

**Частное образовательное учреждение высшего образования
Новосибирский медико-стоматологический институт
ДЕНТМАСТЕР
(ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ
ПМ. 02 Обеспечение организационно-аналитической деятельности в
области соматологии
по образовательной программе среднего
профессионального образования - программе подготовки
специалистов среднего звена по специальности
31.02.07 Стоматологическое дело**

Квалификация
«фельдшер стоматологический»

форма обучения - очная
срок получения образования по программе –
на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев

*в том числе оценочные материалы
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине*

Новосибирск, 2025

СОГЛАСОВАНО:

Ученым советом
ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»

Протокол № 7 от «28» апреля 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:

РЕКТОР
ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»

Б.В. Шеплев

доктор медицинских наук
«28» апреля 2025 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 21.09.2022, регистрационный № 70167);
- приказом Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» (зарегистрирован Минюстом России от 01.11.2013, регистрационный № 30304);
- приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (зарегистрирован Минюстом России 08.12.2015, регистрационный № 40000);
- локальным нормативным актом образовательной организации «Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования утверждённым ректором ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»;
- локальным нормативным актом образовательной организации «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым ректором ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»;
- учебным планом на 2025-2026 учебный год по образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности **31.02.07 Стоматологическое дело**, утверждённым ректором ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР».

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ СТОМАТОЛОГИИ
МДК 02.01. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.1. Цель и планируемые результаты прохождения учебной практики профессионального модуля

Перечень общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Проводить подготовку стоматологического оборудования к работе, контроль исправности, правильности эксплуатации.

ПК 2.2. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, гигиены труда, противопожарной безопасности при эксплуатации помещений, оборудования и аппаратуры, используемых в стоматологической практике.

ПК 2.3. Обеспечивать инфекционную безопасность пациентов и медицинского персонала, выполнять требования инфекционного контроля в стоматологической практике.

ПК 2.4. Осуществлять своевременное и качественное ведение медицинской документации с учетом принципов информатизации здравоохранения.

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

- работы с нормативными правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- работы с нормативными правовыми документами организации деятельности персонала;
- работы в команде;
- ведения медицинской документации, в том числе в электронной форме;

- работы с медицинскими информационными системами и информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»

Уметь:

- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
- анализировать эффективность своей деятельности; внедрять новые формы работы;
- использовать нормативную правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- анализировать эффективность своей деятельности;
- организовывать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;
- вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
- использовать компьютерные технологии в здравоохранении;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ - автоматизированное рабочее место);
- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса.

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **188**

в том числе в форме практической подготовки **142**

практики, в том числе учебная **36 часов**

Промежуточная аттестация 12 часов.

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем ПМ, междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала	Объем, акад. ч
ПМ 01. Обеспечение лечебно-диагностической деятельности в области стоматологии		
МДК.02.01. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		188
Тема 1.1 Контроль выполнения должностных обязанностей находящихся	Содержание учебного материала. Знакомство со структурой МО, документацией (должностная инструкция, штатное расписание). Работа с прикладными информационными программами. Изучение функциональных обязанностей,	8

в распоряжении младшим медицинским персоналом	техники безопасности; подготовка рабочего места под руководством врача. Систематизация и анализ собранных данных. Анализ источников заболеваемости населения. Осуществление диспансеризации прикрепленного населения. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом.	
	В том числе, практических занятий Составление плана работы. Проведение анализа медико-демографических показателей участка. Составление отчетов. Составление паспорта участка.	24
Тема 1.2 Проведение работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	Содержание учебного материала. Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения. Заполнение статистических форм. Составление аналитического отчета «Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости в структурном подразделении учреждения здравоохранения»	6
	В том числе, практических занятий Составление отчетов. Заполнение учетных форм, утвержденных Министерством здравоохранения.	24
Тема 1.3 Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа. Использование в работе информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Содержание учебного материала. Составление плана работы и отчета о своей работе. Заполнение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа. Контроль качества ведения документации. Использование информационных систем и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».	8
	В том числе, практических занятий Заполнение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа.	28
Тема 1.4 Отработка практических навыков в условиях организационно-методического отдела (кабинет медицинской статистики).	Содержание учебного материала. Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения. Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения. Изучение показателей работы медицинской организации, правила их подсчета и анализа. Знакомство со структурой подразделения, документацией (должностная инструкция, штатное расписание). Изучение функциональных обязанностей медицинского статистика, техники безопасности. Подготовка рабочего места медицинского статистика. Систематизация и анализ полученных данных. Работа в архиве с медицинскими документами: анализ и прогнозирование основных медико-демографических и показателей здоровья прикрепленного населения.	12
	В том числе, практических занятий Заполнение статистических форм, составление статистических отчетов, в т.ч. с использованием прикладных программ; изучение мониторинга. Работа с прикладными информационными программами.	30
Учебная практика		36
Промежуточная аттестация по МДК 01.02		12
Итого:		188