

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Частное образовательное учреждение высшего образования
Новосибирский медико-стоматологический институт
ДЕНТМАСТЕР
(ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»)**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б.В.06(П)**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

по основной профессиональной
образовательной программе
высшего образования - программе бакалавриата
по направлению подготовки
34.03.01 Сестринское дело

Направленность (профиль) программы бакалавриата
«Управление и организация сестринского дела»

Квалификация
**«Академическая медицинская сестра.
(для лиц мужского пола-Академический медицинский брат)»**

форма обучения - очная

*в том числе оценочные материалы
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по практике*

на 2025-2026 учебный год

Новосибирск, 2025

СОГЛАСОВАНО:

Ученым советом
ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»

УТВЕРЖДАЮ:

РЕКТОР
ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»

Протокол № 3 от «10» марта 2025 года

 Б.В. Шеплев,
доктор медицинских наук
«10» марта 2025 года

Программа практики составлена в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 13.08.2021, регистрационный № 64644);

- приказом Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» (зарегистрирован Минюстом России от 01.11.2013, регистрационный № 30304);

- приказом Минздрава России от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование» (зарегистрирован в Минюсте России 12.11.2015 № 39696);

- приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (зарегистрирован Минюстом России 08.12.2015, регистрационный № 40000);

- локальным нормативным актом образовательной организации «Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ специалитета утверждённым ректором ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»;

- локальным нормативным актом образовательной организации «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, утверждённым ректором ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»;

- учебным планом на 2025-2026 учебный год по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **34.03.01 Сестринское дело**, утверждённым ректором ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР».

**ВИД ПРАКТИКИ – ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
ТИП ПРАКТИКИ-ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ - СТАЦИОНАРНАЯ
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ – ДИСКРЕТНАЯ**

Цель практики: закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение умений по взаимодействию с больными, использованию медицинского оборудования и инструментария, опыта самостоятельной профессиональной деятельности в объеме программы практики путем непосредственного участия в деятельности стационара, а также развитие компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачи практики

- закрепление и углубление знаний об основных этапах (содержании) работы, особенностях взаимодействия с больными с заболеваниями различных органов и систем
- формирование способностей по организации труда медицинского персонала в медицинских организациях, определение функциональных обязанностей и оптимального алгоритма их осуществления;
- формирование способностей по организации мероприятий по охране труда и технике безопасности, профилактика профессиональных заболеваний, контроль соблюдения и обеспечение экологической безопасности.

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ
РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **34.03.01 Сестринское дело** (квалификация - **«Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола- Академический медицинский брат)»**) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по практике:

Код	Результаты освоения ООП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Реализовывает правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	Знать: основные положения теории права. Конституционные права граждан Российской Федерации. Проблемы и общественные процессы, Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Уметь: работать с нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, законами и подзаконными нормативными актами, регулирующими правоотношения; Владеть: навыками применения правовых норм, этических, деонтологических принципов в профессиональной деятельности.
ОПК-10	Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей	ОПК-10.3 Разрабатывает план организационно-методических мероприятий по достижению надлежащего уровня качества профессиональной деятельности	Знать: - основы управления качеством медицинской помощи в здравоохранении; - системы менеджмента качества в медицинской организации - организацию

	деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности		мероприятий по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; - оценку качества медицинской помощи; Уметь: - разрабатывать документационное сопровождение системы внутреннего контроля качества в медицинской организации. Владеть: - навыками ведения медицинской и организационно распорядительной документации в медицинских организациях в части организации внутреннего контроля качества; - навыками оценки качества, обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий.
ОПК-11	Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-11.1 Демонстрирует умение применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности	Знает: основную организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности; Умеет: применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности; Владеет: методами использования организационно-управленческой и нормативной документации в своей деятельности.
		ОПК-11.2 Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знает: Организационные структуры, мероприятия по управлению персоналом. Роль медсестры-менеджера по управлению в организации, характер и содержание его труда. Умеет: Проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия Владеет: Навыками планирования и осуществления мероприятиями по управлению персоналом; проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий по управлению персоналом, делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
ПК-5	Готовность к обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, установленных для медицинских организаций	ПК-5.1. Профессионально взаимодействует с персоналом отделения, со службами медицинской организации, службой санитарно-эпидемиологического надзора, родствен-	Знать: - современную концепцию здоровья человека как результат взаимодействия с окружающей средой; - влияние социальных и природных факторов на развитие эпидемического процесса; - информационную базу

