

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Частное образовательное учреждение высшего образования
Новосибирский медико-стоматологический институт
ДЕНТМАСТЕР
(ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.В.ДВ.02.03

**ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
(АДАПТИВНЫЙ МОДУЛЬ)**

по основной профессиональной
образовательной программе

высшего образования - программе бакалавриата
по направлению подготовки

34.03.01 Сестринское дело

Направленность (профиль) программы бакалавриата
«Управление и организация сестринского дела»

Квалификация

«Академическая медицинская сестра.

(для лиц мужского пола-Академический медицинский брат)»

форма обучения - очная

*в том числе **оценочные материалы**
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине*

на 2025-2026 учебный год

Новосибирск, 2025

Ученым советом
ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»

РЕКТОР
ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»

Б.В. Шеплев,
доктор медицинских наук
«10» марта 2025 года

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» (зарегистрирован Минюстом России от 01.11.2013, регистрационный № 30304);

- приказом Минздрава России от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование» (зарегистрирован в Минюсте России 12.11.2015 № 39696);

- приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (зарегистрирован Минюстом России 08.12.2015, регистрационный № 40000);

- локальным нормативным актом образовательной организации «Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ специалитета утверждённым ректором ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»;

- локальным нормативным актом образовательной организации «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, утверждённым ректором ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»;

- учебным планом на 2025-2026 учебный год по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **34.03.01 Сестринское дело**, утверждённым ректором ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТ-МАСТЕР».

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **34.03.01 Сестринское дело** (квалификация - «Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола-Академический медицинский брат)» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код	Результаты освоения ООП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2	Готовность к организации обучения персонала (в рамках медицинской организации)	ПК-2.1 Готов использовать информационно-образовательные технологии и различные организационные формы обучения медицинского персонала	Знает: Методы, инструменты исследования потребности в обучении персонала Базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними Информационные технологии, технические средства визуализации, поиска, сбора, анализа и хранения информации. Умеет: Анализировать рынок образовательных услуг и готовить предложения по поставщикам услуг. Работать с информационными системами и базами данных по персоналу Владеет: Навыками анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении персонала.
		ПК-2.2 Способен организовать мероприятия по обучению персонала.	Знает: Методологию обучения; Локальные нормативные акты организации, регулирующие обучение персонала; Умеет: Разрабатывать и оформлять документы по процессам организации обучения персонала и их результатам; Производить оценку эффективности обучения персонала; Разрабатывать и комплектовать учебно-методические документы; Организовывать обучающие мероприятия. Изучать и популяризировать международный опыт теории и практики сестринского дела. Владеет: Навыками разработки планов, методических материалов, учебных планов и программ, проектов локальных актов по обучению и развитию персонала, включая оценку затрат Навыками анализа эффективности мероприятий по обучению персонала.

2. Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (курс)	3 семестр (2)
Виды деятельности	
лекционные занятия	18
лабораторные занятия	-
практические занятия/ семинарские занятия	35/-
практическая подготовка	-
консультация	-
самостоятельная работа	54
промежуточная аттестация	1
общая трудоемкость	108

3. Структура, тематический план и содержание учебной дисциплины

Тема	лекционные занятия	практические занятия / практическая подготовка	самостоятельная работа	формы текущего контроля
Тема: Общение	2	6	9	тест по итогам занятия ситуационная задача / ситуационное задание / проект
Понятие общения. Виды общения (невербальное, вербальное). Стороны общения. Социальная перцепция (механизмы социальной перцепции: эмпатия, рефлексия, идентификация, каузальная атрибуция). Имидж и самопрезентация. Сенсорные каналы, их использование в общении. Искажение при восприятии людьми друг друга.				
Тема: Проблема мотивации общения.	2	6	9	ситуационная задача / ситуационное задание / проект практическая работа
Взаимосвязь мотивов и стимулов общения. Взаимодействие мотивов в процессе общения. Взаимосвязь мотивов и стимулов общения. Взаимодействие мотивов в процессе общения.				
Тема: Формирование умений и навыков общения. Психологические основы общения в практической деятельности. Освоение информационно - компенсаторной техники приема - передачи учебной информации	4	6	9	ситуационная задача / ситуационное задание / проект
Формирование первого впечатления. Восприятие и понимание людьми друг друга в общении. Тактика установления и развития психологических контактов в общении. Качества и свойства личности необходимые для успешного общения. Технология беспроблемного общения, технология подлинного общения. Техноло-				

гия спонтанности, технология моделирования успеха в общении. Технология идеального общения, психологическая коррекция стиля общения. Освоение информационно-компенсаторной техники приемапередачи учебной информации. Формирование оптимального стиля общения. Особенности делового общения. Психология публичного выступления. Психологические основы ведения переговоров. Позиции и ориентации в деловом взаимодействии. Правила корпоративного поведения в команде.				
Тема: Проблематика конфликтологии. Анализ конфликта как социального явления. Поведение людей в конфликте.	4	6	9	ситуационная задача / ситуационное задание / проект практическая работа
Психологическая оценка личности в процессе общения. Роль культуры общения в становлении и развитии личности. Психологические аспекты получения интересующей информации в общении. Психологическое воздействие на собеседника в процессе общения. Воспитательное значение общения в формировании личности. Возникновение и развитие конфликтологии. Социология и психология как основа конфликтологии. Конфликтология в системе наук. Определение понятия конфликт. Типология конфликтов. Динамика конфликта. Структурные элементы. Стратегии поведения в конфликте. Конфликтные личности. Конфликтные паттерны в транзактной психологии.				
Тема: Разрешение межличностного конфликта.	2	6	9	ситуационная задача / ситуационное задание / проект практическая работа
Принципы разрешения конфликта. Модели разрешения конфликтов. Посредничество Пути разрешения межличностного конфликта. Принципы разрешения конфликта. Модели разрешения конфликтов. Посредничество Пути разрешения межличностного конфликта.				
Тема: Конфликты в организации.	4	6	9	ситуационная задача / ситуационное задание / проект практическая работа
Основные типы конфликтов в организации по составу сторон. Классификация конфликтов по их источникам. Управление конфликтной ситуации в организации. Основные типы и классификация конфликтов в организации. Основные типы конфликтов в организации по составу сторон. Классификация конфликтов по их источникам. Управление конфликтной ситуации в организации. Основные типы и классификация конфликтов в организации.				
Итого часов	18	35	54	-