

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
Новосибирский медико-стоматологический институт  
ДЕНТМАСТЕР  
(ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»)**

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП. 04  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ  
ПРОЦЕДУР ПРИ ОКАЗАНИИ ПЕРВИЧНОЙ ДОВРАЧЕБНОЙ  
МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ  
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ**  
по образовательной программе среднего  
профессионального образования - программе подготовки  
специалистов среднего звена по специальности  
**31.02.06 Стоматология профилактическая**

Квалификация  
**«гигиенист стоматологический»**

форма обучения - очная  
срок получения образования по программе –  
на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев

Новосибирск, 2025

**СОГЛАСОВАНО:**

Ученым советом

ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»



**УТВЕРЖДАЮ:**

РЕКТОР

ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»

Б.В. Шеплев,

доктор медицинских наук

«10» марта 2025 г

Протокол № 3 от «10» марта 2025 г

*Программа практики составлена в соответствии с*

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 21.09.2022, регистрационный № 70167);
- приказом Минздрава России от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения"» (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2010 № 18247);
- приказом Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» (зарегистрирован Минюстом России от 01.11.2013, регистрационный № 30304);
- приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (зарегистрирован Минюстом России 08.12.2015, регистрационный № 40000);
- локальным нормативным актом образовательной организации «Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования утверждённым ректором ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»;
- локальным нормативным актом образовательной организации «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым ректором ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»;
- учебным планом на 2025-2026 учебный год по образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности **31.02.06 Стоматология профилактическая**, утверждённым ректором ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР».

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью образовательной программы по специальности **31.02.06 Стоматология профилактическая** в части освоения основных видов профессиональной деятельности ПМ.04 Выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

| <b>Код</b> | <b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>                                                                                                                                                                |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 4.1.    | Обеспечивать требования охраны труда, правил техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и гигиенического режимов при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний; |
| ПК 4.2.    | Организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала;                                                                                                                                                      |
| ПК 4.3.    | Вести медицинскую документацию при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний;                                                                                            |
| ПК 4.4.    | Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.                                                                                                                                                                                     |

### **1.2. Цели и задачи производственной практики**

#### **иметь практический опыт:**

- проведения профессиональной гигиены полости рта;
- проведения мероприятий по уходу за полостью рта для пациентов, пользующихся съемными или несъемными, ортопедическими или ортодонтическими конструкциями или имплантатами;
- проведения мероприятий по отбеливанию зубов под контролем врача-стоматолога;
- наблюдения и ухода за полостью рта пациентов с ограниченными возможностями здоровья на дому
- составления плана работы и отчета о своей работе;
- контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом;
- проведения работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
- ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
- использования в работе информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
- распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме;
- оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), в том числе беременным и детям;
- выполнения мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации

#### **уметь:**

- проводить гигиенические мероприятия по уходу за полостью рта для пациентов, пользующихся съемными или несъемными, ортопедическими или ортодонтическими конструкциями или имплантатами;
- проводить профилактические мероприятия до и после отбеливания зубов;
- проводить профилактические стоматологические осмотры
- составлять план работы и отчет о своей работе;
- контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом;

- анализировать медико-статистические показатели стоматологической заболеваемости населения обслуживаемой территории
- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа, и контролировать качество ее ведения;
- использовать информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
- распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме;
- выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;
- оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), в том числе беременным и детям.

#### **знать:**

- порядки оказания медицинской помощи, клинические рекомендации, стандарты медицинской помощи при стоматологических заболеваниях;
- принципы диспансерного наблюдения пациентов в стоматологии;
- методы и технологии контроля зубного налета
- должностные обязанности находящегося в распоряжении младшего медицинского персонала;
- требования охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии;
- нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность гигиениста стоматологического;
- принципы организации работы системы оказания профилактической стоматологической медицинской помощи населению
- правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю, в том числе в форме электронного документа;
- правила работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- методика сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей) или лиц, осуществляющих уход;
- методика физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация);
- клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания, правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации.

### **1.3. Формы проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством преподавателя ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР».

### **1.4. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в кабинетах практической подготовки ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР».

Время прохождения производственной практики определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий.

### **1.5. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики**

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- Дневник производственной практики.
- Аттестационный лист
- Отчет.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности ПМ.03 Проведение санитарно-гигиенического просвещения в области профилактики стоматологических заболеваний, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код     | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций                                                                                                                                                                                                      |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 3.1. | Консультировать педагогических работников образовательных организаций и законных представителей обучающихся по вопросам профилактики основных стоматологических заболеваний.                                                                                        |
| ПК 3.2. | Проводить мероприятия по санитарно-гигиеническому просвещению населения и пропаганде здорового образа жизни                                                                                                                                                         |
| ПК 3.3. | Мотивировать население к здоровому образу жизни и оценивать эффективность мероприятий по профилактике стоматологических заболеваний.                                                                                                                                |
| ОК.01   | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам                                                                                                                                                                  |
| ОК.02   | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                                                                        |
| ОК.03   | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях                                            |
| ОК.04   | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                                                                      |
| ОК.05   | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                                                               |
| ОК.06   | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК.07   | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;                                                                            |
| ОК.08   | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности                                                                               |
| ОК.09   | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                                                                                                                                 |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 3.1. Виды работ производственной практики

| № | Разделы (этапы) производственной практики                                                                                                                     | Виды работ производственной практики                                                                                                                                                                                                                                       | Кол-во часов |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1 | Организация практики, инструктаж по охране труда                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка;</li> <li>◆ инструктаж по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</li> </ul>          | 2            |
| 2 | Выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний. | <p>Проводить профессиональную гигиену полости рта; Проводить мероприятия по уходу за полостью рта для пациентов, пользующихся съемными или несъемными, ортопедическими или ортодонтическими конструкциями, или имплантатами;</p> <p>Проводить мероприятия по отбелива-</p> | 106          |

|        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |
|--------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|        |  | <p>нию зубов под контролем врача-стоматолога;</p> <p>Проводить мероприятия по уходу за полостью рта пациентов с ограниченными возможностями здоровья на дому;</p> <p>Составлять план работы и отчет о своей работе;</p> <p>Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом;</p> <p>Проводить работу по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>Вести медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>Использовать в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>Использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;</p> <p>Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, включая состояния клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме;</p> <p>Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), в том числе беременным и детям;</p> <p>Выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации.</p> |     |
| Итого: |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 108 |