



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский медико-стоматологический институт ДЕНТМАСТЕР»
(ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»)**

«ПРИНЯТО»
Ученым советом
ЧОУ ВО «НМСИ
ДЕНТМАСТЕР»
Протокол № 13/1 от 23.12.2025

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом ректора
ЧОУ ВО «НМСИ
ДЕНТМАСТЕР»
№ 32-3/С от 23.12.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в Частном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский медико-стоматологический институт ДЕНТМАСТЕР» (ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и работы конкурсной комиссии ЧОУ ВО НМСИ ДЕНТМАСТЕР для проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Конкурсная комиссия, Институт).

1.2. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу и Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Институте, принятым Ученым Советом Института (Протокол № 13/1 от «23» декабря 2025 г. (далее – Порядок проведения конкурса), Уставом Института и настоящим Положением.

1.3. Конкурс не проводится:

при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.4. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

1.5. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются Институтом и размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Порядок создания Конкурсной комиссии

2.1. В состав Конкурсной комиссии включаются:

- Ректор Института, ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля;
- Проректор по научной деятельности.

2.3. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора Института.

Изменение персонального состава Конкурсной комиссии производится с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Положением.

2.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

2.5. В отсутствие председателя Конкурсной комиссии и по его поручению его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

2.6. Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
- ведет заседания Конкурсной комиссии и объявляет победителя конкурса;
- организует работу Конкурсной комиссии;
- утверждает повестку дня очередного заседания Конкурсной комиссии;
- определяет место и порядок проведения заседаний Конкурсной комиссии;
- дает поручения в рамках своих полномочий членам Конкурсной комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Конкурсной комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;
- выполняет иные обязанности, установленные настоящим Порядком проведения конкурса.

2.7. Секретарь комиссии:

- организует подготовку и проведение заседаний Конкурсной комиссии;
- формирует повестку дня заседания Конкурсной комиссии;
- ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;
- информирует членов Конкурсной комиссии о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания Конкурсной комиссии;
- оформляет выписки из протоколов заседаний Конкурсной комиссии;
- выполняет иные обязанности по поручению председателя Конкурсной комиссии, его заместителя;
- выполняет иные обязанности, установленные настоящим Порядком проведения конкурса.

2.8. Члены Конкурсной комиссии:

- принимают участие в заседаниях Конкурсной комиссии;
- составляют рейтинг претендентов на основании суммы балльной оценки, включающей: оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Институт в соответствии с Порядком проведения конкурса;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения;

2.9. Все члены Конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, участвуют в ее работе лично.

2.10. Полученная членами Комиссии конфиденциальная информация разглашению не подлежит.

III. Функции и права Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает поступившие заявления на участие в конкурсе и прилагаемые к ним документы, а также проверяет их соответствие условиям конкурса и допуск претендента к участию в конкурсе;
- проводит конкурс на замещение должностей научных работников;
- проводит в случае необходимости собеседование с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- продлевает срок рассмотрения заявок в установленных случаях;
- составляет рейтинг претендентов;
- иные полномочия, установленные Порядком проведения конкурса.

3.2. Конкурсная комиссия осуществляет свои функции на основе объективного, всестороннего и квалифицированного рассмотрения документов, поступивших от участников конкурса.

3.3. Конкурсная комиссия для осуществления своих функций имеет право:

- взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Конкурсной комиссии, со структурными подразделениями Института, запрашивать и получать от них в установленном порядке необходимые материалы и информацию;
- привлекать в установленном порядке для осуществления своих функций ученых и специалистов;
- запрашивать у претендента необходимые материалы и информацию;
- иные права, обеспечивающие реализацию полномочий Конкурсной комиссии.

IV. Организация деятельности Конкурсной комиссии и порядок ее работы

4.1. Конкурсная комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Конкурсной комиссии является заседание. Заседание может проводиться в очном или дистанционном режиме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Заседания Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии или его заместитель в случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии.

4.3. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

4.4. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

V. Решения Конкурсной комиссии

5.1. Решения, принимаемые на заседаниях Конкурсной комиссии, оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии, которое подписывается всеми членами Конкурсной комиссии.

5.2. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение Конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

5.3. Решение Конкурсной комиссии является основанием для заключения трудового договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом рекомендации Конкурсной комиссии.