационный стенд приемной комиссии, установленный по адресу: г. Новосибирск, ул. Николаева, д 12/3

3.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и электронной почты для ответов на обращения, связанных с приемом на обучение. Телефонная связь осуществляется по телефону: (383)304-79-00. Интернет-ресурс расположен по адресу: <https://www.dentmaster.ru/abitur/> раздел «Приемная комиссия. Абитуриенту». Электронный адрес: dentmaster@dentmaster.ru

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4.2. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная; заочная).

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в институт проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается 16 июня.

Прием заявлений осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в институте прием документов продлевается до 25 ноября 2025 года.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

4.1.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ; в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.1.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

4.1.3. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.1.4. При подаче заявления о приеме иностранных граждан дополнительно представляет следующие документы (при их наличии, если это обусловлено законодательством Российской Федерации в сфере миграционного учета иностранных граждан):

- копию и оригинал миграционной карты (с отметкой о пребывании);
- копию и оригинал отрывного талона уведомления;
- копию и оригинал визы.

4.2. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.3.1. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, наличием/отсутствием свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.3.2. Подписью поступающего заверяется также следующее: согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих.

4.3.3. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом по адресу: г. Новосибирск, ул. Николаева, д 12/3, этаж 2. Время приема документов: понедельник - пятница с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00, 15 августа 2025 года до 18.00. Телефон: (383)304-79-00;

- направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 630090, г. Новосибирск, ул. Николаева, д 12/3, этаж 2, Приемная комиссия ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- направляются в электронной форме на адрес электронной почты ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР», с загрузкой всех необходимых документов для поступления, отсканированных в формате pdf, с разрешением не менее 200 dpi;

4.5.1. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР» не позднее срока завершения приема документов.

4.5.2. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР» поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.5.3. Возврат оригиналов сданных документов осуществляется при предъявлении расписки о приеме документов.

4.5.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.5.5. Основанием подтверждения приема документов поступающего, направившего документы в приемную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования, служит уведомление о вручении, заверенное подписью уполномоченного сотрудника ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР», и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места назначения письма, а также опись вложения, заверенная подписью и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места отправления письма.

4.5.6. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.5.7. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 4.5. Правил приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР» возвращает документы указанным лицам. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5. Вступительные испытания

5.1. При приеме на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения РФ, проводятся обязательные вступительные испытания.

Вступительные испытания по специальностям проводятся на русском языке.

5.1.1. Обязательное вступительное испытание «Социально-психологические элементы профессионального выбора» проводится при приеме граждан, поступающих для обучения по специальностям 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 34.02.01. Сестринское дело.

Испытание проводится в форме тестирования на компьютере и определяет у поступающего наличие определенных психологических качеств.

Результаты социально-психологического тестирования оцениваются по 10-ти балльной системе.

5.1.2. Обязательное вступительное испытание «Лепка» проводится при приеме граждан, поступающих для обучения по специальности: Стоматология ортопедическая.

Результаты данного испытания оцениваются по 10-ти балльной системе.

Форма проведения вступительного испытания - выполнение индивидуального задания, требующее наличия определенных творческих способностей, мануальных навыков.

5.1.3. При приеме граждан, поступающих для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности: Стоматология профилактическая вступительные испытания не проводятся, однако дополнительно учитываются результаты обучения по профильным предметам (химия или биология) из документа об образовании государственного образца.

5.2. Вступительные испытания организуются приемной комиссией ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР» и проводятся по адресу: 630090, г. Новосибирск, ул. Николаева, д 12/3, этаж 2, ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР», согласно расписанию проведения. В помещениях, где будут проходить вступительные испытания должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников и лиц, привлекаемых к его проведению.

5.3. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих путем размещения информации на официальном сайте ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР» и на информационном стенде приемной комиссии не позднее 1 июня 2025 года.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований: вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания; присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов,

лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме; д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в образовательную организацию

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и индивидуальные достижения (при наличии) до 14 часов 17 августа 2025 года.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - по убыванию среднего балла документа установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

8.3. При приеме на обучение по образовательным программам «НМСИ ДЕНТМАСТЕР» учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

8.3.1. Аттестат о среднем (полном) общем образовании:

- серебряная медаль – 5 баллов
- золотая медаль – 10 баллов

8.3.2. Всероссийская олимпиада школьников:

- призер – 20 баллов
- победитель – 30 баллов

8.3.3. Наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" - 20 баллов

8.3.4. Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- призер -20 баллов
- победитель – 30 баллов

8.3.5. Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица,

занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр

- призер – 20 баллов
- победитель – 30 баллов

8.3.6. Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

- призер – 20 баллов
- победитель – 30 баллов

8.3.7. наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития":

- призер – 20 баллов
- победитель – 30 баллов

8.3.7. наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)":

- призер – 20 баллов
- победитель – 30 баллов

8.3.8. прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области – 30 баллов.

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР» осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.5. В случае зачисления в ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР» на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и 4 фотографии.

9. Заключительные положения

Все изменения и дополнения в настоящие Правила приема, внесенные в случае изменения законодательства Российской Федерации, доводятся до сведения поступающих не позднее следующего рабочего дня после их внесения путем размещения на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР».