

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Частное образовательное учреждение высшего образования
Новосибирский медико-стоматологический институт
ДЕНТМАСТЕР
(ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

**Б1.О.09
ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕНЕДЖМЕНТ КАДРОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ**
по основной профессиональной
образовательной программе
высшего образования - программе магистратуры
по направлению подготовки
32.04.01 Общественное здравоохранение

Направленность (профиль) программы магистратуры
**«Управление сестринской деятельностью
в медицинской организации стоматологического профиля»**

**форма обучения - очная
срок получения образования по программе магистратуры – 2 года**

*в том числе **оценочные материалы**
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине*

на 2025-2026 учебный год

Новосибирск, 2025

СОГЛАСОВАНО:

Ученым советом
ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»

УТВЕРЖДАЮ:

РЕКТОР
ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»



Б.В. Шеплев,
доктор медицинских наук
«10» марта 2025 года

Протокол № 3 от «10» марта 2025 года

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки и ВО России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 13.08.2021, регистрационный № 64644);

- приказом Минздрава России от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения"» (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2010 № 18247);

- приказом Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» (зарегистрирован Минюстом России от 01.11.2013, регистрационный № 30304);

- приказом Минздрава России от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование» (зарегистрирован в Минюсте России 12.11.2015 № 39696);

- приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (зарегистрирован Минюстом России 08.12.2015, регистрационный № 40000);

- локальным нормативным актом образовательной организации «Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ магистратуры утверждённым ректором ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»;

- локальным нормативным актом образовательной организации «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, утверждённым ректором ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»;

- учебным планом на 2025-2026 учебный год по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры **32.04.01 Общественное здравоохранение** (направленность (профиль) программы магистратуры – **«Управление сестринской деятельностью в медицинской организации стоматологического профиля»**), утверждённый ректором ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР».

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ
РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения программы магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код	Результаты освоения ООП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-5	Способность к организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами	ОПК-5.1 Планирует и организует публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами	Знать: Законодательство регламентирующее кадровый менеджмент в медицинской организации; технологию определения потребности во врачебных кадрах и подбора кадров; юридические аспекты трудовых отношений между медицинской организацией и работниками; профессиональные стандарты; технологии защиты персональных данных Уметь: организовывать публичные мероприятия; осуществлять расчет потребности в медицинских кадрах; осуществлять подбор кадров; оформлять трудовые отношения с медицинским работником, вводить в должность и осуществлять адаптацию медицинских работников при трудоустройстве; определять типовые нормы продолжительности рабочего времени медицинских работников; технологию защиты персональных данных Владеть: навыками организации публичных мероприятий; расчета потребности в медицинских кадрах; подбора кадров; оформления трудовых отношений с медицинским работником, введения в

			должность и адаптации медицинских работников при трудоустройстве; навыками определения типовых норм продолжительности рабочего времени медицинских работников; технологией защиты персональных данных
--	--	--	---

2. Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (курс)	2 семестр (1)
Виды деятельности	
лекционные занятия	14
лабораторные занятия	-
практические занятия/ семинарские занятия	28
руководство курсовой работой	-
контактная работа на выполнение курсового проекта	-
практическая подготовка	6
консультация перед экзаменом	-
самостоятельная работа	60
промежуточная аттестация	-
общая трудоемкость	108

3. Структура, тематический план и содержание учебной дисциплины

	лекционные занятия	практические занятия / семинарские занятия	практическая подготовка	самостоятельная работа	формы текущего контроля
Раздел: Организация и менеджмент кадрового обеспечения медицинской организации	14	28	6	60	тест по итогам занятия практическая работа
Тема раздела: Организация и менеджмент кадрового обеспечения медицинской организации					

Законодательство в области организация и менеджмент кадрового обеспечения медицинской организации. Расчет потребности во врачебных кадрах. Штатное расписание. Подбор кадров. Оформление трудовых отношений с медицинским работником. Введение в должность. Адаптация персонала. Трудовая дисциплина. Ответственность и наказание. Применение профессиональных стандартов. Должностные инструкции. Квалификационные категории. Система управления персоналом. Компетентность и компетенции.					
Итого часов	14	28	6	60	

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учётом конкретных нозологий):

При разработке основной образовательной программы высшего образования согласно требованиям **статей 12, 13, 30, 33, 34, 79, 82** Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; **пунктов 1-17** Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утверждённого приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (зарегистрирован Минюстом России 08.12.2015, регистрационный № 40000); **пунктов 1, 3, 9, 10, 13, 18, раздела IV.** «Особенности организации образовательного процесса по программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 (зарегистрирован Минюстом России 13.08.2021, регистрационный № 64644); локальных нормативных актов; Устава организации **ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»:**

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном организацией порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту **индивидуальный учебный план** конкретного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления такого обучающегося с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) (учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося ;

- устанавливает для конкретного обучающегося по индивидуальному учебному плану одинаковые дидактические единицы - элементы содержания учебного материала, изложенного в виде утверждённой в установленном организацией порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочей программы дисциплин **Б.1.О.09. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕНЕДЖМЕНТ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ**, как обязательного компонента разработанной и реализуемой организацией адаптированной/ индивидуальной программой реабилитации (для конкретного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления такого обучающегося с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*)) основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **32.04.01 Общественное здравоохранение** (направленность (профиль) программы магистратуры «**Управление сестринской деятельностью в медицинской организации стоматологического профиля**»);

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления такого обучающегося с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) **объём дисциплины Б.1.О.09. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕНЕДЖМЕНТ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ** в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на его (их) контактную работу с руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми ею к реализации конкретной программы на условиях гражданско-правового договора (по видам учебных занятий), включающую в себя:

а) лекционные занятия, лабораторные занятия, практические занятия, семинарские занятия, методические занятия, теоретические (научно-практические) конференции, клинические практические занятия, индивидуальные занятия, консультации (в том числе на базе иных медицинских и других организаций (*при наличии соответствующего договора о сетевой форме реализации образовательной программы высшего образования*)), и иные формы, устанавливаемых организациями;

б) иную контактную работу (*при необходимости*), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к её реализации конкретной программы на условиях гражданско-правового договора, определяемую самостоятельно;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления такого обучающегося с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) количество академических часов, выделенных на организацию и проведение текущего контроля его (их) успеваемости и промежуточной аттестации (часы на контроль, контроль самостоятельной работы, часы на контрольные работы) по дисциплине **Б.1.О.09. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕНЕДЖМЕНТ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ** - определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления такого обучающегося с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) количество академических часов, выделенных на его (их) самостоятельную работу/ на его (их) самостоятельную работу под руководством преподавателя по дисциплине **Б.1.О.09. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕНЕДЖМЕНТ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ**.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающегося – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работ, выполняемая в аудиторное и внеаудиторное время по заданию и (или) при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия; это процесс активного, целенаправленного приобретения и (или) закрепления новых знаний и умений по конкретной дисциплине. Самостоятельная работа обучающегося является одним из видов учебных занятий и сопровождается контролем и оценкой её результатов.

Основным **принципом организации самостоятельной работы обучающегося** является переход от формального выполнения им определенных заданий при пассивной роли к познавательной активности с формированием собственного мнения при решении поставленных проблемных вопросов и задач.

Целью самостоятельной работы обучающегося является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Для реализации самостоятельной работы каждого обучающегося организация обеспечивает его: методическими рекомендациями, информационными ресурсами (учебными пособиями, индивидуальными заданиями, обучающими программами и т.д.), временными ресурсами, консультациями преподавателей, контрольно-измерительными материалами, возможностью публичного обсуждения теоретических или практических результатов, полученных обучающимся самостоятельно (на конференциях, олимпиадах, конкурсах).

Контроль самостоятельной работы обучающегося и оценка её результатов предусмотрена организацией в форме самоконтроля, контроля и оценки со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа осуществляется индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, степени сложности, уровня умений.

Планирование конкретного объёма времени, отведённого на самостоятельную работу обучающегося по дисциплине **Б.1.О.09. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕНЕДЖМЕНТ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ**, осуществляется преподавателем в соответствии с учебным планом/ индивидуальным учебным планом (*при наличии*).

Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося возлагается на преподавателя дисциплины **Б.1.О.09. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕНЕДЖМЕНТ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ**, который разъясняют ему особенности самостоятельной работы на различных видах занятий и во внеаудиторное время по конкретной дисциплине, обеспечивают подготовку методических рекомендаций, планов занятий, заданий, памяток и др.

