



ДЕНТМАСТЕР

НОВОСИБИРСКИЙ
МЕДИКО-СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский медико-стоматологический институт ДЕНТМАСТЕР»
(ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»)**

«СОГЛАСОВАНО»

Решением Ученого совета
ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»
Протокол № 2 от 10.04.2023 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом ректора
ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»
«11» апреля 2023 г. № 2/С

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ
ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»**

**НОВОСИБИРСК
2023г.**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует создание и порядок работы кафедры.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для сотрудников Частного образовательного учреждения высшего образования "Новосибирский медико-стоматологический институт ДЕНТМАСТЕР".

1.3. Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование Частного образовательного учреждения высшего образования "Новосибирский медико-стоматологический институт ДЕНТМАСТЕР".

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. 03.07.16.) "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 августа 2009 г. N 284 "Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников", Трудового кодекса РФ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878), другими законодательными актами РФ, Правилами внутреннего распорядка ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР», решениями Ученого Совета, приказами и распоряжениями Ректора ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР», Положением о порядке замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, Уставом ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями согласно ГОСТ Р ИСО 9000:

Система менеджмента качества – система для руководства и управления организацией применительно к качеству.

3.2. Обозначения и сокращения:

ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР» – Частное образовательное учреждение высшего образования "Новосибирский медико-стоматологический институт ДЕНТМАСТЕР";

УМО – учебно-методический отдел;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Кафедра ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР» (далее - образовательная организация, Институт) является основным структурным подразделением Института, осуществляющим учебную, методическую и научно-

исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, а также подготовку научно-педагогических кадров.

4.2. Кафедра создается при соблюдении следующих условий:

- наличие не менее двух научно-педагогических работников, из которых один должен иметь ученую степень или звание;
- создание безопасных условий обучения;
- соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие имущества, необходимого для достижения целей деятельности кафедры.

4.3. Основаниями создания кафедры является решение ученого совета Института о создании кафедры;

4.4. Решение ученого совета Института принимается в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Института. Решение об открытии организационной структуры Кафедры, закрытии, изменении профиля и названия кафедры принимается Ректоратом, утверждается Ученым Советом и подтверждается приказом Ректора Института.

5. СТРУКТУРА И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КАФЕДРЫ

5.1. Кафедры Института создаются на его материальной базе, деятельность таких кафедр полностью финансируется из средств института.

5.2. В соответствии со спецификой медицинского образования отдельно выделяются кафедры, на которых одновременно осуществляется учебный и лечебный процессы. Сотрудники таких кафедр имеют право на доплату за руководство курацией больных в рамках учебного процесса.

5.3. Клинические кафедры располагаются на базе лечебных учреждений города и области. Взаимодействие кафедр и клинических баз строится на основании договора на подготовку специалиста на клинических базах и производственную практику, заключаемого на определенный срок Институтом и лечебным учреждением.

5.4. В состав Кафедры, помимо заведующего, могут входить профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный и научно-вспомогательный персонал, статус которых регламентируется действующим законодательством РФ в области высшего образования.

5.5. Процедура конкурсного отбора профессорско-преподавательского состава определяется Положением о порядке замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава Института.

5.6. После прохождения конкурсного отбора и заключения срочного трудового договора с преподавателем ректор Института издает приказ о приеме его на работу на преподавательскую должность по соответствующей кафедре с внесением записи в трудовую книжку о приеме на данную должность в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.7. Размер аудиторной годовой учебной нагрузки для профессорско-преподавательского состава Института утверждается приказом ректора.

5.8. Взаимоотношения с кафедрами Институт строит по следующей схеме:

- в соответствии с учебным планом по специальности УМО Института присылает на Кафедру сведения о часовой нагрузке кафедры по каждому году обучения и расписание на ближайший семестр;

- Кафедра предоставляет в учебно-методический отдел института Рабочие программы дисциплин и практик, график распределения учебной нагрузки преподавателей и график занятости штатных совместителей по основному месту работы установленного образца на ближайший семестр;

- Кафедра осуществляет обучение студентов института в строгом соответствии с ФГОС;

- финансирование учебного процесса Кафедры производится полностью Институтом и определяется сметой института;

