

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

**Частное образовательное учреждение высшего образования
Новосибирский медико-стоматологический институт
ДЕНТМАСТЕР
(ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля**

**ПМ.02
ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ
МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА**
по образовательной программе среднего
профессионального образования - программе подготовки
специалистов среднего звена по специальности
34.02.01 Сестринское дело

Квалификация
«медицинская сестра/медицинский брат»

форма обучения - очная
срок получения образования по программе –
на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев

*в том числе **оценочные материалы**
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся*

Новосибирск, 2025

СОГЛАСОВАНО:

Ученым советом
ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»



УТВЕРЖДАЮ:

РЕКТОР
ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»

Б.В. Шеплев

доктор медицинских наук
«10» марта 2025 г

Протокол № 3 от «10» марта 2025 г

Рабочая программа профессионального модуля 01 состоит из следующих обязательных компонентов:

- МДК.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры;
- ПП.02 Ведение медицинской документации;
- Экзамен по ПМ 02.

Рабочая программа профессионального модуля 02 составлена в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 21.09.2022, регистрационный № 70167);
- приказом Минздрава России от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения"» (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2010 № 18247);
- приказом Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» (зарегистрирован Минюстом России от 01.11.2013, регистрационный № 30304);
- приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (зарегистрирован Минюстом России 08.12.2015, регистрационный № 40000);
- локальным нормативным актом образовательной организации «Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования утверждённым ректором ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»;
- локальным нормативным актом образовательной организации «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым ректором ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»;
- учебным планом на 2025-2026 учебный год по образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности **34.02.01 Сестринское дело**, утверждённым ректором ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР».

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 02

ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля 02 является частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, квалификация медицинская сестра/медицинский брат в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала».

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения:

При освоении профессионального модуля образовательная деятельность осуществляется в виде практической подготовки, которая включает в себя выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка при освоении модуля проводится во время теоретических занятий, практических занятий, производственной практики и самостоятельной работы.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен: **иметь практический опыт:**

- ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
- использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

уметь:

- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;
- осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала

знать:

- правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;
- правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
- должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Общий объем рабочей программы 132 часа, в том числе:
в рамках практической подготовки – 120 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 6 часов;
промежуточная аттестация в форме экзамена – 6 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала», в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.
ПК 2.2.	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
ПК 2.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. Структура профессионального модуля 02

ПК	Индекс	Наименование МДК и практик	Общий объем профессионального модуля		Объем программы профессионального модуля в академических часах по видам учебной деятельности						
			Всего	в т.ч. в форме практической подготовки	Объем работы во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
					Всего	Промежуточная аттестация в форме экзамена	Лекций	Практических занятий, вкл. семинары	Консультации	Практики	
										Производственная	
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.	МДК.02.01	Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры.	84	84	78		18*	60*			6***
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ПП.02	Ведение медицинской документации.	36	36	36					36**	
	Э 02	Экзамен по ПМ 02.	12		12	6			6		
	Всего		132	120	126	6	18	60	6	36	6

* Лекционные и практические занятия проводятся в форме практической подготовки в виде инструктажей, симуляционных и имитационных занятий в специально оборудованных кабинетах колледжа.

** Производственная практика проводится в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе путем их участия в медицинской деятельности.

*** Самостоятельная работа также осуществляется в форме практической подготовки для поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.