Таблица 6. Тематика самостоятельной работы обучающегося, тип, методы и формы контроля результатов (в ак. часах)

№ п/п	Самостоятельная работа/ самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя						Трудоемкость (ак. час.)
	Тематика раздела	СР	СР под рук.	Тип* контроля	Методы** контроля	Формы*** контроля	
1	<i>Организация и менеджмент кадрового обеспечения медицинской организации</i>	10	-	текущий	письменные работы	тестирование	60

Примечания:

* Традиционные типы контроля

- Основные (текущий, промежуточный

- Дополнительные (предварительный, рубежный (модульный), резидуальный (контроль остаточных знаний)).

** Методы контроля: устный контроль, письменные работы, контроль с помощью технических средств и информационных систем.

*** Формы контроля:

- Устные (собеседование, коллоквиум, зачёт, экзамен, и др.);

- **Письменные** (тест, контрольная работа, эссе, реферат, курсовая работа, научно-учебные отчеты по практикам, отчёты по научно-исследовательской работе (НИРС) и др.);
- **Технические средства** (программы компьютерного тестирования, учебные задачи, комплексные ситуационные задания и др.);
- **Информационные системы и технологии** (электронные обучающие тесты, электронные аттестующие тесты, электронный практикум, виртуальные лабораторные работы и др.).

Перечень примерных вопросов для самостоятельной работы обучающегося:

1. Принципы подбора кадров.
2. Этапы подбора кадров.
3. Активные и пассивные пути покрытия потребности в персонале.
4. Достоинства и недостатки внешнего и внутреннего набора.
5. Виды собеседования.
6. Процесс и принципы написания резюме.
7. Использование психодиагностики при подборе кадров.
8. Тестирование и подбор кадров.
9. Профессиография и подбор кадров.
10. Понятие адаптации, ее виды.
11. Ожидание работника по отношению к организации.
12. Ожидание организации по отношению к новому работнику

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения конкретной основной образовательной программы высшего образования обучающимся.

Результаты обучения - это ожидаемые и измеряемые «составляющие» компетенций: знания, практические умения, опыт деятельности, которые должен получить и уметь продемонстрировать обучающийся после освоения обучающимся дисциплины.

Оценочные средства по дисциплине является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки результата освоения обучающимся разработанной и реализуемой организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **32.04.01 Общественное здравоохранение** (направленность (профиль) программы магистратуры **«Управление сестринской деятельностью в медицинской организации стоматологического профиля»**) форма обучения – очная; срок получения образования по программе магистратуры – 2 года).

Оценочные средства по дисциплине представляют собой совокупность контрольно-измерительных (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценочные средства по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

Таблица 7. Примерный перечень оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б.1.О.09. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕНЕДЖМЕНТ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ

А) Оценочные средства для оценки текущей успеваемости обучающихся

Примерное задание:

1. Создайте программу адаптации новых сотрудников, молодых специалистов
2. Используя предложенный профстандарт создайте образовательную траекторию специалиста в системе НМО
3. Используя шаблон создайте проект договора о трудовых отношениях с медицинским работником
4. Создайте план развития кадрового потенциала вашей медицинской организации (МО), учитывающий перспективы развития МО, основанный на описании функций и задач МО, должностей (врачей, сестер, руководителей, др.), рассчитанный на год и 3 года
5. Создайте должностную инструкцию предложенной категории медицинских работников, включая руководителей различного уровня, с детализацией ответственности в соответствии с профилем подразделения
6. Создайте программу наставничества
7. Используя предложенные чек листы проведите аудит системы организации и менеджмента кадрового обеспечения в вашей медицинской организации с анализом полученных результатов

Перечень тем для рефератов:

1. Особенности управления персоналом и управления человеческими ресурсами.
2. Цели управления человеческими ресурсами в здравоохранении.
3. Типовые компоненты кадровой политики.

4. Роль и место подразделения по управлению человеческими ресурсами в медицинской организации.
5. Взаимодействие линейного руководителя с подразделением по управлению человеческими ресурсами при реализации кадровой политики.
6. Этапы проведения внутренней организационной диагностики.
7. Кадровый аудит.
8. Базовый функционал Службы персонала.
9. Оценка эффективности работы кадровой службы.
10. Выбор источника / источников подбора персонала в соответствии со спецификой вакансий медицинской организации.
11. Технологии оценки кандидатов на руководящие должности.
12. Оценка должностей и тарификация работ.
13. Система оценки результатов деятельности.
14. Адаптация кандидатов в крупных многопрофильных медицинских организациях.
15. Комплексная оценка и паспортизация рабочих мест - как основной ресурс поиска путей повышения эффективности трудовых показателей (роста производительности труда, сокращения численности).
16. Социально-экономическая роль и значение нормирования труда на современном этапе развития российского здравоохранения.
17. Влияние регионального рынка трудовых ресурсов на уровень «цены работника» и возможности медицинской организации.
18. Управление временем на рабочем месте.

Критерии оценки рефератов:

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если реферат соответствует всем требованиям оформления, представлен широкий библиографический список. Содержание реферата отражает собственный аргументированный взгляд обучающегося на проблему. Тема раскрыта всесторонне, отмечается способность обучающегося к интегрированию и обобщению данных первоисточников, присутствует логика изложения материала. Имеется иллюстративное сопровождение текста.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если реферат соответствует всем требованиям оформления, представлен достаточный библиографический список. Содержание реферата отражает аргументированный взгляд обучающегося на проблему, однако отсутствует собственное видение проблемы. Тема раскрыта всесторонне, присутствует логика изложения материала.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если реферат не полностью соответствует требованиям оформления, не представлен достаточный библиографический список. Аргументация взгляда на проблему недостаточно убедительна и не охватывает полностью современное состояние проблемы. Вместе с тем присутствует логика изложения материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, отсутствует убедительная аргументация по теме работы, использовано не достаточное для раскрытия темы реферата количество литературных источников.

Примерный тест:

Выберите один или несколько ответов

1. Управление персоналом:
 - А) имеет стратегическую направленность
 - Б) направлено на превентивную деятельность
 - В) имеет относительно пассивный характер
 - Г) направлено на разрешение уже сложившихся проблем и диспропорций

- Д) имеет оперативную направленность
 - Е) имеет активный характер
- Эталоны ответов: В, Г, Д.*

2. Требования к кандидатам на вакантные должности должны:

- А) быть легко измеримыми
- Б) быть общими
- В) не являться дискриминационными
- Г) быть четко сформулированными
- Д) относиться непосредственно к работе

Эталоны ответов: А, В, Г, Д.

3. К показателям, характеризующим основные функциональные направления принятия кадровых решений, относятся:

- А) показатели повышения эффективности управления человеческими ресурсами
- Б) затраты на подбор в расчете на одного принятого работника
- В) затраты на обучение в расчете на одного работника, прошедшего обучение
- Г) время заполнения одной вакансии

Эталоны ответов: Б, В, Г.

Критерии оценки теста:

60%-74% – «удовлетворительно»;

75%-84% - «хорошо»;

85%-100% - «отлично».

Б) Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Методы управления персоналом.
2. Основные направления работы с персоналом.
3. Управление человеческими ресурсами и управление кадрами: принципиальные отличия.
4. Теория организации и возможности их использования в работе с персоналом.
5. Стратегические аспекты управления персоналом: стратегии развития персонала: классификация, условия применения.
6. Кадровая политика организации: сущность, типология.
7. Принципы построения системы управления персоналом.
8. Цели и функции системы управления персоналом.
9. Варианты построения оргструктур службы управления персоналом в зависимости от особенностей организации.
10. Кадровое и делопроизводственное обеспечение системы управления персоналом.
11. Информационное и техническое обеспечение систем управления персоналом.
12. Нормативно-методическое и правовое обеспечение систем управления персоналом.
13. Стратегическое и оперативное планирование персонала.
14. Методы определения потребности в персонале: достоинства, недостатки, условия использования.
15. Методы оценки персонала.
16. Профиль успешного руководителя (специалиста).
17. Оценка руководителя по функциям.

18. Экспертная оценка деловых и личностных качеств руководителей и специалистов при аттестации.
19. Подбор персонала: сущность и цели.
20. Принципы подбора кадров.
21. Этапы подбора кадров.
22. Активные и пассивные пути покрытия потребности в персонале.
23. Достоинства и недостатки внешнего и внутреннего набора.
24. Виды собеседования.
25. Процесс и принципы написания резюме.
26. Использование психодиагностики при подборе кадров.
27. Тестирование и подбор кадров.
28. Профессиография и подбор кадров.
29. Понятие адаптации, ее виды.
30. Ожидание работника по отношению к организации.
31. Ожидание организации по отношению к новому работнику.
32. Карьера: профессиональная и моральная.
33. Виды профессионально-квалификационного продвижения.
34. Учет возрастных особенностей при планировании карьеры.
35. Стадии карьеры.
36. Закон Паркинсона «Пора отставки».
37. Карьерограмма: назначение и технология разработки.
38. Самопланирование карьеры. Выбор карьеры.
39. Самооценка положительной и отрицательной мотивации управленческой деятельности.
40. Виды резерва на выдвижение и критерии формирования каждого из них.
41. Виды обучения персонала.
42. Специфика обучения различных категорий и групп персонала.
43. Формы обучения: достоинства и недостатки.
44. Факторы, влияющие на заинтересованность в процессе обучения.
45. Формы мобильности персонала.
46. Модель полезности. Определение эффекта от повышения квалификации.