- Институт оплачивает издание Кафедрой учебников и прочих учебно-методических пособий и материалов после рассмотрения заявки, поданной кафедрой в учебно-методический отдел института, и выдачи положительной рецензии на издание;

- Институт финансирует научно-исследовательскую работу Кафедр после получения положительной экспертной оценки в научном отделе института, в этом случае институт сохраняет за собой право использования прибыли, получаемой от прикладных научных исследований на дальнейшее развитие научно-исследовательской деятельности при соблюдении авторских прав исследователя, предусмотренных соответствующим трудовым договором;

- в конце учебного года кафедра подает отчет установленной формы (Положение о ежегодном отчете кафедры) о работе за год ректору Института.

6. ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ КАФЕДРЫ

6.1. К профессорско-преподавательскому составу относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя/ассистента.

6.2. Профессорско-преподавательский состав кафедры пользуется следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке,

установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.3. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.4. Профессорско-преподавательский состав кафедры имеет следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю преподаваемой дисциплины не реже чем один раз в пять лет; по программам психолого- педагогической направленности – не реже 1 раза в 3 года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.5. В рабочее время Профессорско-преподавательского состава кафедры в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Института, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.6. Режим рабочего времени и времени отдыха Профессорско-преподавательского состава кафедры определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.7. Профессорско-преподавательский состав кафедры обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- заниматься научно-исследовательской деятельностью;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Института, положение о кафедре, правила внутреннего трудового распорядка.

6.8. Профессорско-преподавательскому составу кафедры запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.9. Профессорско-преподавательский состав кафедры несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ КАФЕДРЫ

7.1. Кафедра должна иметь документацию согласно Номенклатуре дел на кафедре

7.2. По итогам работы за учебный год профессорско-преподавательский состав заполняет индивидуальный план-отчет работы преподавателя в ЭИОС института до 1 июля (Приложение 1). Если преподаватель числится основным сотрудником на одной кафедре и является внутренним совместителем по другой кафедре, то его нагрузка по кафедре, где он числится внутренним совместителем, отражается в индивидуальном плане-отчете работы преподавателя по основной


кафедре.

Разработано:
Декан факультета



Т.М. Папенко

Согласовано:
Заведующий кафедры



Б.В. Шеплев

Приложение 1

	Ректор Ф.И.О	
	Ф.И.О преподавателя	

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ОТЧЕТ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ КАФЕДРЫ

НА _____ / _____ УЧЕБНЫЙ ГОД

Фамилия, имя, отчество (преподавателя)

занимаемая должность

ученое звание, ученая степень

объем ставки

1. Итоги выполнения индивидуального план-отчета работы преподавателя за осенний и весенний семестры обсуждаются на заседании кафедры и заполняются в ЭИОС университета до 1 июля.
2. Ответственность за своевременную сдачу индивидуальных планов возлагается на заведующих учебными частями кафедр.
3. Контроль за выполнением индивидуального плана осуществляется проректором по учебно-воспитательной работе.

**РАЗДЕЛ 1. УЧЕБНАЯ РАБОТА
ПЛАНИРУЕМАЯ НАГРУЗКА НА ОСЕННИЙ СЕМЕСТР**

Дисциплина	Специальность	Форма обучения	Курс	Группа	Вид занятия	Часы
Итого						

ФАКТИЧЕСКИ ВЫПОЛНЕННАЯ НАГРУЗКА ЗА ОСЕННИЙ СЕМЕСТР

Дисциплина	Специальность	Форма обучения	Курс	Группа	Вид занятия	Часы
Итого						

РАЗДЕЛ 1. УЧЕБНАЯ РАБОТА
ПЛАНИРУЕМАЯ НАГРУЗКА НА ВЕСЕННИЙ СЕМЕСТР

Дисциплина	Специальность	Форма обучения	Курс	Группа	Вид занятия	Часы
Итого						

ФАКТИЧЕСКИ ВЫПОЛНЕНАЯ НАГРУЗКА ЗА ВЕСЕННИЙ СЕМЕСТР

Дисциплина	Специальность	Форма обучения	Курс	Группа	Вид занятия	Часы
Итого						

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика