



**ДЕНТМАСТЕР**

НОВОСИБИРСКИЙ  
МЕДИКО-СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Новосибирский медико-стоматологический институт ДЕНТМАСТЕР»  
(ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»)**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Решением Ученого совета  
ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»  
Протокол № 2 от 10.04.2023г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом ректора  
ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»  
№ 2/С от 11.04.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»**

Новосибирск  
2023

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский медико-стоматологический институт ДЕНТМАСТЕР» (далее - Положение, Институт (соответственно)) устанавливает общие требования к формам, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (студентов, ординаторов, аспирантов, слушателей) и распространяет свое действие на все структурные подразделения Института, реализующие:

- основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы специалитета по специальностям (далее - программы специалитета);
- основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы магистратуры по направлениям подготовки (далее - программы магистратуры);
- основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы ординатуры по специальностям (далее - программы ординатуры);
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры);

дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) (далее - дополнительные профессиональные программы).

1.2. Положение разработано с учетом обязательных требований законодательства Российской Федерации об образовании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (по реализуемым Институтом программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры);

- Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов, утвержденных Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 (ред. от 03.11.2022) (зарегистрирован Минюстом России 30.11.2021 г № 65943);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021г № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 (ред. от 02.03.2023) (зарегистрирован Минюстом России 13.08.2021 № 64644);

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 28.01.2014 № 31136);

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) (зарегистрирован Минюстом России 20.08.2013 № 2 94 44);

– Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утвержденного Приказом Минздрава России от 03.09.2013 № 620н (зарегистрирован Минюстом России 01.11.2013 № 30304);

– Устава Института;

– иных локальных нормативных актов Института.

1.3. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (студентов, ординаторов, аспирантов, слушателей) определяет:

– формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (студентов, ординаторов, аспирантов, слушателей);

– периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (студентов, ординаторов, аспирантов, слушателей);

– периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся (студентов, ординаторов, аспирантов, слушателей), в том числе, порядок и сроки ликвидации академической задолженности {при наличии}.

1.4. Действия Положения распространяется на все виды текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (студентов, ординаторов, аспирантов, слушателей), осваивающих программы специалитета, программы магистратуры, программы ординатуры, программы аспирантуры, дополнительные профессиональные программы, реализуемые в Институте в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации об образовании возможными формами обучения (очная, очно-заочная, заочная).

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся (студентов, ординаторов, аспирантов, слушателей) являются неотъемлемой частью системы контроля качества освоения ими основных и/или дополнительных образовательных программ, реализуемых Институтом.

1.6. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (студентов, ординаторов, аспирантов, слушателей) кафедры Института формируют в составе рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик оценочных средств, включающие в себя:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной или дополнительной образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной и/или дополнительной образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1.7. **Текущий контроль** успеваемости обучающихся (студентов, ординаторов, аспирантов, слушателей) Института обеспечивает оценивание хода освоения ими дисциплин (модулей) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)). Формы, система оценивания, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся (студентов, ординаторов, аспирантов, слушателей) Института устанавливаются в соответствии с действующей в Институте интегральной системой оценки успеваемости обучающихся (студентов, ординаторов, аспирантов, слушателей) и оценочными средствами для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам.

1.8. **Промежуточная аттестация** обучающихся (студентов, ординаторов, аспирантов, слушателей) Института обеспечивает оценивание промежуточных и

окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)). Формы проведения промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой) по дисциплинам (модулям), практикам определяются учебными планами/ индивидуальными учебными планами/ индивидуальными планами работы обучающихся (при наличии соответственно), обязательными компонентами осваиваемых обучающимися (студентами, ординаторами, аспирантами, слушателями) основных и/или дополнительных образовательных программ.

Уровень освоения основной и/или дополнительной образовательной программы при промежуточной аттестации определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Система оценивания результатов обучающихся (студентов, ординаторов, аспирантов, слушателей) при проведении промежуточной аттестации устанавливается в соответствии с действующей в Институте интегральной системой оценки успеваемости обучающихся (студентов, ординаторов, аспирантов, слушателей) и оценочными средствами для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам.

1.9. Содержание рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики, в том числе, формы, сроки, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также применяемые критерии, средства оценивания текущих и итоговых результатов обучения по дисциплине (модулю), прохождения практики доводятся до сведения обучающихся (студентов, ординаторов, аспирантов, слушателей) в начале соответствующего семестра их обучения.

1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся (студентов, ординаторов, аспирантов, слушателей) за прохождение промежуточной аттестации.