Критерии сдачи зачёта:

«Зачтено» - выставляется обучающемуся при условии, если обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется обучающемуся при наличии серьёзных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если обучающийся показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ
ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б.1.О.09. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕНЕДЖМЕНТ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ**

1. Долженкова, Ю. В. Управление кадровой безопасностью организации / Ю. В. Долженкова, Е. В. Камнева, А. Л. Сафонов - Москва: Прометей, 2022. - 286 с. - ISBN 978-5-00172-241-0. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001722410.html>
2. Управление персоналом организации: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: [16+] / Е. Н. Валишин, И. А. Иванова, Е. В. Камнева [и др.]; под ред. М. В. Полевой, В. М. Масловой, Е. В. Камневой; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (Финансовый университет). – Москва: Прометей, 2021. – 330 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690654>

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ
ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б.1.О.09. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕНЕДЖМЕНТ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ**

1. Долженкова, Ю. В. Подбор персонала: современные кадровые технологии: учебник и практикум для магистратуры и бакалавриата / Ю. В. Долженкова, С. В. Сидоркина, М. В. Полевая, Е. В. Камнева; под ред. Ю. В. Долженковой. - Москва: Прометей, 2021. - 264 с. - ISBN 978-5-00172-062-1. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001720621.html>
2. Камынина, Н. Н. Менеджмент и лидерство / Камынина Н. Н., Островская И. В., Пьяных А. В. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-1325-8. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970413258.html>
3. Менеджмент: практико-ориентированный подход: учебник / под редакцией Ю. А. Романовой. — Москва: Дашков и К, 2021. — 410 с. — ISBN 978-5-394-04436-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/235649>

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ
СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б.1.О.09. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕНЕДЖМЕНТ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ**

- <https://www.minobrnauki.gov.ru/> (Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации);
- <https://www.rosminzdrav.ru/> (Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации);
- <http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/> (Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки);
- <http://www.nisca.ru/> (Официальный сайт Национального аккредитационного агентства в сфере образования);

а) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<http://window.edu.ru/window/library> (Федеральный портал. Российское образование);
www.cir.ru/index.jsp (Университетская информационная система России);
<http://diss.rsl.ru> (Российская государственная библиотека. Электронная библиотека диссертаций);
www.scsml.rssi.ru (информационные ресурсы центральной научной медицинской библиотеки);
<http://www1.fips.ru> (информационные ресурсы Роспатента);
<http://www.studmedlib.ru> (электронная библиотека медицинского ВУЗа)
б) электронно-библиотечная система (ЭБС):
 Образовательная платформа Юрайт [сайт].

Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
Б.1.О.09. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕНЕДЖМЕНТ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СТОМАТОЛОГИЧЕС КОГО ПРОФИЛЯ	http://www.rosmedlib.ru/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) – «Консультант врача»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет»
	http://www.studmedlib.ru/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) – «Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет»

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.О.09. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕНЕДЖМЕНТ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ

А) Рекомендации обучающемуся по работе с конспектом после лекции

Какими бы замечательными качествами в области методики ни обладал лектор, какое бы большое значение на занятиях ни уделял лекции слушатель, глубокое понимание материала достигается только путем самостоятельной работы над ним. Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством

самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Обучающиеся получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

**Б) Рекомендации обучающемуся по подготовке
к лабораторным/ практическим/ семинарским/
методическим/ клиническим практическим занятиям**

Обучающийся должен чётко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к лабораторному/ практическому/ семинарскому/ методическому/ клиническому практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала. При подготовке к такому виду занятий можно выделить 2 этапа:

- 1-й - организационный,
- 2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Вторым этапом включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинарскому занятию рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В

начале семинарского занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

В) Методические рекомендации обучающемуся по написанию доклада

Для выступления обучающимся на семинарском занятии, как правило, подготавливается доклад, который по объёму не превышает пяти страниц. Этого достаточно, чтобы кратко изложить теоретические основы и результаты исследований. Если объем будет меньшим, то он может выглядеть поверхностным и незаконченным.

Доклад должен содержать информацию по предлагаемой теме исследования, и представлен в тезисной форме. Это означает, что потребуются найти и выбрать тот материал, который будет отражать суть вопроса. Поэтому, рекомендуется не загромождать доклад различными примерами, безусловно, это увеличит вопрос, но может оставить тему нераскрытой. Можно обойтись тезисами и работа будет вполне содержательной.

Следующий вопрос, который может возникнуть: где достать необходимую информацию? Самый легкий и неправильный путь - в «Интернете». Бесспорно, в сети содержится много информации на любую тему, но, следует иметь в виду, что из-за массовой доступности, материал может быть использован другими и в итоге может получиться два, а то и три одинаковых доклада. Поэтому, чтобы не выполнять задание дважды, лучше ответственно подойти к вопросу. И потом, индивидуальный подход, и самостоятельное изучение литературы позволит овладеть дополнительными знаниями, которые могут быть использованы в будущем. Человек больше воспринимает информации, если он её переписывает, соответственно и больше сохраниться в памяти.

Итак, чтобы правильно написать доклад, необходимо придерживаться выполнения следующих условий:

- Если темы докладов предоставляются на выбор, то целесообразнее будет подобрать для себя такую тему, которая интересна или, возможно, есть представления на этот счет. Если есть представления об исследуемом вопросе, то написать доклад будет гораздо проще. При наличии собственных наработок, их вполне можно использовать в докладе, но чтобы он получился наиболее информативным, можно его немного доработать, добавить недостающую информацию.

- Составление плана действий. Написание любого доклада должно начинаться с плана. Даже если это небольшой документ, четко продуманный вариант изложения материала только положительно скажет на подготовленности обучающегося. В первую очередь, следует определиться с источниками информации, затем выбрать из них самое главное по теме, собрать материал в единый текст и сделать выводы.

- Использовать несколько источников литературы. Обычно обучающиеся находят одну книгу или журнал и из него формируют свой доклад. В итоге, работа может получиться краткой и сухой. Правильнее было бы подобрать несколько источников и из них написать доклад.

- Составить речь защиты. На основе выполненной работы необходимо написать речь, с которой нужно выступить перед аудиторией.

Г) Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающегося над изучаемым материалом

Самостоятельная работа обучающегося, в том числе под руководством преподавателя, предполагает нормирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам; выполнение курсовых работ (задач). Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления,

учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Как работать с рекомендованной литературой. Успех в процессе самостоятельной работы, самостоятельного чтения литературы во многом зависит от умения правильно работать с книгой, работать над текстом. Опыт показывает, что при работе с текстом целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного) материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого предложения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Д) Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося

Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя представляет собой вид занятий, в ходе которых обучающийся, руководствуясь методической и специальной литературой, а также указаниями преподавателя, самостоятельно выполняет учебное задание, приобретая и совершенствуя при этом знания, умения и навыки практической деятельности. При этом взаимодействие обучающегося и преподавателя приобретает вид сотрудничества: обучающийся получает непосредственные указания преподавателя об организации своей самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию руководства через консультации и контроль. Познавательная деятельность обучающегося при выполнении самостоятельных работ данного вида заключается в накоплении нового для него опыта деятельности на базе усвоенного ранее формализованного опыта (опыта действий по известному алгоритму) путем осуществления переноса знаний, умений и навыков. Суть заданий работ этого вида сводится к поиску, формулированию и реализации идей решения. Это выходит за пределы прошлого формализованного опыта и в реальном процессе мышления требует от

обучаемых варьирования условий задания и усвоенной ранее учебной информации, рассмотрения ее под новым углом зрения. В связи с этим самостоятельная работа данного вида должна выдвигать требования анализа незнакомых обучающемуся ситуаций и генерирования новой информации для выполнения задания. В практике обучения в качестве самостоятельной работы чаще всего используются домашние задания, отдельные этапы лабораторных и семинарско-практических занятий, написание рефератов и других видов письменных работ и заданий.

Е) Методические рекомендации обучающемуся по написанию контрольных работ

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся (магистрантов) является выполнение контрольной работы по изучаемой дисциплине. Положительно оцененная контрольная работа является обязательным условием допуска, обучающегося к конкретной форме промежуточной аттестации по дисциплине. Контрольная работа должна быть представлена в учебный отдел за 10-15 дней до начала зачётно-экзаменационной сессии.

При выполнении контрольной работы обучающемуся рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

- составление тематического конспекта, который необходим для углубленного изучения и осмысления программы курса изучаемой дисциплины;
- выбор варианта контрольной работы. Составление тематического конспекта помогает всесторонне продумать поставленные в контрольной работе вопросы, проанализировать имеющиеся точки зрения на решение данной проблемы, активизировать собственные знания по каждому из вопросов;
- изучение рекомендованной литературы, что позволит отобрать необходимую для выполнения контрольной работы учебную информацию и выяснить по каким вопросам следует подобрать дополнительные литературные источники;
- выполнение контрольной работы. На данном этапе работы обучающемуся (магистранту) необходимо усвоить, что выполнение контрольной работы не сводится только к поиску ответов на поставленные вопросы, любая теоретическая проблема должна быть осмыслена с точки зрения её связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике. По каждому поставленному вопросу обучающийся должен выразить и свою собственную точку зрения.

Относительно технического выполнения контрольной работы следует отметить, что для ее написания традиционно используются листы формата А4. Примерные размеры поля слева – 3 см., сверху и снизу – 2,5 см., справа – 1,5 см. В зависимости от содержания поставленных в контрольной работе вопросов, ее объем должен составлять 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта – 14, межстрочный интервал - полуторный).

Контрольная работа должна быть оформлена соответствующим образом: 1-я страница – титульный лист; 2-я страница – перечень вопросов контрольной работы, соответствующих вашему варианту, далее – изложение ответов на поставленные вопросы согласно вашему варианту. Контрольная работа завершается списком использованной литературы.

Обучающемуся (магистранту) рекомендуется строго придерживаться вопросов, поставленных в каждом конкретном варианте, и использовать рекомендуемую литературу. Контрольная работа должна содержать анализ изученной обучающимся литературы (не менее 3-5 источников), изложение основных положений, доказательств и выводов по рассматриваемым вопросам.

Ж) Подготовка обучающегося к текущему и промежуточному контролю
Изучение дисциплины **Б.1.О.09. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕНЕДЖМЕНТ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ**, как обязательном компоненте разработанной и реализуемой организацией основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры по направлению подготовки **32.04.01 Общественное здравоохранение** (направленность

(профиль) программы магистратуры «**Управление сестринской деятельностью в медицинской организации стоматологического профиля**») форма обучения – очная; срок получения образования по программе магистратуры – 2 года) заканчивается определенными типами (**Основные** (текущий, промежуточный), **Дополнительные** (предварительный, рубежный (модульный), резидуальный (контроль остаточных знаний))); методами (устный контроль, письменные работы, контроль с помощью технических средств и информационных систем) и формами (**Устные** (собеседование, коллоквиум, зачёт, экзамен, и др.), **Письменные** (тест, контрольная работа, реферат, отчёты по научно-исследовательской работе (НИРС) и др.), **Технические средства** (программы компьютерного тестирования, учебные задачи, комплексные ситуационные задания и др.), **Информационные системы и технологии** (электронные обучающие тесты, электронные аттестующие тесты, электронный практикум, и др.)) контроля, установленными **разделами 3. и 5.** рабочей программы дисциплины.

Требования к организации подготовки к текущей и промежуточной аттестации те же, что и при занятиях в течение семестра. При подготовке к промежуточной аттестации у обучающегося должен быть учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время зачётно-экзаменационной сессии для систематизации знаний. Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у обучающегося возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах обучающийся должен чётко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Организацией установлен перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине **Б.1.О.09. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕНЕДЖМЕНТ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ**, как обязательном компоненте разработанной и реализуемой организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **32.04.01 Общественное здравоохранение** (направленность (профиль) программы магистратуры «**Управление сестринской деятельностью в медицинской организации стоматологического профиля**») форма обучения – очная; срок получения образования по программе магистратуры – 2 года) по ряду параметров, а именно:

а) по решаемым педагогическим задачам:

- средства, обеспечивающие базовую подготовку (электронные учебники, обучающие системы, системы контроля знаний);
- средства практической подготовки (задачники, практикумы, тренажеры);
- вспомогательные средства (энциклопедии, словари, хрестоматии, презентации, видеофрагменты, видеофильмы);

б) по функциям в организации образовательного процесса по дисциплине:

- информационно-обучающие (электронные библиотеки, электронные книги, электронные периодические издания, словари, справочники);
- интерактивные (электронная почта, электронные телеконференции);
- поисковые (каталоги, поисковые системы);

в) по типу информации:

- электронные и информационные ресурсы с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, тесты, словари, справочники, энциклопедии, периодические издания, программные и учебно-методические материалы);
- электронные и информационные ресурсы с визуальной информацией (коллекции: фотографии, портреты, иллюстрации, видеофрагменты процессов и явлений, видеоэкскурсии; схемы, диаграммы);
- электронные и информационные ресурсы с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала);
- электронные и информационные ресурсы с аудио-и видеоинформацией (аудио-и видео записи);
- электронные и информационные ресурсы с комбинированной информацией (учебники, учебные пособия, первоисточники, хрестоматии, задачки, энциклопедии, словари, периодические издания);

г) по формам применения ИКТ в образовательном процессе:

- аудиторные;
- внеаудиторные;

д) по форме взаимодействия с обучаемым:

- технология асинхронного режима связи - «offline»;
- технология синхронного режима связи - «online».

Образовательный процесс по дисциплине **Б.1.О.09. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕНЕДЖМЕНТ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ** поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды организации, обеспечивающей:

- доступ обучающегося к учебному плану, рабочей программе дисциплины **Б.1.О.09. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕНЕДЖМЕНТ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ**, к изданиям электронной библиотечной системы (www.rosmedlib.ru) и электронным образовательным ресурсам, указанным в конкретной рабочей программе дисциплины;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы высшего образования в части дисциплины **Б.1.О.09. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕНЕДЖМЕНТ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ** обучающимся;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды организации обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих.

ЛИЦЕНЗИОННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (подлежащим ежегодному обновлению), а именно: Microsoft, Coral, Licasoft, Trend Micro, Kaspersky Endpoint Security, Nemoco Software, TeamViewer GmbH, ABBYY, Acronis Backup Standart.

Для реализации дисциплины **Б.1.О.09. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕНЕДЖМЕНТ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ организация применяет **СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**, а именно: ADOBE ACROBAT READER DC (<http://acrobat.adobe.com>), IRFANVIEW (<http://www.irfanview.com>), VLC MEDIA PLAYER (<http://www.videolan.org>), K-lite Codec Pack (<http://codecguide.com>).

СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ (В ТОМ ЧИСЛЕ МЕЖДУНАРОДНЫМ РЕФЕРАТИВНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ НАУЧНЫХ ИЗДАНИЙ) (свободный доступ): <https://www.elsevier.com/>, <http://www.elsevierscience.ru/>, <https://www.scopus.com/>, <https://www.sciencedirect.com/>, <https://unu.edu/publications/>, <https://europepmc.org/>, <https://agingportfolio.org/>, <http://www.handbooks.ru/>, <https://academic.oup.com/>, <https://medlineplus.gov/>;

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

Гарант, КонсультантПлюс, МИС «МЕДИАЛОГ».

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень материально-технического обеспечения см. Приложение 1

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ПРИ НАЛИЧИИ ФАКТА ЗАЧИСЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ ТАКОГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ)

Содержание дисциплины **Б.1.О.09. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕНЕДЖМЕНТ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ**, как обязательного компонента разработанной и реализуемой организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **32.04.01 Общественное здравоохранение** (направленность (профиль) программы магистратуры «**Управление сестринской деятельностью в медицинской организации стоматологического профиля**») форма обучения – очная; срок получения образования по программе магистратуры – 2 года) и условия организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в организацию такого обучающегося*) определяются адаптированной программой магистратуры, а для инвалида также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Организацией созданы специальные условия для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки **32.04.01 Общественное здравоохранение** (направленность (профиль) программы магистратуры «**Управление сестринской деятельностью в медицинской организации стоматологического профиля**») форма обучения – очная; срок получения образования по программе магистратуры – 2 года) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в организацию такого обучающегося*).

В целях доступности получения высшего образования по указанной выше программе магистратуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в организацию таких обучающихся (магистрантов)*) организацией обеспечивается:

а) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся (магистрантов), являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учётом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся (магистранту) необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (наличие мониторов с возможностью трансляции субтитров);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся (магистрантов) в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в организацию такого обучающегося*) может быть организовано как совместно с другими обучающимися (ми), так и в отдельных группах.