		никами/законными представителями в интересах пациента в очаге инфекции	эпидемиологической диагностики; - профилактические, противоэпидемические мероприятия и средства; - эпидемиологию и профилактику наиболее распространенных инфекционных и паразитарных заболеваний; - основы профилактической медицины, организацию профилактических мероприятий, направленных на укрепление здоровья населения, повышения работоспособности и продления активной жизни; - гигиеническую характеристику основных факторов воздушной среды, почв и воды; - гигиеническую классификацию и критерии оценки условий труда по показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса; - гигиенические требования к пище и питанию в современных условиях; - вопросы гигиены детей и подростков; - принципы гигиенического нормирования факторов окружающей среды; - показатели здоровья и их оценку; методы профилактики нарушения здоровья. - научные основы и методики обеспечения благоприятных гигиенических условий больному в условиях стационара.
		ПК-5.2. Выполняет профилактические и противоэпидемические мероприятия в очаге инфекции, назначенные врачом, врачом-эпидемиологом.	Уметь: - выявлять причины и условия возникновения и (или) распространения заболеваний; - делать описание заболеваемости, выяснять причины, развития и распространения инфекционных болезней, делать прогноз заболеваемости, проводить оценку качества и эффективности лечебных, профилактических и противоэпидемических мероприятий. Владеть: - выявления влияния факторов среды обитания на здоровье человека; - навыками проведения первичных профилактических и противоэпидемических мероприятий в очагах наиболее распространенных инфекционных заболеваний; - навыками проведения индивидуальной профилактической работы с пациентом.
ПК-6	Способность и готовность к проведению профилактических и противоэпидемических мероприятий	ПК-6.1 Проводит персональный учет населения, подлежащего иммунопрофилактике на прикрепленном участке (в поликлинике, дошкольном учреждении, школе, учебном	Знать: основные направления проведения персонального учета населения, подлежащего иммунопрофилактике на прикрепленном участке (в поликлинике, дошкольном учреждении, школе,

		заведении, цеховом участке)	учебном заведении, цеховом участке). Уметь: обеспечивать персональный учет населения, подлежащего иммунопрофилактике на прикрепленном участке (в поликлинике, дошкольном учреждении, школе, учебном заведении, цеховом участке). Владеть: навыками персонального учета населения, подлежащего иммунопрофилактике на прикрепленном участке (в поликлинике, дошкольном учреждении, школе, учебном заведении, цеховом участке).
		ПК-6.2 Проводит персональный учет (перепись) населения, проживающего на обслуживаемой территории в поликлинике (в дошкольном учреждении, по месту учебы, работы и т.д.), в очаге инфекции	Знать: принципы персонального учета (перепись) населения, проживающего на обслуживаемой территории в поликлинике (в дошкольном учреждении, по месту учебы, работы и т.д.), в очаге инфекции. Уметь: осуществлять этапы сестринского процесса при проведении профилактических мероприятий пациентам различных возрастных групп, перенесших травмы, соматические и инфекционные заболевания. Владеть: навыками персонального учета (перепись) населения, проживающего на обслуживаемой территории в поликлинике (в дошкольном учреждении, по месту учебы, работы ит.д.), в очаге инфекции.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ/ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Блок 2 Практики	Всего академических часов/ зачетных единиц	Семестры	
		7	8
Общая трудоемкость	432/12	216/6	216/6
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	8	4	4
Организационный этап	2	2	-
Производственный этап:	4	2	2
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2	-	2
иные формы работы: работа в качестве практикантов на рабочих местах в профильных организациях	424	212	212

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.

Производственная практика, организационно-управленческая практика по этапам

Наименование этапа	Содержание этапа
7 семестр	
Организационный этап	Знакомство обучающихся медицинским учебным заведением и/или лечебно-профилактическим учреждением, режимом работы, условиями работы в нем дисциплинарными требованиями, составом преподавателей, документацией, материально-учебной базой, традициями и особенностями. Ознакомление с техникой безопасности: вводный инструктаж по технике безопасности, первичный инструктаж на рабочем месте, инструктаж по противопожарной безопасности.
Производственная деятельность: Работа со старшей медицинской сестрой отделения	Работа со старшей медицинской сестрой отделения Работа в отделе кадров Роль старшей медицинской сестры в управлении средним и младшим мед. персоналом, ее возможности в мотивации работников. Оценка работы по управлению конфликтами. Порядок оказания медицинских услуг пациентам в системе ДМС, платных мед. услуг Составление группового (отделения) и индивидуального (старшей медицинской сестры) плана работы. Разбор конфликтной ситуации, возникшей во время практики, оценка межличностных отношений в коллективе. Отчет о прохождении практики.
Работа в отделе кадров	Знакомство со структурой сестринской службы, со штатным расписанием, должностными инструкциями медицинских сестер, старших и главной сестер. С порядком оформления документов для аттестации и повышения квалификации медицинских сестер. Составление схемы структуры сестринской службы больницы, уровней управления. Составление должностной инструкции старшей медицинской сестры для отчета о прохождении практики.
8 семестр	
Производственная деятельность: Работа в планово-экономическом отделе	Работа в планово-экономическом отделе Работа с главной медицинской сестрой Знакомство с источниками финансирования медицинской организации. Порядком оплаты медицинских услуг в системе ОМС, ДМС, платных медицинских услуг. Формированием стоимости платных медицинских услуг. Формирование заработной платы среднего мед. персонала. Оформление договора на оформление платных медицинских услуг для формирования Отчета о прохождении практики.
Работа с главной медицинской сестрой	Оформление договора на оформление платных медицинских услуг для формирования Отчета о прохождении практики. Знакомство с функциональными обязанностями и полномочиями. Роль главной медицинской сестры в управлении сестринским персоналом, ее возможности по мотивации работников.
На протяжении всех этапов прохождения практики осуществляются:	
Текущий контроль	Ежедневный контроль со стороны руководителя практики за ходом освоения заявленных компетенций.
Оформление дневника практики	Осуществляется ежедневно, после завершения клинической работы, обработки и анализа полученной информации
Подготовка отчета по практике	Систематизация освоенных навыков, ознакомление с документацией, и правилами ее оформления, знакомство с приказами по стандарту выполняемых услуг, выполнению санитарно-эпидемиологического режима, техники профессиональной безопасности.
В последний день прохождения практики осуществляется промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	