



ДЕНТМАСТЕР

НОВОСИБИРСКИЙ
МЕДИКО-СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 025DB765006AB3EB804B49524E980DC3BD
Владелец: Шеплев Борис Валентинович
Действителен: с 02.10.2025 до 02.01.2027

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский медико-стоматологический институт ДЕНТМАСТЕР»
(ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»)

«ПРИНЯТО»

на заседании Ученого совета
ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»
Протокол № 10
от «23» июля 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом ректора
ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»
«23» июля 2025 г. № 18-2/С

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»

Новосибирск
2025 г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует создание, порядок формирования, задачи, функции, права, ответственность и порядок работы Департамента образовательной деятельности Частного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский медико-стоматологический институт ДЕНТМАСТЕР» (далее соответственно — Департамент, Институт, ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для Департамента образовательной деятельности, руководителей и работников иных структурных подразделений Института, участвующих в реализации образовательной деятельности, а также для профессорско-преподавательского состава ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР» в части, касающейся их взаимодействия с Департаментом.

1.3. Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование системы менеджмента качества и образовательной деятельности ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР».

1.4. Настоящее Положение вводится в действие взамен Положения об учебно-методическом отделе ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР», утвержденного приказом ректора от 11.04.2023 г. Учебно-методический отдел (УМО) упраздняется, его функции, права, обязанности, документация и штатная численность передаются вновь создаваемому Департаменту образовательной деятельности, который является правопреемником УМО по всем вопросам, отнесенным к его компетенции.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Департамент образовательной деятельности ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР» действует в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, регламентирующими организацию образовательной деятельности по программам ординатуры, порядок приема на обучение по программам ординатуры и вопросы аккредитации специалистов;
- федеральными государственными образовательными стандартами и профессиональными стандартами по реализуемым Институтом направлениям подготовки и специальностям;
- иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования и здравоохранения;
- Уставом ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»;
- Правилами внутреннего распорядка Института;
- решениями Учёного совета Института;
- приказами и распоряжениями ректора Института, настоящим Положением.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении применены следующие термины:

Система менеджмента качества: система для руководства и управления организацией применительно к качеству.

Внутренняя система оценки качества образования: совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества условий, процесса и результатов образовательной деятельности.

3.2. Обозначения и сокращения:

Институт, ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР» — Частное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский медико-стоматологический институт ДЕНТМАСТЕР»;

Департамент, ДОД — Департамент образовательной деятельности;

УМО — учебно-методический отдел;

ВУЗ — высшее учебное заведение;

ВО — высшее образование;

ДПО — дополнительное профессиональное образование;

ОПОП — основная профессиональная образовательная программа;

ДПП — дополнительная профессиональная программа;

ГИА — государственная итоговая аттестация;

ВСОКО — внутренняя система оценки качества образования;

ФГОС — федеральный государственный образовательный стандарт;

ППС — профессорско-преподавательский состав.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Департамент образовательной деятельности является самостоятельным структурным подразделением Института и выполняет функции исполнительного органа по вопросам организации, координации, учебно-методического обеспечения и контроля качества образовательной деятельности ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР».

4.2. Департамент образовательной деятельности осуществляет сквозную координацию образовательной деятельности по всем уровням и видам образовательных программ, реализуемых Институт, — программам высшего образования, ординатуры, аспирантуры и дополнительным профессиональным программам, — а также формирует и обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) Института.

4.3. Департамент в своей деятельности обеспечивает единство подходов к разработке, экспертизе, утверждению и актуализации образовательных программ, оценочных

материалов и учебно-методической документации независимо от уровня и формы реализуемой программы и структурного подразделения, ответственного за её реализацию.

4.4. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с кафедрой стоматологии, структурными подразделениями, реализующими программы ординатуры, аспирантуры и дополнительного профессионального образования, приемной комиссией, отделом кадров, юридической службой и иными структурными подразделениями Института.

5. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

5.1. Департамент возглавляется директором, назначаемым на должность и освобождаемым от должности приказом ректора Института.

5.2. Директор Департамента образовательной деятельности подчиняется непосредственно заместителю ректора, курирующему образовательную деятельность Института (далее — заместитель ректора).

5.3. В состав Департамента, помимо директора, входят методисты, специалисты по учебно-методической работе программ ординатуры, аспирантуры и ДПО, специалист по ВСОКО, а также иные сотрудники, выполняющие свои функции в соответствии с задачами Департамента. Формирование состава Департамента осуществляется по представлению его директора и утверждается приказом ректора Института.

5.4. Работу Департамента в организационном и содержательном плане курирует заместитель ректора.

5.5. Директор Департамента осуществляет оперативное руководство работой Департамента, распределяет обязанности между сотрудниками и несет ответственность за результаты его деятельности.

6. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА

6.1. В основные задачи Департамента образовательной деятельности входит:

- постановка и совершенствование учебно-методической деятельности Института по всем реализуемым уровням и видам образовательных программ;
- участие в разработке составных частей ОПОП (описательная часть, рабочие программы дисциплин и практик, оценочные материалы, программа ГИА) по программам высшего образования, ординатуры и аспирантуры;
- организация и методическое сопровождение разработки, экспертизы и актуализации ДПП (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) в соответствии с типовыми программам дополнительного образования, профессиональными стандартами и квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам;
- сквозная координация образовательной деятельности по программам ординатуры, аспирантуры и дополнительного профессионального образования, реализуемым структурными подразделениями Института, в целях обеспечения единых требований к содержанию, документообороту и срокам;

- формирование, функционирование и развитие внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) Института по всем реализуемым уровням и формам обучения;
- организация мониторинга качества образовательной деятельности, включая анализ результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, анкетирование обучающихся, выпускников и работодателей;
- экспертная оценка соответствия учебно-методических материалов кафедры стоматологии и иных структурных подразделений федеральным государственным образовательным стандартам, профессиональным стандартам и учебным планам Института по специальностям и направлениям подготовки;
- разработка и осуществление плана издания и приобретения учебно-методической литературы в Институте;
- планирование учебной нагрузки кафедры стоматологии на учебный год и анализ индивидуальных планов профессорско-преподавательского состава;
- методическое и документационное сопровождение процедур лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности Института по всем уровням и направлениям подготовки;
- участие в организации самообследования Института и подготовке сводных материалов по качеству образовательной деятельности для представления ректору и Учёному совету;
- информационный поиск и организация доступа сотрудников Института к информации о новых достижениях в сфере учебно-методической деятельности и качества образования;
- организация федеральных и международных контактов Института по вопросам образовательной деятельности с другими образовательными и научными организациями, издательствами и профессиональными сообществами.

7. ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА И ЕГО СОТРУДНИКОВ

7.1. К компетенции Департамента образовательной деятельности относятся:

- координация учебно-методической работы кафедры стоматологии и иных структурных подразделений с учетом планов и программ перспективного развития Института;
- определение тактики и конкретных мероприятий в реализации наиболее актуальных направлений развития Института в сфере образовательной деятельности;
- осуществление методического обеспечения вновь создаваемых структурных подразделений Института;
- организация подготовки на кафедре рабочих программ дисциплин и практик, оценочных материалов, методических разработок и экспертной оценки их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и учебным планам Института по каждой специальности и направлению подготовки;

- разработка единых локальных нормативных актов, регламентирующих порядок разработки, экспертизы, утверждения и актуализации ОПОП и дополнительных профессиональных программ по всем уровням образования, реализуемым Институтом;
- координация и контроль соответствия дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки требованиям профессиональных стандартов и квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам;
- методическое сопровождение формирования индивидуальных планов аспирантов совместно с кафедрой стоматологии и научными руководителями;
- разработка показателей, критериев и регламента внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО), организация внутренних проверок (аудитов) качества образовательной деятельности структурных подразделений Института;
- сбор, обобщение и анализ результатов ВСОКО, подготовка аналитических материалов и рекомендаций по устранению выявленных несоответствий, вынесение соответствующих вопросов на заседания Учёного совета и учебно-методического совета Института;
- выдача рекомендаций по оценке учебно-методической деятельности кафедр и структурных подразделений на заседаниях Учёного совета Института;
- формирование экспертных комиссий по рецензированию учебно-методических и оценочных материалов;
- прием рукописных учебно-методических пособий, предлагаемых кафедрой к изданию, их экспертная оценка и анализ экономической целесообразности издания; выдача рекомендаций к изданию, представление на учебно-методическом совете Института и к публикации учебно-методических пособий по отдельным дисциплинам; тиражирование методических материалов кафедр ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»;
- формирование плана издания и приобретения учебно-методической литературы в Институте; сбор сведений с кафедры о необходимой для ведения учебного процесса основной и дополнительной литературе и на основе полученных данных формирование собственного библиотечного фонда;
- организация публикации и хранения учебно-методических материалов, разрабатываемых в Институте, регистрация издаваемой Институтом учебно-методической литературы в библиотеке Института;
- осуществление сбора и редактирование документации ГИА обучающихся Института (экзаменационные билеты, ситуационные задачи, тестовые задания, практические навыки) по всем реализуемым уровням образования;
- создание банка оценочных и тестовых заданий по каждой дисциплине, дополнительной профессиональной программе и программе ординатуры/аспирантуры, заполнение и обновление программ тестового контроля;