При получении высшего образования по указанной выше программе магистратуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в организацию такого обучающегося*) предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:

Примерное письменное задание:

1. Создайте программу адаптации новых сотрудников, молодых специалистов.
2. Используя предложенный профстандарт создайте образовательную траекторию специалиста в системе НМО.
3. Используя шаблон создайте проект договора о трудовых отношениях с медицинским работником.
4. Создайте план развития кадрового потенциала вашей медицинской организации (МО), учитывающий перспективы развития МО, основанный на описании функций и задач МО, должностей (врачей, сестер, руководителей, др.), рассчитанный на год и 3 года.
5. Создайте должностную инструкцию предложенной категории медицинских работников, включая руководителей различного уровня, с детализацией ответственности в соответствии с профилем подразделения.
6. Создайте программу наставничества.
7. Используя предложенные чек-листы проведите аудит системы организации и менеджмента кадрового обеспечения в вашей медицинской организации с анализом полученных результатов.

Критерии оценки:

отлично – работа выполнена аккуратно, без ошибок;

хорошо – работа выполнена аккуратно, с небольшими недочетами;

удовлетворительно – работа выполнена неаккуратно и имеется 2-3 ошибки;

неудовлетворительно – работа не выполнена

Примерные вопросы для собеседования:

Руководителю медицинской организации необходимо оформить изменения в штатном расписании, для этого он может использовать следующие способы

- а Издать распоряжение о внесении изменений
- б Издать приказ о соответствующем изменении
- в Утвердить новое штатное расписание
- г Издать положение о внесении изменений

Тест:

Выберите один или несколько ответов

1. Наиболее типичными ошибками, возникающими при принятии решений по итогам интервью, являются:
2. А) стереотипы
- Б) первое впечатление
- В) контрасты
- Г) сходство
- Д) медленные суждения

Эталоны ответов: А, Б, В, Г.

Выберите один ответ

3. Оценка персонала может рассматриваться как:

- А) управляемый показатель эффективности принимаемых решений
- Б) косвенный показатель эффективности принимаемых решений
- В) прямой показатель эффективности принимаемых решений

Эталон ответа: Б.

3. Обучение и развитие персонала, повышение производительности, сокращение текучести относятся к:

- А) общим целям управления человеческими ресурсами
- Б) стратегическим целям управления человеческими ресурсами
- В) специфическим целям управления человеческими ресурсами

Эталон ответа: В.

Критерии оценки:

60%-74% – «удовлетворительно»;

75%-84% - «хорошо»;

85%-100% - «отлично».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к рабочей программе учебной дисциплины «Организация и менеджмент кадрового обеспечения медицинской организации стоматологического профиля»
(направление подготовки – 32.04.01 Общественное здравоохранение)
(с изменениями и дополнениями от «05» декабря 2022 г.)

Организация и менеджмент кадрового обеспечения медицинской организации стоматологического профиля	Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (аудитория № 001): столы для обучающихся; стулья для обучающихся; стол для педагогического работника; стул для педагогического работника; ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду соискателя лицензии; шкаф книжный; флипчарт; проектор	630090, Новосибирская область, г.о. город Новосибирск, г. Новосибирск, ул. Николаева, д. 12/3 (2 этаж, помещение № 14)	Аренда	Договор аренды нежилых помещений № НМСИ-1 от 01.11.2022 с приложением срок действия Договора аренды нежилых помещений: с 01.11.2022 до 30.09.2023	-
	Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся,	630090, Новосибирская область, г.о. город Новосибирск, г. Новосибирск, ул.	Безвозмездное пользование	Договор безвозмездного пользования № 01/11 от 01.11.2022 с приложениями и дополнительным соглашением	

	подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (аудитория № 014): столы для обучающихся; стулья для обучающихся; стол для педагогического работника; стул для педагогического работника; компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду соискателя лицензии; телевизор; принтер со сканером	Николаева, д. 12/3 (2 этаж, помещение № 9)		№ 1 от 05.12.2022 срок действия Договора безвозмездного пользования: с 01.11.2022 по 30.09.2023	
	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (аудитория № 005): столы для обучающихся; стулья для обучающихся; стол для педагогического работника; стул для педагогического работника; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду соискателя лицензии; монитор для компьютера; компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду соискателя лицензии;	630090, Новосибирская область, г.о. город Новосибирск, г. Новосибирск, ул. Николаева, д. 12/3 (2 этаж, помещение № 24)	Аренда	Договор аренды нежилых помещений № НМСИ-1 от 01.11.2022 с приложением срок действия Договора аренды нежилых помещений: с 01.11.2022 до 30.09.2023	

	шкаф книжный; принтер со сканером				
	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (аудитория № 004): столы для обучающихся; стулья для обучающихся; стол для педагогического работника; стул для педагогического работника; компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду соискателя лицензии; ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду соискателя лицензии; принтер со сканером	630090, Новосибирская область, г.о. город Новосибирск, г. Новосибирск, ул. Николаева, д. 12/3 (2 этаж, помещение № 23)	Аренда	Договор аренды нежилых помещений № НМСИ-1 от 01.11.2022 с приложением срок действия Договора аренды нежилых помещений: с 01.11.2022 до 30.09.2023	
	Аудитория, оборудованная фантомной и симуляционной техникой, имитирующей медицинские манипуляции и вмешательства (аудитория № 002): карпульный иньектор для обучения методикам проведения анестезии в челюстно-лицевой области с расходными материалами (искусственные зубы, слюноотсосы, пылесосы, боры стоматологические, шприцы с материалом для пломбирования полостей);	630090, Новосибирская область, г.о. город Новосибирск, г. Новосибирск, ул. Николаева, д. 12/3 (2 этаж, помещение № 15)	Аренда	Договор аренды нежилых помещений № НМСИ-1 от 01.11.2022 с приложением срок действия Договора аренды нежилых помещений: с 01.11.2022 до 30.09.2023	

	имитация CAD/CAM систем для изготовления зубных протезов, в том числе для воскового моделирования; фантом челюстно-лицевой области; фантом демонстрационный; место рабочее универсальное врача стоматолога с комплектом наконечников (наконечник угловой 1:1; наконечник турбинный); наконечник повышающий и прямой; столы для обучающихся; стулья для обучающихся; стол для педагогического работника; стул для педагогического работника; ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду соискателя лицензии; мультимедийная система: монитор-телевизор, компьютер, USB-микрофон, веб-камера, цифровая камера, флипчарт; шкаф; микроскоп с камерой; микро мотор портативный; мотор эндодонтический с наконечником; фотополимеризатор для композита (внутриротовой); аппарат для вертикальной конденсации; аппарат ультразвуковой; торс для сердечно-легочной реанимации;				
--	---	--	--	--	--

	фантом для крикотиомии; фантом руки для в/венных инъекций; фантом ноги для внутрикостных инфузий; тонометр; стетоскоп; термометр; медицинские весы; ростомер; противошоковый набор; укладка для экстренных профилактических и лечебных мероприятий; стойка для в/венных инфузий; автоматический наружный дефибриллятор – АНД 15; устройство эндодонтическое эндоактиватор; монитор для выведения изображения с камеры микроскопа и презентации преподавателя; набор инструментов для лечения кариеса; набор инструментов для эндодонтического лечения; набор инструментов ортодонтических; типодонты; набор боров; хирургический инструментарий для удаления зубов; набор хирургических инструментов для остеопластики, направленной остеорегенерации, операций на мягких тканях; учебные челюсти для имплантации и костной пластики; хирургический лазер;				
--	--	--	--	--	--

	лампа (облучатель) бактерицидная для помещений				
	Аудитория, оборудованная мультимедийными и иными средствами обучения, позволяющими использовать симуляционные технологии, с типовыми наборами профессиональных моделей и результатов лабораторных и инструментальных исследований (аудитория № 003): мультимедийная система: монитор-телевизор, компьютер, USB-микрофон, веб-камера, цифровая камера, флипчарт; место рабочее универсальное врача стоматолога с комплектом наконечников (наконечник угловой 1:1; наконечник турбинный); наборы профессиональных моделей (фантом челюстно-лицевой области с учебной челюстью со сменными зубами, с брекет-системой); результаты лабораторных и инструментальных исследований (гипсовые модели, диски с компьютерной томограммой); артикулятор-окклюдатор; зеркало внутриротовое для фотографирования; ретракторы; фотоаппараты; брекет-системы; ортодонтический инструментарий; столы для обучающихся; стулья для обучающихся;	630090, Новосибирская область, г.о. город Новосибирск, г. Новосибирск, ул. Николаева, д. 12/3 (2 этаж, помещение № 22)	Аренда	Договор аренды нежилых помещений № НМСИ-1 от 01.11.2022 с приложением срок действия Договора аренды нежилых помещений: с 01.11.2022 до 30.09.2023	

