

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
Новосибирский медико-стоматологический институт  
ДЕНТМАСТЕР  
(ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины**

**Б3.01  
ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
по основной профессиональной  
образовательной программе  
высшего образования - программе магистратуры  
по направлению подготовки  
**32.04.01 Общественное здравоохранение**

Направленность (профиль) программы магистратуры  
**«Управление сестринской деятельностью  
в медицинской организации стоматологического профиля»**

**форма обучения - очная  
срок получения образования по программе магистратуры – 2 года**

*в том числе оценочные материалы  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине*

**на 2025-2026 учебный год**

Новосибирск, 2025

**СОГЛАСОВАНО:**  
Ученым советом  
ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»

**УТВЕРЖДАЮ:**  
РЕКТОР  
ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»  
  
Б.В. Шеплев,  
доктор медицинских наук  
«10» марта 2025 года



Протокол № 3 от «10» марта 2025 года

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки и ВО России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 13.08.2021, регистрационный № 64644);
- профессиональным стандартом "Специалист по организации сестринского дела", утвержденный приказом Минтруда России от 31 июля 2020 года N 479н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области сестринского дела";
- приказом Минздрава России от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения"» (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2010 № 18247);
- приказом Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» (зарегистрирован Минюстом России от 01.11.2013, регистрационный № 30304);
- приказом Минздрава России от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование» (зарегистрирован в Минюсте России 12.11.2015 № 39696);
- приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (зарегистрирован Минюстом России 08.12.2015, регистрационный № 40000);
- локальным нормативным актом образовательной организации «Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ магистратуры утверждённым ректором ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»;
- локальным нормативным актом образовательной организации «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, утверждённым ректором ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»;
- учебным планом на 2025-2026 учебный год по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры **32.04.01 Общественное здравоохранение** (направленность (профиль) программы магистратуры - **«Управление сестринской деятельностью в медицинской организации стоматологического профиля»**), утверждённый ректором ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР».

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Раздел 3. Порядок выполнения ВКР

Раздел 4. Порядок допуска к защите ВКР

Раздел 5. Порядок защиты ВКР

Раздел 6. Критерии оценки ВКР

Раздел 7. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемым обучающимся.

Приложение А. Образец оформления титульного листа

Приложение Б. Образец оформления рецензии

Приложение В. Образец оформления отзыва руководителя

Приложение Г. Задание на дипломную работу

Приложение Д. Оценочный лист для защиты ВКР

## Раздел 1. Общие положения

Целью итоговой аттестации является – определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

В итоговую аттестацию обучающихся входит защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

## Раздел 2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Выпускник направления 34.04.01 «Управление сестринской деятельности» в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ООП должен обладать следующими компетенциями:

### Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Осуществляет критический анализ и оценку современных научных достижений, генерирует новые идеи при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	<b>Знать:</b> методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач <b>Уметь:</b> анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные риски реализации этих вариантов; - при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений <b>Владеть:</b> навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; - навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач

УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1 Демонстрирует способность управления проектами</p> <p>УК-2.2 Понимает сущность проектного подхода к управлению</p> <p>УК-2.3 Демонстрирует способность управления проектами</p>	<p><b>Знать:</b> отличительные черты проекта, фазы жизненного цикла, функциональные области проекта</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать паспорт проекта и осуществлять планирование проекта по всем функциональным областям</p> <p><b>Владеть:</b> методами инициации, планирования и организации проектной деятельности</p> <p><b>Знать:</b> особенности формирования команды проекта, стандарты по управлению проектами</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять функции управления проектной деятельностью, формировать соответствующую организационную структуру</p> <p><b>Знать:</b> особенности формирования команды проекта, стандарты по управлению проектами</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять функции управления проектной деятельностью, формировать соответствующую организационную структуру</p> <p><b>Владеть:</b> лидерскими качествами для управления командой проекта с целью достижения целей проекта</p>
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, разрабатывает план действий; владеет теорией менеджмента	<p><b>Знать:</b> общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели</p> <p><b>Уметь:</b> создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды</p> <p><b>Владеть:</b> навыками постановки</p>

			цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1 Создаёт письменные тексты на иностранном(ых) языке(ах) для осуществления деловой коммуникации в соответствии с языковыми нормами</p> <p>УК-4.2 Создаёт устные тексты на иностранном(ых) языке(ах) для осуществления деловой коммуникации в соответствии с языковыми нормами Современные коммуникативные технологии</p> <p>УК-4.3 Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>Знать:</b> языковые и коммуникативные нормы</p> <p><b>Уметь:</b> вести диалог и создавать монолог в соответствии с целями и условиями деловой коммуникации</p> <p><b>Знать:</b> особенности современного делового общения; - функции и принципы общения</p> <p><b>Уметь:</b> устанавливать и поддерживать деловые и межличностные отношения - проводить анализ конфликтных ситуаций - пользоваться приемами применения этических норм и принципов современного делового общения в разрешении конфликтных ситуаций</p> <p><b>Владеть:</b> профессиональными приемами и навыками убеждения и активного слушания для достижения поставленных целей и задач - методологическими подходами к изучению проблем в общении с учётом личных качеств и особенностей; - приемами и навыками деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения</p>
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p><b>Знать:</b> закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте</p> <p><b>Уметь:</b> понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p><b>Владеть:</b> простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском</p>

			контекстах; - навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет и реализовывает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>Знать:</b> основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда <b>Уметь:</b> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; – подвергать критическому анализу проделанную работу; - находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития <b>Владеть:</b> навыками выявления стимулов для саморазвития; - навыками определения реалистических целей профессионального роста

### Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-1	Способность к подготовке и применению научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения	ОПК-1.1 Осуществляет и применяет научную, научно-производственную, проектную, организационно-управленческую и нормативную документацию в системе здравоохранения и нормами профессиональной этики	<b>Знать:</b> законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения, нормативные правовые акты, регулирующие вопросы здравоохранения; теоретические основы организации здравоохранения, медицинской статистики; статистику состояния здоровья населения <b>Уметь:</b> организовать работу медицинской организации по оказанию и предоставлению качественных медицинских услуг населению; организовать лечебно-диагностический процесс в медицинской организации;

			<p>осуществлять анализ деятельности организации и на основе оценки показателей ее работы, принимать необходимые меры по улучшению форм и методов работы</p> <p><b>Владеть:</b> методами планирования деятельности медицинских организаций; методами экономического анализа состояния медицинской организации; навыками использования законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих функционирование системы здравоохранения Российской Федерации; навыками формирования и анализа учетно-отчетной документации медицинской организации</p>
ОПК-2	Способность использовать информационные технологии в профессиональной деятельности, соблюдать основные требования информационной безопасности	ОПК-2.1 Разрабатывает и реализовывает организационно-управленческие решения по профилю деятельности	<p><b>Знать:</b> основы экономики здравоохранения; - функционирование системы медицинского страхования в России; - основные законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие финансово-экономическую деятельность организации здравоохранения, в том числе в рамках системы медицинского страхования; - механизмы финансирования системы охраны здоровья в России; - основные виды эффективности здравоохранения; - способы оплаты медицинской помощи; - основы экономического анализа деятельности медицинской организации; - принципы принятия и реализации экономических управленческих решений в здравоохранении</p> <p><b>Уметь:</b> применять в практической деятельности основные методы экономики и финансирования здравоохранения, в том числе в условиях медицинского страхования; - определять цели экономического анализа; - применять способы оплаты ме-</p>



			<p>дицинской помощи; - проводить оценку эффективности в здравоохранении; -разрабатывать основные разделы бизнес-плана</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с нормативно-законодательной документацией в сфере экономики здравоохранения, медицинского страхования в пределах профессиональной деятельности; - методами экономических оценок для выявления приоритетов развития здравоохранения; - методикой расчета и анализа основных экономических показателей медицинской организации; - способами оплаты медицинской помощи; - способами оценки эффективности деятельности медицинских организаций; - методами принятия и реализации экономических управленческих решений; - методикой составления и презентации бизнес-плана</p>
ОПК-3	Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Разрабатывает и внедряет управленческие принципы в профессиональной сестринской деятельности	<p><b>Знать:</b> основные тенденции развития рыночных отношений в сфере здравоохранения; -основы маркетинга и его применение в здравоохранении; -особенности рынка в здравоохранении и специфику медицинских услуг; - основы ценообразования в сфере медицинских услуг; - основы маркетинговой деятельности медицинской организации</p> <p><b>Уметь:</b> применять основы экономических знаний в анализе рынка медицинских услуг; - провести анализ маркетинговой деятельности медицинской организации; - изучить потребность населения в медицинских услугах; - провести анализ рынка медицинских услуг</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения экономических знаний в оценке стоимости различных видов медицинских услуг; - методами</p>