1.11. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с учебными планами/ индивидуальными учебными планами/ индивидуальными планами работы обучающихся (студентов, ординаторов, аспирантов, слушателей) (при наличии соответственно) и календарными учебными графиками на текущий учебный год.

Обучающемуся (студенту, ординатору, аспиранту, слушателю) в течение одного календарного дня разрешается сдавать только один экзамен.

1.12. Подготовка к экзаменам, зачетам, зачетам с оценкой для всех форм обучения регулируется учебными планами/ индивидуальными учебными планами/ индивидуальными планами работы обучающихся (студентов, ординаторов, аспирантов, слушателей) (при наличии соответственно) и рабочими программами дисциплин (модулей) в рамках часов, выделяемых на контроль и самостоятельную работу обучающихся (студентов, ординаторов, аспирантов, слушателей).

1.13. Обучающийся, который не согласен с результатом и (или) порядком проведения промежуточной аттестации, имеет право подать апелляционное заявление на имя проректора по учебно-методической работе в день прохождения промежуточной аттестации. Проректор по учебно-методической работе не позднее следующего рабочего дня после выставления оценки или прохождения промежуточной аттестации обучающимся (студентом, ординатором, аспирантом, слушателем) соответствующим распоряжением создает комиссию не менее чем из трех научно-педагогических работников и представителей администрации Института, которая рассматривает заявление обучающегося (студента, ординатора, аспиранта, слушателя) и принимает решение, оформляемое протоколом. Решение комиссии является окончательным.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Перечень экзаменов, зачетов, зачетов с оценкой по дисциплинам (модулям), практикам формируется в точном соответствии с учебными планами/ индивидуальными учебными планами/ индивидуальными планами работы обучающихся (студентов, ординаторов,

аспирантов, слушателей) (при наличии соответственно).

2.2. С целью своевременного проведения промежуточной аттестации проректором по учебно-методической работе Института утверждается расписание проведения экзаменационной сессии для учебных групп очной, очно-заочной и заочной форм обучения по реализуемым Институтом основным и/или дополнительным образовательным программам.

2.3. Обучающимся (студентам, ординаторам, аспирантам, слушателям (при определении для слушателя соответствующего периода обучения)) по очной и очно-заочной формам обучения зачеты и зачеты с оценкой по дисциплинам (модулям) проставляются, как правило, в последнюю неделю обучения в семестре в соответствии с действующей в Институте интегральной системой оценки успеваемости обучающихся (студентов, ординаторов, аспирантов, слушателей (при определении для слушателя соответствующего периода обучения)).

Оценка по практике выставляется на основании защиты обучающимся (студентом, ординатором, аспирантом, слушателем (при наличии практики, как обязательного компонента дополнительной образовательной программы)) отчетов по практике согласно расписанию проведения экзаменационной сессии для учебных групп очной, очно-заочной и заочной форм обучения по реализуемым Институтом основным и/или дополнительным образовательным программам.

Экзамены для учебных групп всех форм обучения проводятся в период экзаменационной сессии по утверждаемым проректором по учебно-методической работе Института расписаниям.

2.4. Обучающимися (студентами, слушателями) заочной формы обучения экзамены и зачеты (зачеты с оценкой) сдаются в установленные календарными учебными графиками, обязательными компонентами реализуемых Институтом основных и/или дополнительных образовательных программ, периоды зачетно-экзаменационных сессий по утверждаемым проректором по учебно-методической работе Института расписаниям.

2.5. Для обучающихся (студентов, слушателей) заочной формы обучения во время промежуточной аттестации могут проводиться учебные занятия.

2.6. Расписание экзаменов для обучающихся (студентов, ординаторов, аспирантов, слушателей) всех форм обучения (для обучающихся (студентов, слушателей) заочной формы обучения в расписание включаются зачеты/зачеты с оценкой)) составляется учебным отделом Института, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения научно-педагогических работников и обучающихся (студентов, ординаторов, аспирантов, слушателей) путем размещения на информационных стендах Института, в электронной информационно-образовательной среде Института (*далее - ЭИОС*).

2.7. Перенос даты, времени, места (аудитории) проведения экзамена производится в исключительных случаях по согласованию с учебным отделом Института.

2.8. По обоснованному личному заявлению обучающегося (студента, ординатора, аспиранта, слушателя) проректор по учебно-методической работе Института соответствующим распоряжением может устанавливать индивидуальный график досрочного прохождения данным обучающимся (студентом, ординатором, аспирантом, слушателем) промежуточной аттестации.