	стол для педагогического работника; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду соискателя лицензии; микроскоп; наконечник угловой повышающий 1:5; микромотор портативный; мотор эндодонтический с наконечником; фотополимеризатор для композита (внутриротовой); аппарат для вертикальной конденсации; аппарат ультразвуковой; набор боров; набор инструментов терапевтический; материал для пломбирования полостей				
	Аудитория, оборудованная мультимедийными и иными средствами обучения, позволяющими использовать симуляционные технологии, с типовыми наборами профессиональных моделей и результатов лабораторных и инструментальных исследований (аудитория № 006): мультимедийная система: монитор-телевизор, компьютер, USB-микрофон, веб-камера, цифровая камера, флипчарт; место рабочее универсальное врача стоматолога с комплектом наконечников	630090, Новосибирская область, г.о. город Новосибирск, г. Новосибирск, ул. Николаева, д. 12/3 (2 этаж, помещение № 26)	Аренда	Договор аренды нежилых помещений № НМСИ-1 от 01.11.2022 с приложением срок действия Договора аренды нежилых помещений: с 01.11.2022 до 30.09.2023	

	(наконечник угловой 1:1; наконечник турбинный); наборы профессиональных моделей (фантом челюстно-лицевой области с учебной челюстью со сменными зубами, с брекет-системой); результаты лабораторных и инструментальных исследований (гипсовые модели, диски с компьютерной томограммой); артикулятор-окклюдатор; зеркало внутриротовое для фотографирования; ретракторы; фотоаппараты; брекет-системы; ортодонтический инструментарий; столы для обучающихся; стулья для обучающихся; стол для педагогического работника; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду соискателя лицензии; микроскоп; наконечник угловой повышающий 1:5; микромотор портативный; мотор эндодонтический с наконечником; фотополимеризатор для композита (внутриротовой); аппарат для вертикальной конденсации; аппарат ультразвуковой; набор боров;				
--	---	--	--	--	--

	набор инструментов терапевтический; материал для пломбирования полостей				
	Аудитория, оборудованная фантомной и симуляционной техникой, имитирующей медицинские манипуляции и вмешательства (аудитория № 007): модель черепа человека; карпульный инъе́ктор для обучения методикам проведения анестезии в челюстно-лицевой области с расходными материалами (искусственные зубы, слюноотсосы, пылесосы, боры стоматологические, шприцы с материалом для пломбирования полостей); имитация CAD/CAM систем для изготовления зубных протезов, в том числе для воскового моделирования; фантом челюстно-лицевой области; наконечник повышающий и прямой; фантом демонстрационный, установка стоматологическая учебная для работы с комплектом наконечников стоматологических (наконечник угловой 1:1; наконечник турбинный); столы для обучающихся; стулья для обучающихся; стол для педагогического работника; стул для педагогического работника; ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и	630090, Новосибирская область, г.о. город Новосибирск, г. Новосибирск, ул. Николаева, д. 12/3 (2 этаж, помещение № 3а)	Безвозмездное пользование	Договор безвозмездного пользования № 01/11 от 01.11.2022 с приложениями и дополнительным соглашением № 1 от 05.12.2022 срок действия Договора безвозмездного пользования: с 01.11.2022 по 30.09.2023	

	обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду соискателя лицензии; мультимедийная система: монитор-телевизор, компьютер, USB-микрофон, веб-камера, цифровая камера, флипчарт; шкаф; микроскоп с камерой; микромотор портативный; мотор эндодонтический с наконечником; фотополимеризатор для композита (внутриротовой); аппарат для вертикальной конденсации; аппарат ультразвуковой; тонометр; стетоскоп; термометр; медицинские весы; ростомер; противошоковый набор; укладка для экстренных профилактических и лечебных мероприятий; стойка для в/венных инфузий; автоматический наружный дефибриллятор -АНД 15; устройство эндодонтическое эндоактиватор; монитор для вывода изображения с камеры микроскопа и презентации преподавателя; набор инструментов для лечения кариеса;				
--	---	--	--	--	--

	набор инструментов для эндодонтического лечения; набор инструментов ортодонтических; типодонты; набор боров; хирургический инструментарий для удаления зубов; набор хирургических инструментов для остеопластики, направленной остеорегенерации, операций на мягких тканях; учебные челюсти для имплантации и костной пластики; хирургический лазер; лампа (облучатель) бактерицидная для помещений				
	Помещение, предусмотренное для работы с биологическими моделями (аудитория № 008): столы для обучающихся; стулья для обучающихся; стол для педагогического работника; стул для педагогического работника; ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду соискателя лицензии; место рабочее универсальное врача стоматолога с комплектом наконечников (наконечник угловой 1:1; наконечник турбинный);	630090, Новосибирская область, г.о. город Новосибирск, г. Новосибирск, ул. Николаева, д. 12/3 (2 этаж, помещение № 3б)	Безвозмездное пользование	Договор безвозмездного пользования № 01/11 от 01.11.2022 с приложениями и дополнительным соглашением № 1 от 05.12.2022 срок действия Договора безвозмездного пользования: с 01.11.2022 по 30.09.2023	

	биологические модели (удаленные зубы, челюсти свиней и говяжьих голов); ёмкости стеклянные и металлические для хранения биоматериалов; контейнер с дезинфицирующим раствором для обеззараживания биоматериалов); средства индивидуальной защиты (маски, перчатки, щитки); мойка; шкаф; стол рабочий; наконечник угловой 1:1; наконечник угловой повышающий 1:5; наконечник турбинный; наконечник прямой; аппарат стоматологический Air-Flow Prophylaxis Master; микроскоп с камерой; лампа полимеризационная; карпульный инъектор; ванночка для подогрева растворов; апекслокатор для измерения длины корневых каналов; эндомотор с наконечником беспроводной; аппарат для вертикальной конденсации; наконечник ультразвуковой; телевизор для трансляции изображения с камеры микроскопа; набор инструментов для лечения кариеса; материал для пломбирования полостей;				
--	---	--	--	--	--

	набор инструментов для эндодонтического лечения. тонометр; набор боров; лампа (облучатель) бактерицидная для помещений				
	Помещение, предусмотренное для работы с биологическими моделями (аудитория № 009): столы для обучающихся; стулья для обучающихся; стол для педагогического работника; стул для педагогического работника; ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду соискателя лицензии; место рабочее универсальное врача стоматолога с комплектом наконечников (наконечник угловой 1:1; наконечник турбинный); биологические модели (удаленные зубы, челюсти свиных и говяжьих голов); ёмкости стеклянные и металлические для хранения биоматериалов; контейнер с дезинфицирующим раствором для обеззараживания биоматериалов); средства индивидуальной защиты (маски, перчатки, щитки); мойка; шкаф;	630090, Новосибирская область, г.о. город Новосибирск, г. Новосибирск, ул. Николаева, д. 12/3 (2 этаж, помещение № 3в)	Безвозмездное пользование	Договор безвозмездного пользования № 01/11 от 01.11.2022 с приложениями и дополнительным соглашением № 1 от 05.12.2022 срок действия Договора безвозмездного пользования: с 01.11.2022 по 30.09.2023	

	стол рабочий; наконечник угловой 1:1; наконечник угловой повышающий 1:5; наконечник турбинный; наконечник прямой; аппарат стоматологический Air-Flow Prophylaxis Master; микроскоп с камерой; лампа полимеризационная; карпульный инъектор; ванночка для подогрева растворов; апекслокатор для измерения длины корневых каналов; эндомотор с наконечником беспроводной; аппарат для вертикальной конденсации; наконечник ультразвуковой; телевизор для трансляции изображения с камеры микроскопа; набор инструментов для лечения кариеса; материал для пломбирования полостей; набор инструментов для эндодонтического лечения; тонометр; набор боров; лампа (облучатель) бактерицидная для помещений				
	Помещение, предусмотренное для оказания медицинской помощи пациентам, в том числе связанное с медицинскими вмешательствами, оснащенное специализированным оборудованием и (или) медицинскими	630090, Новосибирская область, г.о. город Новосибирск, г. Новосибирск,	Безвозмездное пользование	Договор безвозмездного пользования № 01/11 от 01.11.2022 с приложениями и дополнительным	

	изделиями – кабинет, в том числе, для приема детей и подростков, оснащенный специализированным оборудованием (медицинскими изделиями) (аудитория № 010): тонометр; стетоскоп; фонендоскоп; термометр; медицинские весы; ростомер; толстотный циркуль; динамометр; адаптометр; противошоковый набор, набор и укладка для экстренных профилактических и лечебных мероприятий; место рабочее (комплект оборудования) для врача-стоматолога: установка стоматологическая; негатоскоп; автоклав (стерилизатор паровой); автоклав для наконечников (стерилизатор паровой настольный); аппарат для дезинфекции оттисков, стоматологических изделий и инструментов; аквадистиллятор (медицинский); фотополимеризатор для композита (внутриротовой); камеры для хранения стерильных инструментов; машина упаковочная (аппарат для предстерилизационной упаковки инструментария);	ул. Николаева, д. 12/3 (2 этаж, помещение № 4)		соглашением № 1 от 05.12.2022 срок действия Договора безвозмездного пользования: с 01.11.2022 по 30.09.2023	
--	---	--	--	---	--