			расчета цен на медицинские товары и услуги
ОПК-4	Способность к применению современных методик сбора и обработки информации, к проведению статистического анализа и интерпретации результатов, к изучению, анализу, оценке тенденций, к прогнозированию развития событий в состоянии популяционного здоровья населения	ОПК-4.1 Разрабатывает и внедряет систему сбора и обработки информации, к проведению статистического анализа и интерпретации результатов, к изучению, анализу, оценке тенденций, к прогнозированию развития событий в состоянии популяционного здоровья населения	<b>Знать:</b> современных методик сбора и обработки информации, к проведению статистического анализа и интерпретации результатов, к изучению, анализу, оценке тенденций, к прогнозированию развития событий в состоянии популяционного здоровья населения; нормативно-правовое обеспечение организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности при обеспечении сестринских услуг <b>Уметь:</b> разрабатывать современных методик сбора и обработки информации, к проведению статистического анализа и интерпретации результатов, к изучению, анализу, оценке тенденций, к прогнозированию развития событий в состоянии популяционного здоровья населения; проводить мероприятия в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации по основным направлениям деятельности и формировать отчет <b>Владеть:</b> технологией современных методик сбора и обработки информации, к проведению статистического анализа и интерпретации результатов, к изучению, анализу, оценке тенденций, к прогнозированию развития событий в состоянии популяционного здоровья населения анализа результатов внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности при обеспечении работы медицинского учреждения
ОПК-5	Способность к организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными	ОПК-5.1 Планирует и организует публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том	<b>Знать:</b> Понятие и принципы биоэтики, основные проблемы биоэтики, модели взаимоотношений медицинских работников и пациентов, субординацию в здравоохранении, профессио-

	партнерами	числе с международными партнерами	<p>нальные стандарты в здравоохранении, понятие и способы общения (коммуникации), средства и элементы эффективного общения, технологии получения обратной связи при оценке качества оказания медицинской помощи у потребителей медицинских услуг</p> <p><b>Уметь:</b> Проводить анализ, планировать и организовывать взаимодействие медицинского персонала и пациентов, оценивать эффективность работы медицинского персонала, проводить аудит качества медицинской помощи, организовывать систему получения обратной связи пациентов (потребителей медицинских услуг)</p> <p><b>Владеть:</b> Методикой оценки качества медицинской деятельности, технологией общения с медицинскими работниками, с пациентами и их родственниками, технологией "гашения" конфликта, этикой и деонтологией в здравоохранении</p>
ОПК-6	Способность к организации ухода за больными и оказанию первой доврачебной медико-санитарной помощи при неотложных состояниях в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий, в очагах массового поражения	ОПК-6.1 Определяет способность к организации ухода за больными и оказанию первой доврачебной медико-санитарной помощи при неотложных состояниях в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий, в очагах массового поражения	<p><b>Знать:</b> организацию ухода за больными и оказанию первой доврачебной медико-санитарной помощи при неотложных состояниях в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий, в очагах массового поражения;</p> <p><b>Уметь:</b> применять организацию ухода за больными и оказанию первой доврачебной медико-санитарной помощи при неотложных состояниях в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий, в очагах массового поражения</p> <p><b>Владеть:</b> организацией ухода за больными и оказанию первой доврачебной медико-санитарной помощи при неотложных состояниях в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий, в очагах массового поражения.</p>

**Профессиональные компетенции выпускников, установленные  
ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР», и индикаторы их достижения**

