

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
Новосибирский медико-стоматологический институт  
ДЕНТМАСТЕР  
(ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»)**

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
дисциплины**

**Б.1.В.01  
ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ  
ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
СРЕДНЕГО И МЛАДШЕГО  
МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА  
МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
по основной профессиональной  
образовательной программе  
высшего образования - программе магистратуры  
по направлению подготовки  
**34.04.01 Управление сестринской деятельностью**

Направленность (профиль) программы магистратуры  
**«Управление сестринской деятельностью»**

**форма обучения - очная  
срок получения образования по программе магистратуры – 2 года**

*в том числе оценочные материалы  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине*

**на 2023-2024 учебный год**

Новосибирск, 2023

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Решением Ученого совета  
ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»



Протокол № 1 от «27» октября 2023 г

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**РЕКТОР**  
**ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»**  
Б.В. Шеплев  
«27» октября 2023г.

*Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с*

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки и ВО России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 13.08.2021, регистрационный № 64644);
- приказом Минздрава России от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения"» (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2010 № 18247);
- приказом Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» (зарегистрирован Минюстом России от 01.11.2013, регистрационный № 30304);
- приказом Минздрава России от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование» (зарегистрирован в Минюсте России 12.11.2015 № 39696);
- приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (зарегистрирован Минюстом России 08.12.2015, регистрационный № 40000);
- локальным нормативным актом образовательной организации «Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ магистратуры утверждённым ректором ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»;
- локальным нормативным актом образовательной организации «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, утверждённым ректором ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»;
- учебным планом на 2023-2024 учебный год по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры **34.04.01 Управление сестринской деятельностью** (направленность (профиль) программы магистратуры – «Управление сестринской деятельностью»), утверждённый ректором ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР».

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ  
РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения программы магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код	Результаты освоения ООП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	Готов к управлению структурным подразделением медицинской организации	ПК-1.1 Осуществляет планирование деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации	<p><b>Знать:</b> Правила применения нормативных правовых актов при планировании кадрового состава. Статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельность медицинской организации. Методы планирования, принципы, виды и структура планов. Принципы разработки мероприятий, необходимых для достижения целевых показателей деятельности среднего и младшего медицинского персонала. Принципы разработки целевых показателей деятельности среднего и младшего медицинского персонала. Правила составления плана проведения профилактических, диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий среди прикрепленного населения. Должностные обязанности среднего и младшего медицинского персонала. Функции сестринской службы медицинской организации. Ресурсы, требуемые для деятельности подразделений, оказывающих медицинскую помощь в организациях. Источники и способы распределения ресурсов в подразделениях, оказывающих медицинскую помощь в организациях.</p> <p><b>Уметь:</b> Определять и устанавливать цели по развитию сестринской службы медицинской организации и разработка задач для их достижения. Оценивать сложившуюся ситуацию в сестринской службе и прогнозировать ее дальнейшее развитие, выработать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией. Планировать деятельность среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации. Проводить планирование кадрового состава среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации. Разрабатывать мероприятия по достижению целевых показателей деятельности сестринской службы медицинской организации. Планировать мероприятия по профессиональному развитию среднего и младшего медицинского персонала. Применять нормативные правовые акты при планировании своей деятельности и деятельности сестринской службы медицинской организации. Определять требуемые ресурсы, их источники и способ распределения.</p> <p><b>Владеть:</b> Организация работы по планированию кадрового состава среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации. Планирование и проведение мероприятий по развитию сестринской службы медицинской организации. Планирование мероприятий по профессиональному развитию среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации. Планирование деятельности среднего и младшего медицинского персонала, утверждение перечня и установление значений целевых показателей их</p>

			деятельности. Планирование ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации.
--	--	--	--

## 2. Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (курс)	3 семестр (2)
Виды деятельности	
лекционные занятия	34
лабораторные занятия	-
практические занятия/ семинарские занятия	28
руководство курсовой работой	-
контактная работа на выполнение курсового проекта	-
практическая подготовка	6
консультация перед экзаменом	2
самостоятельная работа	218
промежуточная аттестация	36
общая трудоемкость	324

## 3. Структура, тематический план и содержание учебной дисциплины

	лекционные занятия	практические занятия	практическая подготовка	самостоятельная работа	формы текущего контроля
<b>Раздел:</b> <b>Теоретические и практические вопросы планирования деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации</b>	34	28	6	218	устный опрос / собеседование практическая работа

**Тема раздела: Стратегическое планирование работы главной (старшей) медицинской сестры лечебно-профилактической организации**

Возможный ежедневный регламент работы главной (старшей) медицинской сестры. Дополнительные планы работы главной медицинской сестры медицинской организации. Образцы планов работы главной и старшей медицинских сестер. Анкеты для оценки работы медицинской сестры.

**Тема раздела: Кадровая деятельность главной (старшей) медицинской сестры лечебно-профилактической организации**

Штатное расписание. Должностная инструкция. Правила внутреннего распорядка. Трудовой договор. Эффективный контракт. Прием сотрудников на работу. Перевод сотрудников на другую работу. Принципы планирования ежегодных отпусков. Юридическое обоснование кадровых решений дисциплинарного характера. Порядок прекращения действия Трудового договора. Характеристика процесса адаптации новых сотрудников. Деятельность тарификационной комиссии. Организация производственного обучения студентов (практикантов) и стажеров в отделениях медицинской организации

**Тема раздела: Организация и контроль за соблюдением лечебно-охранительного режима в условиях лечебно-профилактической организации**

Технологии ведения тяжелобольных пациентов. Профилактика падений. Контроль боли. Нутритивная поддержка. Симптоматическая терапия.

**Тема раздела: Медицинские осмотры - организационные и практические аспекты их проведения**

Организация проведения профилактического медицинского осмотра. Обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) работников. Вредные и опасные производственные факторы, и работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры. Проведение профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения. Медицинское освидетельствование граждан. Предсменные, предрейсовые и послесменные, послерейсовые медицинские осмотры

**Тема раздела: Организация лечебного питания в лечебно-профилактической организации**

Состав помещений пищеблока. Оборудование пищеблока. Руководство лечебным питанием. Содержание пищеблока, личная гигиена, медосмотры и аттестация персонала. Транспортировка готовой пищи. Требования к раздаче пищи. Порядок мытья посуды. Назначение и выписка питания.

**Тема раздела: Организация работы медицинского персонала с наркотическими средствами и психотропными веществами**

Регламентация деятельности, связанной с оборотом наркотических средств. Нормативно-правовая база регламентирующая получение лицензии. Допуск лиц к деятельности, связанной с оборотом наркотических и психотропных веществ. Назначение лекарственных препаратов, содержащих наркотические и психотропные вещества. Особенности приобретения, перевозки, приемки, хранения и учета. Порядок распределения, отпуска и реализации. Порядок назначения наркотических средств в медицинской организации.

<b>Итого часов</b>	<b>34</b>	<b>28</b>	<b>6</b>	<b>218</b>	
--------------------	-----------	-----------	----------	------------	--