	очиститель ультразвуковой (устройство ультразвуковой очистки и дезинфекции инструментов и изделий); прибор и средства для очистки и смазки; стерилизатор стоматологический для мелкого инструментария гласперленовый; лампа (облучатель) бактерицидная для помещений; аппарат для диагностики жизнеспособности пульпы (электроодонтометр); аппарат для определения глубины корневого канала (апекслокатор); физиодеспенсор Имплантмед; прямой и угловой наконечник; эндоскоп для проведения операций на пазухах; набор хирургических инструментов для удаления зубов, остеопластики, направленной остеорегенерации, операций на мягких тканях; хирургический лазер; электроскальпель; компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду соискателя лицензии; стул врачебный; стул для ассистента врача-стоматолога; мойка; шкаф; стол рабочий; наконечник угловой 1:1;				
--	---	--	--	--	--

	наконечник угловой повышающий 1:5; наконечник турбинный; наконечник прямой; наконечник угловой хирургический; наконечник прямой хирургический; наконечник ультразвуковой; телевизор для трансляции изображения с камеры микроскопа; карпульный инъектор				
	Помещение, предусмотренное для оказания медицинской помощи пациентам, в том числе связанное с медицинскими вмешательствами, оснащенное специализированным оборудованием и (или) медицинскими изделиями – кабинет, в том числе, для приема детей и подростков, оснащенный специализированным оборудованием (медицинскими изделиями) (аудитория № 011): тонометр; стетоскоп; фонендоскоп; термометр; медицинские весы; ростомер; толстотный циркуль; динамометр; адаптометр; противошоковый набор; набор и укладка для экстренных профилактических и лечебных мероприятий; место рабочее (комплект оборудования) для врача-стоматолога: установка стоматологическая;	630090, Новосибирская область, г.о. город Новосибирск, г. Новосибирск, ул. Николаева, д. 12/3 (2 этаж, помещение № 2)	Безвозмездное пользование	Договор безвозмездного пользования № 01/11 от 01.11.2022 с приложениями и дополнительным соглашением № 1 от 05.12.2022 срок действия Договора безвозмездного пользования: с 01.11.2022 по 30.09.2023	

	негатоскоп; автоклав (стерилизатор паровой); автоклав для наконечников (стерилизатор паровой настольный); аппарат для дезинфекции оттисков, стоматологических изделий и инструментов; аквадистиллятор (медицинский); фотополимеризатор для композита (внутриротовой); камеры для хранения стерильных инструментов; машина упаковочная (аппарат для предстерилизационной упаковки инструментария); очиститель ультразвуковой (устройство ультразвуковой очистки и дезинфекции инструментов и изделий); прибор и средства для очистки и смазки (аппарат QUATTROcare Plus); стерилизатор стоматологический для мелкого инструментария гласперленовый; лампа (облучатель) бактерицидная для помещений; аппарат для диагностики жизнеспособности пульпы (электроодонтометр); аппарат для определения глубины корневого канала (апекслокатор); физиодеспенсор; прямой и угловой наконечник; эндоскоп для проведения операций на пазухах; набор хирургических инструментов для удаления зубов, остеопластики,				
--	--	--	--	--	--

	направленной остеорегенерации, операций на мягких тканях; хирургический лазер; электроскальпель; машина моюще-дезинфицирующая Melag Melatherm10DT; аппарат пароструйный GP 92.3; лампа-лупа настольная; лицевая дуга ARCUS evo; монитор; фотоаппарат Сони Альфа 6000; камера Canon DS126151 с макрообъективом; ретракторы и зеркала для фотопротокола				
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (КАБИНЕТ ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЙ СТОМАТОЛОГИИ № 3): телевизор LG LED - 1 шт.; клавиатура Logitech - 1 шт.; апекслокатор Rayrex 5 - 1 шт.; установка стоматологическая SIRONA C8+ - 1 шт.; фотокамера цифровая Sony - 1 шт.; аппарат скалер SUPRASSON P5 - 1 шт.; стол рабочая зона - 1 шт.; микроскоп Zumaх OMS2350 - 1 шт.; стул Ассистента Coral - 1 шт.; полка Бактерицидная Ultraviola - 1 шт.; аппарат эндодонтический BeeFill 2 в 1 - 1 шт.; стол большой рабочий - 1 шт.; зеркало настенное - 1 шт.;	630090, Новосибирская область, город Новосибирск, проспект Академика Коптюга, дом 11 (помещение № 16)	Практическая подготовка	Договор № 1 от 05.12.2022 об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между Образовательной организацией и Медицинской организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, с приложениями №№ 1-4, заключенный с Обществом с ограниченной ответственностью «Академия»; срок действия договора - 5 лет	

	облучатель-рециркулятор ОРБиБ-01 - 1 шт.; тумба передвижная - 1 шт.; монитор Samsung - 1 шт.; эндоактиватор - 1 шт.; стул для микроскопа - 1 шт.; телевизор LED Samsung - 1 шт.; аппарат эндодонтический X-Smart - 1 шт.; лампа полимеризованная WL-070 - 1 шт.; аппарат Rondoflex Plus 360 - 1 шт.; компьютер - 1 шт.				
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (КАБИНЕТ ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЙ СТОМАТОЛОГИИ № 2): установка стоматологическая SIRONA C8+ - 1 шт.; аппарат эндодонтический SATELEC - 1 шт.; микроскоп ZUMAX OMS 2350 - 1 шт.; облучатель рециркулятор СИБЭСТ - 1 шт.; набор медицинской мебели - 1 шт.; стол для переговоров - 1 шт.; стул врача - 1 шт.; телевизор для пациента - 1 шт.; телевизор для ассистента - 2 шт.; аппарат RONDOFLEX - 1 шт.; аппарат эндодонтический X-Smart - 1 шт.; стул ассистента - 1 шт.; аппарат PROPHYFLEX - 1 шт.; эндоактиватор - 1 шт.;	630099, Новосибирская область, город Новосибирск, улица Революции, дом 10 (помещение № 5)	Практическая подготовка	Договор № 2 от 05.12.2022 об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между Образовательной организацией и Медицинской организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, с приложениями №№ 1-4, заключенный с Обществом с ограниченной ответственностью «Дентал»; срок действия договора - 5 лет	

	аппарат эндодонтический Endo Apex - 1 шт.; апекслокатор Raурех - 5 - 1 шт.; лампа полимеризационная VALO - 1 шт.; аппарат эндодонтический Beefill - 1 шт.; компьютер - 1 шт.				
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (КАБИНЕТ ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЙ СТОМАТОЛОГИИ № 3): установка стоматологическая INTEGO с принадлежностями - 1 шт.; микроскоп Zumaх - 1 шт.; аппарат эндодонтический X-SMART - 1 шт.; аппарат для вертикальной конденсации BEEFILL 261 - 1 шт.; аппарат апекслакатор Райпекс 5 - 1 шт.; аппарат светополимеризатор LEDEX GM WL-070 - 1 шт.; стул пациента - 1 шт.; стул ассистента Дарта 1950 - 1 шт.; стул для врача - 1 шт.; порошкоструйный наконечник RONDOFLEX чёрный - 1 шт.; облучатель рецикулятор бактерицидный ОРБпБ-01 (Сибэст 45С) - 1 шт.; стоматологическая мебель в кабинет - 1 шт.; тумба под раковину - 1 шт.; стол для переговоров - 1 шт.; мойка подстольного монтажа из	630082, Новосибирская область, г. Новосибирск, улица Дуси Ковальчук, дом 252/1 (помещение № 4)	Практическая подготовка	Договор № 3 от 05.12.2022 об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между Образовательной организацией и Медицинской организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, с приложениями №№ 1-4, заключенный с Обществом с ограниченной ответственностью «ДЕНТАЛ-СЕРВИС ЗАЕЛЬЦОВСКИЙ»; срок действия договора - 5 лет	