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
<p><b>ПК-1</b> Готов к планированию деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации</p>	<p>ПК-1.1 Осуществляет планирование деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации</p>	<p><b>Знать:</b> Законодательство регламентирующее систему непрерывного медицинского образования, систему планирования обучения и аккредитации в системе непрерывного медицинского образования  <b>Знать:</b> Законодательство регламентирующее экспертизу качества медицинской помощи, дефиниции экспертизы качества медицинской помощи, критерии оценки качества медицинской помощи, требования к организации и проведению внутреннего контроля качества, технологии проведения экспертизы качества медицинской помощи  <b>Знать:</b> Нормативно-правовое обеспечение работы медицинской организации в системе ОМС, экспертизы качества в системе ОМС  <b>Знать:</b> Правила применения нормативных правовых актов при планировании кадрового состава. Статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельность медицинской организации. Методы планирования, принципы, виды и структура планов. Принципы разработки мероприятий, необходимых для достижения целевых показателей деятельности среднего и младшего медицинского персонала. Принципы разработки целевых показателей деятельности среднего и младшего медицинского персонала. Правила составления плана проведения профилактических, диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий среди прикрепленного населения. Должностные обязанности среднего и младшего медицинского персонала. Функции сестринской службы медицинской организации. Ресурсы, требуемые для деятельности подразделений, оказывающих медицинскую помощь в организациях. Источники и способы распределения ресурсов в подразделениях, оказывающих медицинскую помощь в организациях  <b>Уметь:</b> Определять и устанавливать цели по развитию сестринской службы медицинской организации и разработка задач для их достижения. Оценивать сложившуюся ситуацию в сестринской службе и прогнозировать ее дальнейшее развитие, выработать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией.</p>

		<p>Планировать деятельность среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации. Проводить планирование кадрового состава среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации. Разрабатывать мероприятия по достижению целевых показателей деятельности сестринской службы медицинской организации. Планировать мероприятия по профессиональному развитию среднего и младшего медицинского персонала. Применять нормативные правовые акты при планировании своей деятельности и деятельности сестринской службы медицинской организации. Определять требуемые ресурсы, их источники и способ распределения</p> <p><b>Уметь:</b> Применять на практике критерии оценки качества медицинской помощи, организовывать проведение внутреннего контроля качества, проводить и оценивать результаты экспертизы качества медицинской помощи</p> <p><b>Уметь:</b> Проводить мероприятия по планированию деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации в системе ОМС, проводить экспертизу качества в системе ОМС</p> <p><b>Уметь:</b> Создавать индивидуальные образовательные траектории в системе непрерывного медицинского образования, работать с порталом непрерывного медицинского образования</p> <p><b>Владеть:</b> Организация работы по планированию кадрового состава среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации. Планирование и проведение мероприятий по развитию сестринской службы медицинской организации. Планирование мероприятий по профессиональному развитию среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации. Планирование деятельности среднего и младшего медицинского персонала, утверждение перечня и установление значений целевых показателей их деятельности. Планирование ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации</p> <p><b>Владеть:</b> технологией анализа результатов деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации в системе ОМС, экспертизы качества в системе ОМС</p> <p><b>Владеть:</b> Технологией планирования деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации на основе анализа и интерпретации результатов экспертизы качества медицинской помощи</p> <p><b>Владеть:</b> Технологией создания портфолио для</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		аккредитации специалиста, выбора программ обучения для создания индивидуальной образовательной траектории
<b>ПК-2</b> Готов к организации деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации	<b>ПК-2.1</b> Организует и проводит контроль качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации	<p><b>Знать:</b> методики микробиологического контроля в реализации профилактики ИСМП</p> <p><b>Знать:</b> Управленческий и статистический учет в медицинской организации. Виды, формы, порядок оформления, хранения, сроки и объем представления медицинской документации, в том числе в форме электронного документа. Требования к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинской организации. Требования по защите и безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. Теория управления и организации труда. Правила и принципы управления персоналом. Основы этики и психологии делового общения. Методы анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения. Основы документирования организационно-управленческой деятельности медицинской организации. Порядок применения нормативных правовых актов при организации работы с кадрами. Компетенции и требования к квалификации средних и младших медицинских работников, оказывающих медицинскую помощь в структурном подразделении. Виды мотивирования и стимулирования работников. Кадровый менеджмент. Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда. Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации по кадрам. Основы планирования труда и отдыха медицинского персонала. Требования охраны труда в медицинских организациях. Принципы отбора и адаптации персонала. Принципы профессионального развития медицинского персонала на рабочем месте. Порядок аттестации и организации дополнительного профессионального образования среднего и младшего медицинского персонала. Основы организации и проведения работы по наставничеству. Основы создания и поддержания корпоративной культуры в организации. Медицинскую этику и деонтологию; психологию профессионального общения; основы педагогики. Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, морально-правовые нормы профессионального общения медицинского персонала</p>