2.9. Обучающиеся (студенты, ординаторы, аспиранты, слушатели), осваивающие в Институте основные и/или дополнительные образовательные программы по индивидуальным учебным планам/ индивидуальным планам работы обучающихся (для аспирантов) сдают экзамены и зачеты/зачеты с оценкой в сроки, предусмотренные индивидуальными календарными учебными графиками на текущий учебный год.

2.10. По окончании промежуточной аттестации в зачетную книжку обучающегося (студента, ординатора, аспиранта) вносится отметка о прохождении соответствующей промежуточной аттестации, а также о переводе обучающегося (студента, ординатора, аспиранта) на следующий курс.

2.11. Обучающиеся (студенты, ординаторы, аспиранты), успешно прошедшие

промежуточную аттестацию соответствующего курса, переводятся приказом ректора Института на следующий курс.

2.12. Обучающимся (студентам, ординаторам, аспирантам, слушателям), не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине/по неуважительным причинам, а также имеющим академическую задолженность, ликвидация академической задолженности осуществляется в сроки, установленные в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

Указанные лица, осваивающие основные образовательные программы, переводятся приказом ректора Института на следующий курс условно.

2.13. По окончании экзаменационных/зачетно-экзаменационных сессий результаты промежуточных аттестаций обучающихся (студентов, ординаторов, аспирантов, слушателей) и предложения по улучшению учебного процесса выносятся для обсуждения на заседаниях кафедр, Ученого совета Института.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Обучающиеся (студенты, ординаторы, аспиранты, слушатели) допускаются к экзаменационным/зачетно-экзаменационным сессиям при условии выполнения всех видов работ по дисциплинам (модулям)/практикам, предусмотренным учебными планами/индивидуальными учебными планами/индивидуальными планами работы обучающихся (студентов, ординаторов, аспирантов, слушателей) (при наличии соответственно), обязательными компонентами реализуемых Институтom основных и/или дополнительных образовательных программ, текущего семестра и получения всех зачетов/зачетов с оценкой, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ), предусмотренных учебными планами/индивидуальными учебными планами/индивидуальными планами работы обучающихся (студентов, ординаторов, аспирантов, слушателей) (при наличии соответственно).

3.2. Обучающиеся (студенты, ординаторы, аспиранты, слушатели) очной, очно-заочной форм обучения, не сдавшие зачеты/зачеты с оценкой по дисциплинам (модулям), практике/практикам, по которым не установлены экзамены, могут быть допущены до экзаменационной сессии при наличии уважительных причин.

3.3. Обучающиеся (студенты, слушатели) заочной формы обучения допускаются к прохождению промежуточной аттестации только по тем дисциплинам (модулям), практике/практикам, по которым они к началу зачетно-экзаменационной сессии выполнили предусмотренные учебными планами/индивидуальными учебными планами обучающихся (студентов, слушателей) (при наличии соответственно) курсовые работы. Выполненными считаются допущенные научно-педагогическим работником к защите курсовые работы.

3.4. Формы проведения экзамена - устно, письменно (в том числе, с использованием средств ЭИОС Института).

Экзаменационные билеты (экзаменационные наборы тестовых вопросов и заданий) составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) и включаются в обязательном порядке в оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Экзаменационные билеты (экзаменационные наборы тестовых вопросов и заданий) утверждаются заведующим соответствующей кафедры Института.

Во время проведения экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый (студент, ординатор, аспирант, слушатель) в случайном порядке.

При проведении устного экзамена обучающемуся (студенту, ординатору, аспиранту, слушателю) предоставляется время на подготовку не менее 30 минут.

При подготовке к ответу на устном экзамене обучающийся (студент, ординатор, аспирант, слушатель) может вести записи в листе устного ответа, который по окончании экзамена сдается обучающимся (студентом, ординатором, аспирантом, слушателем) экзаменатору - научно-

педагогическому работнику.

3.5. Экзамен принимается только при наличии у обучающегося (студента, ординатора, аспиранта) зачетной книжки и зачетной (экзаменационной) ведомости у научно-педагогического работника (в том числе, у слушателя).

3.6. Положительная оценка, полученная обучающимся (студентом, ординатором, аспирантом, слушателем) при прохождении промежуточной аттестации («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено»), вносится в зачетную (экзаменационную) ведомость и зачетную книжку обучающегося (студента, ординатора, аспиранта).