	акрилового камня - 1 шт.; столешница из акрилового камня - 1 шт.; цифровая фотокамера CANON EDS-750D - 1 шт.; телевизор SAMSUNG - 1 шт.; телевизор для ассистента - 1 шт.; системный блок - 1 шт.; монитор - 1 шт.; сплит-система - 1 шт.				
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (КАБИНЕТ ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЙ СТОМАТОЛОГИИ № 1): стоматологическая установка Sirona INTEGO - 1 шт.; микроскоп ZUMAX OMS 2350 - 1 шт.; стул ассистента Дарта - 1 шт.; аппарат CEREC AC Connect с CEREC Omnicam - 1 шт.; аппарат пескоструйный Air Flow Nahdy 2 - 1 шт.; аппарат X-SMART - 1 шт.; апекслокатор NOV APEx - 1 шт.; аппарат пескоструйный RONDOflex plus 360 - 1 шт.; бифил-аппарат - 1 шт.; лампа полимеризационная Dehtmate - 1 шт.; эндоактиватор - 1 шт.; рециркулятор Сибэст 50 - 1 шт.; Kit Piezon - модуль ультразвуковой встраиваемый - 1 шт.; рабочая мебель кабинета со шлюзом - 1 шт.; тумба с мойкой - 1 шт.;	630559, Новосибирская область, р. п. Кольцово, проспект Никольский, дом 1 (помещение № 2)	Практическая подготовка	Договор № 4 от 05.12.2022 об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между Образовательной организацией и Медицинской организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, с приложениями №№ 1-4, заключенный с Обществом с ограниченной ответственностью «ДЕНТАЛ-СЕРВИС КОЛЬЦОВО»; срок действия договора - 5 лет	

	телевизор для ассистента - 1 шт.; телевизор для пациента - 1 шт.; компьютер - 1 шт.; стул врача микроскопный - 1 шт.				
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (КАБИНЕТ ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЙ СТОМАТОЛОГИИ № 3): стул Sirona Paul - 1 шт.; стул врача микроскопный - 1 шт.; рабочая мебель кабинета со шлюзом - 1 шт.; тумба подвесная с мойкой - 1 шт.; шкаф навесной с зеркалом - 1 шт.; установка стоматологическая INTEGO - 1 шт.; микроскоп ZUMAX OMS 2350 - 1 шт.; аппарат Sistem B 2in1 - 1 шт.; лампа полимеризационная Ortolux - 1 шт.; аппарат пескоструйный kaVo PROPHYflex 3 - 1 шт.; эндоактиватор - 1 шт.; аппарат скалер Varios 370 NSK - 1 шт.; апекслокатор Bingo Pro - 1 шт.; аппарат эндодонтический ENDO-MATE TC2 - 1 шт.; облучатель-рециркулятор ОРБиБ-01 - 1 шт.; монитор для ассистента - 1 шт.; монитор для пациента - 1 шт.; компьютер - 1 шт.	630055, Новосибирская область, город Новосибирск, улица Героев Труда, дом 4 (помещение № 2)	Практическая подготовка	Договор № 5 от 05.12.2022 об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между Образовательной организацией и Медицинской организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, с приложениями №№ 1-4, заключенный с Обществом с ограниченной ответственностью «Дентал-сервис»; срок действия договора - 5 лет	

	Помещение для организации практической подготовки обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (КАБИНЕТ ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЙ СТОМАТОЛОГИИ № 2): стул стоматолога - 1 шт.; стул микроскопный - 1 шт.; установка стоматологическая INTEGO - 1 шт.; аппарат эндоактиватор - 1 шт.; Апекс-локатор Raypex5 - 1 шт.; микроскоп ZUMAX - 1 шт.; аппарат эндодонтический Endo-Mate TC2 - 1 шт.; наконечник RONDOflex plus - 1 шт.; рециркулятор бактерицидный - 1 шт.; аппарат ультразвуковой Varios 370 - 1 шт.; лампа полимеризационная Valo - 1 шт.; канюля-смеситель Septodont - 1 шт.; телефон Panasonic - 1 шт.; телевизор Sony - 1 шт.; телевизор Samsung - 1 шт.; телевизор Samsung - 1 шт.; монитор LG - 1 шт.	630008, Новосибирская область, г. Новосибирск, улица Сакко и Ванцетти, дом 77 (помещение № 2)	Практическая подготовка	Договор № 6 от 05.12.2022 об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между Образовательной организацией и Медицинской организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, с приложениями №№ 1-4, заключенный с Обществом с ограниченной ответственностью « КЛИНИКА ХИРУРГИИ ЛИЦА И СТОМАТОЛОГИИ ДЕНТАЛ-СЕРВИС »; срок действия договора - 5 лет	
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (КАБИНЕТ ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЙ СТОМАТОЛОГИИ № 10): мебель врачебная со шлюзом - 1 шт.; стол врача 6.3 - 1 шт.;	630108, Новосибирская область, г. Новосибирск, улица Станиславского, дом 3/1 (помещение	Практическая подготовка	Договор № 7 от 05.12.2022 об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между Образовательной организацией	

	мебель стоматолога 5.3 - 1 шт.; стул стоматолога Дарта 1900 - 1 шт.; стул ассистента Paul Sirona - 1 шт.; стоматологическая установка INTEGO - 1 шт.; эндомотор Endo-Mate TC2, NSK Nakanishi - 1 шт.; микроскоп Zumax OMS2350 - 1 шт.; аппарат CEREC Omnicam, Sirona - 1 шт.; кондиционер Panasonic CS-A7GKD - 1 шт.; эндоАктиватор Dentsplay - 1 шт.; лампа полимеризационная WOODPECKER LED.D - 1 шт.; апекслокатор Bingo Pro - 1 шт.; прибор BeeFill 2in1 - 1 шт.; наклонная зуботехническая плоскость Сонис - 1 шт.; aquaCare аппарат для пескоструйной обработки - 1 шт.; ультразвуковой аппарат Varios 170/Наконечник ультразвуковой VA-2-Lux-HP - 1 шт.; монитор DELL - 2 шт.; клавиатура Keyboard 850 + мышь - 1 шт.; телевизор Samsung - 1 шт.	№ 7)		и Медицинской организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, с приложениями №№ 1-4, заключенный с Обществом с ограниченной ответственностью «Международный центр дентальной хирургии»; срок действия договора - 5 лет	
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (КАБИНЕТ ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЙ СТОМАТОЛОГИИ № 6): стул ассистента Дарта - 1 шт.; шкаф со шлюзом - 1 шт.;	633010, Новосибирская область, город Бердск, улица Вокзальная, дом 50/1 (помещение № 12)	Практическая подготовка	Договор № 8 от 05.12.2022 об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между Образовательной организацией	

	стол рабочая зона - 1 шт.; стул врача микроскопный - 1 шт.; микроскоп OPMI Pico (Prima Labomed) - 1 шт.; установка стоматологическая SIRONA C8+ - 1 шт.; лампа для отбеливания ZOOM 4 - 1 шт.; аппарат Cerec AC Connect Onmicam - 1 шт.; апекслокатор Raypex - 1 шт.; аппарат эндодонтический X-Smart - 1 шт.; аппарат эндодонтический Satelec - 1 шт.; аппарат Rondoflex Plus 360 - 1 шт.; аппарат для полировки PROPHY FLEX 32018 - 1 шт.; облучатель-рециркулятор OBH- 150 - 1 шт.; аппарат эндоактиватор Densply - 1 шт.; лампа полимеризационная Megalux Led - 1 шт.; аппарат эндодонтический BeeFill 2 in 1 - 1 шт.; телевизор Samsung 32" - 2 шт.; фотоаппарат Sony Alpha A60000LB - 1 шт.; монитор Acer - 1 шт.; фотовспышка Yang Nuo YN560 - 1 шт.; Компьютер Intel Core i3-9100F Coffee Lake R, 4C/4T - 1 шт.			и Медицинской организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, с приложениями №№ 1-4, заключенный с Обществом с ограниченной ответственностью «Дентал-Сервис Бердск»; срок действия договора - 5 лет	
	Помещение для организации практической подготовки обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (КАБИНЕТ КОНСУЛЬТАТИВНЫЙ) :	630073, Новосибирская область, город Новосибирск, улица	Практическая подготовка	Договор № 9 от 05.12.2022 об организации практической подготовки обучающихся,	

	установка стоматологическая – 1 шт.; сканер интраоральный – 1 шт.; миостимулятор стоматологический – 1 шт.; анализатор электронейромиографический – 1 шт.; негатоскоп – 1 шт.; стул CORAL – 2 шт.; облучатель-рециркулятор – 1 шт.; лампа полимеризационная – 1 шт.; стол для переговоров – 1 шт.; рабочая мебель с раковиной – 1 шт.; тумба-шлюз – 1 шт.; кресло офисное – 1 шт.; кондиционер – 1 шт.; телевизор – 1 шт.; моноблок – 1 шт.; бесперебойник – 1 шт.; телефон – 1 шт.	Блюхера, дом 30 (помещение № 7)		заключаемый между Образовательной организацией и Медицинской организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, с приложениями №№ 1-4, заключенный с Обществом с ограниченной ответственностью «Улыбнись!»; срок действия договора – 5 лет	
--	--	---------------------------------	--	--	--