		<p><b>Уметь:</b> Анализировать имеющийся кадровый ресурс и определять потребность подразделения в кадровом обеспечении. Использовать навыки делового общения: проведение совещаний, деловая переписка, электронный документооборот. Заполнять и хранить медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов медицинской организации. Рационально размещать и использовать кадры по видам деятельности персонала, контролировать объем и качество выполняемой ими работы. Определять задачи профессионального и личностного развития сотрудников и их потребности в обучении. Применять принципы отбора и адаптации медицинского персонала в медицинской организации. Обеспечивать организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда. Формировать благоприятный климат в коллективе. Поддерживать корпоративную культуру в организации. Проводить профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Контролировать и организовывать мероприятия по практической подготовке обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации. Использовать нормативные правовые акты при организации деятельности среднего и младшего медицинского персонала</p> <p><b>Уметь:</b> профилактировать инфекции, связанные с оказанием медицинской помощи и ограничивать распространение полирезистентных микроорганизмов</p> <p><b>Владеть:</b> Принятием управленческих решений по вопросам совершенствования сестринской службы в медицинской организации. Обеспечением условий и организация выполнения требований охраны труда средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации. Обеспечением проведения профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Организацией работы по рациональной расстановке и использованию среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации. Организацией мероприятий по отбору и адаптации среднего и младшего медицинского персонала при приеме на работу. Организацией и проведением мероприятий по профессиональному развитию среднего и младшего медицинского персо-</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>нала медицинской организации. Проведением работы по организации процессов оказания медицинской помощи средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации. Организацией и проведением работы по внедрению инноваций в деятельность среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации. Разработкой и внедрением системы мотивации среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации. Контролем и организацией практической подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации. Ведением, учетом и хранением медицинской документации, в том числе в форме электронного документа. Проведением работы по разработке проектов локальных актов медицинской организации. Формированием отчета, в том числе аналитического, о своей деятельности и результатах деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации. Содействием созданию в трудовом коллективе деловой, творческой обстановки, поддержка инициативы и активности работников. Проведением работы по формированию и поддержанию корпоративной культуры в медицинской организации</p> <p><b>Владеть:</b> стратегическими и тактическими вопросами рационализации применения АМП с профилактической и лечебной целью</p>
<p><b>ПК-3</b> Готов к организации ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации</p>	<p><b>ПК-3.1</b> Организует ресурсное обеспечение деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации</p>	<p><b>Знать:</b> Условия хранения, применения, учета и выдачи медицинских изделий и лекарственных препаратов, правила составления и подачи заявок на медицинские изделия, лекарственные препараты и дезинфицирующие средства, методы анализа и оценки информации о материальных ресурсах, используемых в структурном подразделении медицинской организации, принципы рационального использования материальных ресурсов в структурном подразделении медицинской организации, порядок получения медицинских изделий и лекарственных препаратов, требования, принципы и правила учета товарно-материальных ценностей, оперативно-технического учета и предметно-количественного учета медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств, правила эксплуатации медицинских изделий, предназначенных для использования средним и младшим медицинским персоналом подразделения, признаки неисправности в работе медицинских изделий, предназначенных для использования средним и младшим медицинским</p>



