

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский медико-стоматологический институт ДЕНТМАСТЕР»
(ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»)**

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Ученого совета
ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»

Протокол № 11 «24» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»

 Б.В. Шеплев
«24» августа 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных работников, обучающихся
и иных лиц в ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»**

**Новосибирск
2025 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных работников, обучающихся и иных лиц в частном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский медико-стоматологический институт ДЕНТМАСТЕР» (далее – Положение) является локальным нормативным актом ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР» (далее – Институт, ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»), принятым с учетом требований законодательства Российской Федерации, в частности, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных).

1.2. В Положении устанавливаются:

- цель, порядок и условия обработки персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения таких данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
- положения, касающиеся защиты персональных данных, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, на устранение последствий таких нарушений.

1.3. В Положении используются термины и определения в соответствии с их значениями, определенными в Законе о персональных данных.

1.4. Положение действует в отношении всех персональных данных (далее – ПД), которые обрабатывает ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР». Действие настоящего Положения распространяется на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств с ПД, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД.

1.5. Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором и действует до его отмены приказом ректора или до введения нового Положения. Все работники, обучающиеся Института должны быть ознакомлены под роспись с данным Положением и изменениями к нему.

2. Категории субъектов персональных данных

2.1. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в Институте в соответствии с Положением, относятся:

- кандидаты для приема на работу в Институт (соискатели);
- работники Института, состоящие в трудовых отношениях с Институт по срочному, бессрочному трудовому договору;
- бывшие работники Института;

- члены семей работников Института в случаях, когда согласно законодательству сведения о них предоставляются работником;
- кандидаты для приема в обучающиеся;
- обучающиеся;
- законные представители обучающихся;
- выпускники Института;
- заказчики по договорам об образовании;
- контрагенты, оказывающие услуги по гражданско-правовым договорам для целей осуществления Институтом своей деятельности в соответствии с уставом Института, их представители;
- иные лица, персональные данные которых Институт обязан обрабатывать в соответствии с законодательством, в том числе трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, законодательством об образовании.

3. Цели обработки персональных данных, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных

3.1. Персональные данные обрабатываются с целью применения и исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе:

- при содействии в трудоустройстве;
 - ведении кадрового и бухгалтерского учета;
 - содействии работникам в получении образования и продвижении по службе;
 - оформлении наград и поощрений;
 - предоставлении со стороны Института установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций;
 - заполнении и передаче в уполномоченные органы требуемых форм отчетности;
 - обеспечении личной безопасности работников и сохранности имущества;
 - осуществлении контроля за количеством и качеством выполняемой работы;
- а также с целью применения и исполнения законодательства об образовании в рамках образовательной деятельности Института, реализации образовательных программ, исполнения налогового, пенсионного и иного законодательства Российской Федерации.

3.2. В соответствии с целью, указанной в п. 3.1 Положения, в Институте обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);
- пол;
- дата (число, месяц, год) и место рождения;
- фотографическое изображение;
- сведения о гражданстве;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения);
- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);
- информация о владении иностранными языками;
- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);
- сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы;
- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ);
- сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ);
- сведения о доходах, обязательствах по исполнительным документам;
- номера расчетного счета, банковской карты;
- сведения о состоянии здоровья (для отдельных категорий работников);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для отдельных категорий работников);
- иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством, если обработка этих данных соответствует цели обработки, предусмотренной п. 3.1 Положения;
- иные персональные данные, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует цели обработки, предусмотренной п. 3.1 Положения.

3.3. Институт не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности,

политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. До начала обработки персональных данных Институт обязан уведомить Роскомнадзор о намерении осуществлять обработку персональных данных.

4.2. Правовым основанием обработки персональных данных являются Трудовой кодекс Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

4.3. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством в области персональных данных и настоящим Положением.

4.4. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Институт осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

4.6. Обработка биометрических персональных данных допускается только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных. Исключение составляют случаи, предусмотренные Законом о персональных данных.

4.7. Институт не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

4.8. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, в том числе с помощью средств вычислительной техники.

4.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в Институте осуществляются посредством:

- получения оригиналов документов либо их копий;
- копирования оригиналов документов;

- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

4.10. Передача персональных данных осуществляется Институтом исключительно в целях обработки персональных данных. Передача персональных данных осуществляется в случае, если:

- субъект выразил свое согласие на такие действия;
- предусмотрена действующим законодательством в порядке, установленном законодательством при точном соблюдении законности по обеспечению конфиденциальности и безопасности полученных сведений.

4.11. К обработке персональных данных допускаются работники Института, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных и которые прошли процедуру допуска, предусматривающую:

- надлежащее ознакомление (под роспись) сотрудников с локальными нормативными актами Института, регламентирующими порядок работы с персональными данными;
- дачу сотрудником подписки о соблюдении конфиденциальности и неразглашении сведения при работе с персональными данными;
- получение сотрудником и использование в работе индивидуального доступа к информационным системам, содержащим персональные данные.

4.12. Сотруднику, осуществляющему функции по обработке персональных данных, выдаются только необходимые для исполнения обязанностей права на доступ в информационные системы персональных данных.

4.13. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным, получают только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных обязанностей.

5. Сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в Институте прекращается в следующих случаях:

- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных. Срок прекращения обработки – в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта;
- при достижении целей их обработки (за некоторыми исключениями);
- по истечении срока действия или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных (за некоторыми исключениями), если в соответствии с Законом о персональных данных их обработка допускается только с согласия;

- при обращении субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных ч. 5.1 ст. 21 Закона о персональных данных).
Срок прекращения обработки – не более 10 рабочих дней с даты получения требования.

5.2. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Исключения составляют случаи, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных.

5.3. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Институте в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

5.4. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

6. Порядок блокирования и уничтожения персональных данных

6.1. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные уничтожаются либо обезличиваются за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.2. Незаконно полученные персональные данные или те, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных (его представителем) подтверждающих сведений.

6.3. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта неправомерной обработки.

6.4. Персональные данные уничтожаются в течение 30 дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иным соглашением между ним и Институтом либо если Институт не вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством.

6.4.1. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 дней.

6.5. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение 30 дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их

обработку.

6.6. Отбор материальных носителей (документы, жесткие диски, флеш-накопители и т.п.) и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляют подразделения Института, обрабатывающие персональные данные.

6.7. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом ректора.

6.7.1. Комиссия составляет список с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

6.7.2. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием шредера. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.7.3. Комиссия подтверждает уничтожение персональных данных, указанных в п.п. 6.3-6.5 Положения, согласно Требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденным Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179, а именно:

- актом об уничтожении персональных данных, если данные обрабатываются без использования средств автоматизации;
- актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных, если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств.

Акт может составляться на бумажном носителе или в электронной форме, подписанной электронными подписями.

Формы акта и выгрузки из журнала с учетом сведений, которые должны содержаться в указанных документах, утверждаются приказом ректора.

6.7.4. После составления акта об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных комиссия передает их в отдел делопроизводства для последующего хранения. Акты и выгрузки из журнала хранятся в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

7. Защита персональных данных

7.1. При обработке персональных данных Институт принимает на себя обязательства по принятию необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2. Без письменного согласия субъекта персональных данных Институт не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.3. Обеспечение безопасности персональных данных в Институте достигается следующими мерами:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПД при их обработке в информационных системах ПД, необходимых для выполнения требований к защите ПД, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПД;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации средств защиты информации для нейтрализации актуальных угроз безопасности;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПД до ввода в эксплуатацию информационной системы ПД;
- учет машинных носителей ПД;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПД и принятие мер по их нейтрализации;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- определение правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;
- назначение сотрудника, ответственного за организацию обработки ПД;
- определение списка лиц, допущенных к работе с ПД;
- разработка и утверждение локально-нормативных актов организации, регламентирующих порядок обработки ПД;
- контроль соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативно-правовым актам, локально-правовым актам Института, в том числе контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- установление ответственности за нарушение установленных правил обработки ПД.

7.4. Запрещено раскрывать и распространять персональные данные субъектов персональных данных по телефону.

7.5. Материальные носители персональных данных хранятся в шкафах, запирающихся на ключ. Помещения Института, в которых они размещаются, оборудуются запирающими устройствами. Выдача ключей от

шкафов и помещений осуществляется под подпись.

7.6. Доступ к персональной информации, содержащейся в информационных системах Института, осуществляется по индивидуальным паролям.

7.7. В Институте используется сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

7.8. Работники Института, обрабатывающие персональные данные, периодически проходят обучение требованиям законодательства в области персональных данных.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

8.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Кроме того, они привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к их защите, установленных Законом о персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Приложение 1
к Положению об обработке и защите персональных
данных работников, обучающихся и иных лиц

**Лист ознакомления с Положением
об обработке и защите персональных данных
работников, обучающихся и иных лиц**

№ п/п	Структурное подразделение, наименование должности	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись работника
1				
2				
3				
4				