

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
Новосибирский медико-стоматологический институт  
ДЕНТМАСТЕР  
(ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»)**

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
дисциплины**

**Б.1.О.06  
КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ**  
по основной профессиональной  
образовательной программе  
высшего образования - программе специалитета  
по специальности  
**31.05.03 Стоматология**  
Квалификация  
**«Врач – стоматолог»**

*направленность (профиль) программы специалитета –  
оказание медицинской помощи при стоматологических заболеваниях*

**форма обучения - очная**

*в том числе оценочные материалы  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине*

**на 2023-2024 учебный год**

Новосибирск, 2023

**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением Ученого совета  
ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»

Протокол № 1 от «19» мая 2023 г



*Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с*

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 13.08.2021, регистрационный № 64644);
- приказом Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» (зарегистрирован Минюстом России от 01.11.2013, регистрационный № 30304);
- приказом Минздрава России от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование» (зарегистрирован в Минюсте России 12.11.2015 № 39696);
- приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (зарегистрирован Минюстом России 08.12.2015, регистрационный № 40000);
- локальным нормативным актом образовательной организации «Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ специалитета утверждённым ректором ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»;
- локальным нормативным актом образовательной организации «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, утверждённым ректором ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»;
- учебным планом на 2023-2024 учебный год по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе специалитета по специальности **31.05.03 Стоматология**, утверждённым ректором ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР».

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы специалитета по специальности **31.05.03 Стоматология** (квалификация - «**Врач-стоматолог**») обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код	Результаты освоения ООП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3 Выбирает функциональный стиль в зависимости от цели и условий коммуникации на государственном языке РФ.	<b>Знать:</b> функциональные стили, особенности каждого из них, условия и цели их использования в устной и письменной коммуникации <b>Уметь:</b> дифференцировать функциональные стили
		УК-4.4 Создаёт устные тексты на государственном языке РФ для осуществления деловой коммуникации в соответствии с языковыми нормами.	<b>Знать:</b> языковые, коммуникативные и этические нормы <b>Уметь:</b> вести диалог и создавать монолог в соответствии с целями и условиями деловой коммуникации
		УК-4.5 Создаёт письменные тексты на государственном языке РФ для осуществления деловой коммуникации в соответствии с языковыми нормами.	<b>Знать:</b> лексические, грамматические нормы современного литературного языка <b>Уметь:</b> создавать тексты разных жанров делового общения

## 2. Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (курс)	1 семестр (1)
Виды деятельности	
лекционные занятия	14
лабораторные занятия	-
практические занятия/ семинарские занятия	22/-
руководство курсовой работой	-
контактная работа на выполнение курсового проекта	-
практическая подготовка	-
контроль самостоятельной работы	2
самостоятельная работа	61
промежуточная аттестация	9
общая трудоемкость	108

### 3. Структура, тематический план и содержание учебной дисциплины

Раздел: Культура речи как научная дисциплина	лекционные занятия	практические занятия / семинарские занятия	самостоятельная работа	формы текущего контроля
	6	10	30	тест по итогам занятия
<p><b>Тема раздела: Культура речи как научная дисциплина</b></p>				
<p>Соотношение понятий «язык», «речь», «речевая деятельность». Разновидности русского национального языка: диалекты, жаргоны, арго, просторечие, литературный язык. Русский литературный язык как высшая форма национального языка. Объект, предмет и задачи культуры речи. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.</p>				
<p><b>Тема раздела: Нормативный аспект культуры речи</b></p>				
<p>Природа норм русского литературного языка. Различные трактовки понятия нормы. Соотношение коммуникативных, стилистических и языковых норм. Характерные признаки литературной нормы. Динамическая теория нормы. Вариантность, типология вариантов. Консервативность и толерантность нормы. Влияние современной речевой практики на норму. Нормализация и кодификация. Антинормализаторство и языковой пурим. Словари и справочники как форма кодификации.</p>				
<p><b>Тема раздела: Коммуникативный аспект культуры речи.</b></p>				
<p>Понятие коммуникативной нормы. Компоненты коммуникативной ситуации: адресант, адресат, отношения между ними, цель общения, код, канал, обстановка. Описание коммуникативных норм в зависимости от цели общения: максимы кооперации Г. П. Грайса, максимы вежливости, максимы Г. Ляйтнера.</p>				
<p><b>Тема раздела: Этический аспект культуры речи.</b></p>				
<p>Понятие о речевом этикете и этикетных знаках. Функции речевого этикета. Основные правила, регулирующие речевой этикет. Общепринятые этикетные формулы. Система речевых запретов.</p>				
Раздел: Культура делового общения	8	12	31	тест по итогам занятия письменная работа эссе кейс индивидуальное задание (конспектирование научной литературы)
<p><b>Тема раздела: Система функциональных стилей СРЛЯ.</b></p>				
<p>Социально-территориальная стратификация литературного языка. Понятие функционального стиля. Соотношение понятий «стиль», «подстиль» и «жанр». Стилиевые черты и стилистическая норма. Дифференциация функциональных стилей, их краткая характеристика. Дискуссии о выделении художественного стиля. Языковые и речевые стили.</p>				
<p><b>Тема раздела: Специфика делового общения.</b></p>				
<p>Деловое общение. Виды делового общения. Системообразующие параметры делового общения: цель, участники, социальный хронотоп, ценности, стратегии, характеристики текстов. Свойства делового общения: регламентированность, стилистическая одноцветность и строгость, точность, лаконичность, конкретизация, стереотипность, иерархичность построения организации, диалогичность.</p>				
<p><b>Тема раздела: Коммуникативные барьеры в деловом общении.</b></p>				
<p>Эффективность деловой коммуникации. Классификация коммуникативных барьеров. Способы преодоления коммуникативных барьеров в деловом общении. Обратная связь как обязательный элемент эффективного делового общения.</p>				
<p><b>Тема раздела: Особенности устной публичной речи в деловой коммуникации.</b></p>				
<p>Виды публичных выступлений. Оратор и его аудитория. Подготовительный этап выступления: выбор темы, цель речи, поиск материала. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Композиция публичной речи: вступление, основная часть, заключение. Композиция как отражение темы и содержания. Успешная деловая презентация.</p>				
<b>Итого часов</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>61</b>	