		<p>персоналом подразделения, правила составления и подачи заявки на ремонт медицинских изделий, правила хранения разрешительной документации на медицинские изделия, требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации</p> <p><b>Уметь:</b> Подавать заявки и получать медицинские изделия, лекарственные препараты и дезинфицирующие средства Обеспечивать условия хранения, эксплуатации медицинских изделий и применения лекарственных препаратов. Организовывать рациональное использование материальных ресурсов в структурном подразделении медицинской организации. Распознавать признаки неисправности в работе медицинских изделий, предназначенных для использования средним и младшим медицинским персоналом подразделения. Анализировать и оценивать информацию о лекарственных препаратах, расходных материалах, медицинском оборудовании для деятельности структурного подразделения медицинской организации. Обеспечивать соблюдение требований к эксплуатации медицинских изделий, применяемых средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации. Подавать заявки на ремонт медицинских изделий. Хранить документацию на медицинские изделия. Проводить учет товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств</p> <p><b>Владеть:</b> Технологией организации использования материальных ресурсов в структурном подразделении медицинской организации, анализом текущего ресурсного обеспечения и определением ресурсов для деятельности структурного подразделения медицинской организации, обеспечением соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий, применяемых средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Раздел 3. Порядок выполнения ВКР

Выполнение и защита ВКР являются видом учебной деятельности, который завершает процесс освоения обучающимся образовательной программы высшего образования. Содержание ВКР и качества её выполнения и представления рассматриваются как основной критерий при оценке уровня профессиональной подготовки выпускника. Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, утверждается в составе оценочных средств итоговой аттестации при ежегодном обновлении ОПОП и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации. Тематика ВКР должна отвечать

профилю специальности, быть актуальной, соответствовать состоянию и перспективам развития науки и практики и решать конкретные задачи. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) может быть установлена тема ВКР, предложенная обучающимся не из перечня, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Заявление обучающегося подается и хранится на выпускающей кафедре. Закрепление за обучающимся (несколькими обучающимися) руководителя и темы ВКР осуществляется выпускающими кафедрами, утверждается ученым советом института и оформляется распоряжением по институту не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации. Руководитель ВКР выбирается из числа научно-педагогических работников института, при необходимости назначается консультант. Тема ВКР и / или руководитель могут быть изменены по заявлению обучающегося с обоснованием причин и с согласия руководителя ВКР и заведующего выпускающей кафедрой, но не позднее начала сроков выхода на преддипломную практику. Смена темы ВКР и руководителя производится в соответствии с «Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в НМСИ ДЕНТМАСТЕР». После выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы научный руководитель выдает обучающемуся задание на ВКР, подписанное им, обучающимся и утвержденное заведующим кафедрой (приложение 4). После получения задания на ВКР магистрант вместе с научным руководителем составляет план выполнения выпускной квалификационной работы.

Работа магистранта над ВКР включает в себя следующее:

- магистрант совместно с научным руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, формулирует методологические основания работы (объект, предмет, цель, задачи, гипотезу исследования и т.д.);

- магистрант систематически работает с литературными источниками, занимается сбором и анализом первичного материала, докладывает научному руководителю о ходе работы и получает необходимые консультации;

- магистрант совместно разрабатывает процедурный раздел программы исследования, осуществляет сбор и обработку первичных данных;

- по мере написания отдельных глав магистрант представляет их руководителю ВКР, исправляет и дополняет работу в соответствии с полученными замечаниями;

- в установленные сроки магистрант отчитывается перед руководителем о готовности работы, в необходимых случаях – перед кафедрой.

В процессе выполнения работ дирекцией института и выпускающей кафедрой создаются необходимые условия для самостоятельной работы обучающихся.

Непосредственное и систематическое руководство работой магистранта возлагается на научного руководителя, который:

- выдает задание по выполнению выпускной квалификационной работы;

- оказывает магистранту помощь в разработке календарного графика на весь период выполнения работы;

- рекомендует магистранту необходимую литературу по теме исследования; – проводит консультации в соответствии с утвержденным графиком;

- систематически контролирует ход работы и информирует кафедру о состоянии дел;

- пишет отзыв на дипломную работу после предоставления ВКР.

Кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам выпускной работы в счет времени, выделяемого на научное руководство работой. Консультанты приглашаются из числа профессорско-преподавательского состава образовательных организаций или специалистов научных организаций соответствующего профиля. В соответствии с учебным планом по направлению подготовки у магистрантов проходит преддипломная практика. По окончании преддипломной практики на выпускающей кафедре проводится защита отчета по ней, которая сопровождается докладом, презентацией, отчетом и предоставлением рабочего варианта эмпирической главы дипломной работы.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы не менее 50–60 листов. В структуру работы включаются следующие разделы: титульный лист, содержание работы, введение, содержательную часть, заключение, список литературы, приложение. Титульный лист оформляется по установленному нормативами образцу, включает информацию об учреждении, тему и вид исследовательской работы, информацию о магистранте и научном руководителе (приложение 1).

Содержание работы представляет собой развернутый план. Оно включает всех структурных элементов работы с указанием страниц.

Введение отражает методологический аппарат исследования. Оно включает в себя следующие аспекты:

- 1) Обоснование актуальности избранной темы.
- 2) Проблему – противоречие, указывающее на своевременность разработки темы ВКР. Противоречие формулируется как несоответствие между потребностями психологической теории или психологической практики и реальными возможностями их удовлетворения.
- 3) Объект и предмет исследования. Объект представляет собой достаточно широкую область психологической действительности, внутри которой выделяется часть, являющаяся непосредственным предметом изучения автора работы.
- 4) Цель исследования представляет собой модель предполагаемого результата, указывает направление исследовательской деятельности.
- 5) Задачи исследования показывают путь достижения исследовательской цели. Их можно характеризовать как «шаги», приводящие к реализации исследовательской цели.
- 6) Гипотеза исследования представляет научно сформулированное предположение о структурных характеристиках, особенностях взаимосвязей, принципах функционирования объекта.
- 7) Пункт «Методологические основы исследования» отражает фундаментальные научные теории, концепции, положения, лежащие в основе исследования.
- 8) Методы исследования, предполагаемые для использования на разных этапах работы.
- 9) Практическая и теоретическая значимость работы.
- 10) Положения выносимые на защиту.
- 11) Структура работы характеризует основное содержание компонентов текста работы (введение, главы, заключение, список литературы, приложение).
- 12) Информация о количестве страниц, таблиц, рисунков и схем в тексте работы, а также о количестве используемых литературных источников и представленных приложений. Первая (и при необходимости вторая) глава ВКР – (теоретическая) предполагает разностороннее рассмотрение объекта и предмета исследования, ключевых понятий, заложенных в теме работы, сравнительный анализ подходов, направлений (психологическое, педагогическое и др.) исследования заявленной проблемы. Теоретический анализ проблемы вы-

водит автора на собственное ее понимание, выделение неизвестного, противоречий и видение возможного варианта достижения цели и решения задач исследования. Эмпирическая глава ВКР включает описание процедуры и методов исследования, описание, анализ и интерпретацию полученных эмпирических данных. Таким образом, данная глава содержит материалы констатирующего эксперимента. Если магистерская диссертация содержит формирующую часть допускается наличие отдельной главы, отражающей процедуру и результаты формирующего эксперимента. В заключении подводятся итоги, формулируются основные выводы и рекомендации, полученные по результатам проведенного исследования. В приложении представляются материалы опытно-экспериментальной работы, необходимые дополнения, поясняющие основной текст. Список литературы отражает источники, проработанные автором на разных этапах подготовки работы.

Текст работы представляется на листах формата А4 машинописным способом. Текст работы должен размещаться на одной стороне листа бумаги, с соблюдением полей: слева – 30 мм, справа – 10 мм, вверх – 20 мм, снизу – 15мм. Размер шрифта основного текста – 14; при 1,5 межстрочном интервале тип шрифта – Times New Roman, а при 2-ом межстрочном интервале – Courier New. Названия глав рекомендуется делать заглавными буквами, жирным шрифтом, выравнивание по центру, ниже через один интервал прописными буквами название параграфа (шрифт жирный). Точки в названии глав и параграфов не ставятся. Требования к оформлению текста, таблиц, рисунков, приложений соответствуют стандартами оформления научных текстов и подробно изложены в «Методических рекомендациях по подготовке к защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»