- ведение документации по лицензированию и государственной аккредитации Института, отдельных специальностей, направлений подготовки и дополнительных профессиональных программ;
- участие в организации самообследования Института и заполнении отчетных форм по самообследованию по всем уровням образовательной деятельности;
- координация деятельности структурных подразделений, участвующих в реализации программ ординатуры, аспирантуры и дополнительного профессионального образования, по вопросам расписания, документооборота, соблюдения сроков и требований к отчетности;
- контроль за размещением и актуализацией сведений об образовательной деятельности Института на официальном сайте Института в соответствии с требованиями законодательства об информационной открытости образовательных организаций;
- обобщение учебно-методического опыта Института как в критическом, так и в позитивном плане, выдача рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Института;
- участие во внедрении в учебный процесс современных технологий обучения (дистанционных образовательных технологий и др.);
- разработка и представление к утверждению индивидуальных планов преподавателей кафедры стоматологии Института;
- осуществление информационного поиска и организация доступа сотрудников Института к информации о новых достижениях в сфере образовательной деятельности;
- участие во встречах по вопросам образовательной деятельности, организация внутривузовских, региональных, федеральных и международных контактов, семинаров, конкурсов и конференций по актуальным вопросам образовательной деятельности и качества образования.

7.2. Оперативное руководство работой Департамента образовательной деятельности осуществляет директор Департамента.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ

8.1. При выполнении возложенных задач Департамент взаимодействует с кафедрой стоматологии, структурными подразделениями, реализующими программы ординатуры, аспирантуры и дополнительного профессионального образования, приемной комиссией, отделом кадров, юридической службой и иными структурными подразделениями Института по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

8.2. Департамент взаимодействует с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Министерством здравоохранения Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, иными органами

государственной власти, профессиональными сообществами и другими образовательными организациями по вопросам образовательной деятельности Института.

9. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТА

9.1. Департамент образовательной деятельности имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Института документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Департамент задач и функций;
- вносить на рассмотрение ректора, заместителя ректора и Учёного совета Института предложения по совершенствованию образовательной деятельности, образовательных программ и внутренней системы оценки качества образования;
- участвовать в заседаниях Учёного совета, ректората, учебно-методического и иных советов Института по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;
- инициировать проведение внутренних проверок (аудитов) качества образовательной деятельности структурных подразделений Института;
- привлекать в установленном порядке работников кафедры и иных структурных подразделений к разработке и экспертизе учебно-методических, оценочных и иных материалов, отнесенных к компетенции Департамента;
- представлять Институт по доверенности ректора по вопросам образовательной деятельности во взаимодействии с органами государственной власти и иными организациями.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Директор Департамента несет персональную ответственность перед ректором и заместителем ректора за своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Департамент настоящим Положением.

10.2. Сотрудники Департамента несут ответственность в пределах своих должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

10.3. Департамент несет ответственность за достоверность и своевременность сведений об образовательной деятельности Института, размещаемых на официальном сайте Института в разделах, курируемых Департаментом.

11. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ ДЕПАРТАМЕНТА

11.1. Документация по работе Департамента образовательной деятельности ведется в соответствии с Номенклатурой дел Института.

11.2. Документация по работе Департамента, включая документацию, ранее находившуюся в ведении Учебно-методического отдела, хранится в течение пятилетнего срока полномочий Департамента, а затем сдается в архив Института.

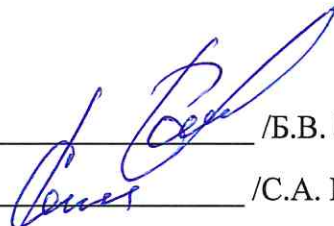
Разработано:

Директор Департамента

образовательной деятельности  /О.А. Беласик/

Согласовано:

Ректор

 /Б.В. Шеплев/

Юрисконсульт

 /С.А. Рубцова/