Неудовлетворительная оценка («неудовлетворительно», «не зачтено») проставляется только в зачетную (экзаменационную) ведомость (экзаменационный лист). В случае неявки обучающегося (студента, ординатора, аспиранта, слушателя) на экзамен в ведомости делается запись «не явился/не явилась».

3.7. Прием зачета/зачета с оценкой или экзамена осуществляется научно-педагогическим работником, читающим лекции и/или ведущим практические/лабораторные занятия по данной дисциплине (модулю), являющимся руководителем практики от Института, в соответствующей группе.

В исключительных случаях заведующий соответствующей кафедры Института имеет право принять экзамен/зачет/зачет с оценкой самостоятельно или привлечь к приему экзамена/зачета/зачета с оценкой у обучающегося (студента, ординатора, аспиранта, слушателя) другого научно-педагогического работника, являющегося специалистом по данной дисциплине (модулю)/ практике.

В случае, когда отдельные разделы дисциплины (модуля), по которым установлен экзамен, читаются несколькими научно-педагогическими работниками, экзамен может проводиться одним из этих научно-педагогических работников или совместно этими научно-педагогическими работниками с проставлением одной оценки.

3.8. Обучающиеся (студенты, ординаторы, аспиранты, слушатели), которые не смогли сдать зачеты/зачеты с оценкой и экзамены в установленные сроки по причине болезни, подтвержденной справкой о временной нетрудоспособности, или по иной (подтвержденной документально) уважительной причине, сдают зачеты/зачеты с оценкой и экзамены в сроки, установленные в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

#### **4. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ АКАДЕМИЧЕСКУЮ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ**

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающегося (студента, ординатора, аспиранта, слушателя) по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике основных и/или дополнительных образовательных программ, реализуемых Институтom, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся (студенты, ординаторы, аспиранты, слушатели) обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся (студентом, ординаторов, аспирантов, слушателей), имеющих академическую задолженность, устанавливаются в соответствии с графиками, утверждаемыми проректором по учебно-методической работе Института, в которые включаются: сроки проведения экзаменационных/зачетно-экзаменационных сессий всех форм обучения, первая и вторая повторные промежуточные аттестации обучающихся (студентов, ординаторов, аспирантов, слушателей).

4.4. Институт устанавливает для обучающихся (студентов, ординаторов, аспирантов, слушателей), имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся (студент, ординатор,

аспирант, слушатель) не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Институтом.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности (для студентов, ординаторов, аспирантов). В указанный период не включаются время болезни обучающегося (студента, ординатора, аспиранта), нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.5. Институт может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и/или вторую повторную промежуточную аттестацию для обучающихся (студентов, ординаторов, аспирантов) в период каникул. В этом случае Институт устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации обучающихся (студентов, ординаторов, аспирантов) как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

4.6. Повторная промежуточная аттестация обучающихся (студентов, ординаторов, аспирантов, слушателей) не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации основной и/или дополнительной образовательной программы в заочной форме обучения (для студентов, слушателей).

4.7. Время проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся (студентов, ординаторов, аспирантов, слушателей) не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме их контактной работы с научно-педагогическим(и) работником(ами).

4.8. Обучающиеся (студенты, ординаторы, аспиранты, слушатели), не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Института приказом ректора по представлению начальника учебного отдела как не выполнившие соответствующий учебный план/ индивидуальный учебный план/ индивидуальный план работы (при наличии соответственно).

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Для учёта мнения всех участников образовательных отношений (обучающиеся, научно-педагогические и иные работники Института), настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский медико-стоматологический институт ДЕНТМАСТЕР», затрагивающее права:

- обучающихся, рассматривается и согласовывается на заседании совета обучающихся (студентов, ординаторов, аспирантов) Института;

научно-педагогических и иных работников Института, рассматривается и согласовывается на заседании представительного органа работников Института (Учёного совета Института);

утверждается приказом руководителя образовательной организации - ректором Института.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя образовательной организации - ректором Института.

5.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, затрагивающие права:

- обучающихся, рассматриваются и согласовываются на заседании совета обучающихся (студентов, ординаторов, аспирантов) Института;

научно-педагогических и иных работников Института, рассматриваются и

согласовываются на заседании представительного органа работников Института (Учёного совета Института);

утверждаются приказом руководителя образовательной организации - ректором Института.

5.4. При принятии (внесении изменений и (или) дополнений) настоящего (в настоящее) Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский медико-стоматологический институт ДЕНТМАСТЕР», затрагивающее права обучающихся, учитывается мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии факта зачисления в Институт несовершеннолетних обучающихся).