#### **4. Порядок допуска к защите ВКР**

Защите выпускной работы предшествует процедура предварительной защиты. День и время предварительной защиты выпускных квалификационных работ определяется выпускающей кафедрой. Перед предварительной защитой магистранту необходимо иметь готовую работу. Предварительная защита проводится в комиссии, состоящей из двух-трех преподавателей кафедры (научных руководителей). В процессе предварительной защиты магистрант кратко излагает суть работы и отвечает на вопросы членов комиссии. После ознакомления с работой и получения ответов магистранта, комиссия принимает решение о возможности ее защиты. Выпускная квалификационная работа, с отметкой о допуске к защите, представляются секретарю ЭК за 10 дней до защиты для предварительного ознакомления председателем и членами аттестационной комиссии. Рецензия и отзыв научного руководителя представляются секретарю ЭК не позднее чем за 3 дня до защиты.

По желанию выпускника дополнительно в ЭК представляются:

- печатные статьи и тезисы докладов по теме выпускной работы;
- документы, указывающие на практическую значимость работы (акты, свидетельства, дипломы конкурсов, олимпиад, материалы об участии в научных конференциях);
- письменные отзывы (рецензии) сторонних организаций и специалистов о качестве и значимости выполненной работы;
- дополнительный иллюстрированный материал.

**Рецензирование.** Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении профессиональных образовательных программ подготовки специалистов, подлежат обязательному рецензированию. Рецензент выбирается из числа специалистов той области знания, по тематике которой выполнена ВКР, либо специалистов - практиков. В рецензии оценивается актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений,

выводов и рекомендаций, сформулированных в выпускной квалификационной работе, характеризуется достоверность и новизна, их значение для теории и практики, даются рекомендации об использовании результатов исследования в соответствующей сфере деятельности, а также отмечаются недостатки работы, если таковые имеются. В рецензии также дается заключение о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям, предъявляемым к ВКР. Объем рецензии составляет не более двух страниц машинописного текста (приложение 2). Подпись рецензента должна быть заверена печатью учреждения, в котором он работает. Содержание рецензии на выпускную квалификационную работу заранее доводится до сведения магистранта с тем, чтобы он мог подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний. Отзыв научного руководителя. В отзыве на магистерскую диссертацию научный руководитель кратко характеризует проделанную работу, отмечает ее актуальность, новизну, теоретический уровень и практическую значимость, полноту, решения поставленных вопросов, оценивает оригинальность текста, а также дает оценку готовности работы к защите. Письменное подписанное заключение научного руководителя заканчивается указанием на степень соответствия ее требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам и рекомендуемую оценку (приложение 3).

## **5. Порядок защиты ВКР**

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии (ЭК) с участием не менее 2/3 членов от полного списочного состава комиссии, утвержденного приказом ректора Кемеровского государственного университета. Секретарь ЭК представляет выпускника, его выпускную квалификационную работу (наличие, тема), отмечая допуск работы «к защите» соответствующей кафедрой, наличие подписанных и заверенных отзывов руководителя и рецензента. Далее слово представляется выпускнику. Для сообщения по теме выпускной квалификационной работы выпускнику представляется 10 минут, определенных регламентом работы ЭК. В ходе выступления излагаются цель и задачи работы, используемые методики, полученные результаты, выводы. Для иллюстрации доклада используются компьютерные слайды (плакаты), содержащие таблицы, рисунки, необходимый текстовый материал.

В процессе защиты выпускник должен продемонстрировать:

- способность к самостоятельному творческому мышлению;
- владение материалом работы, методами и методиками выполненных исследований;
- способность к научному анализу полученных результатов, защищаемых положений и выводов;
- умение оценить возможности использования полученных результатов в научной и практической деятельности.

После доклада выпускнику могут быть заданы вопросы, направленные на оценку компетенций, соответствующих его квалификации и результатам освоения ОПОП ВО. Публичное обсуждение работы включает в себя выступление членов ЭК и присутствующих. После выступления магистранта с заключительным словом защита заканчивается. Руководитель и рецензент выступают с отзывами, в которых оценивается выпускная работа и уровень соответствия подготовленности выпускника требованиям, проверяемым при защите выпускной работы (при отсутствии рецензента председатель ЭК зачитывает вслух текст рецензии). Затем выпускнику предоставляется заключительное слово – возможность ответить на высказанные замечания или вопросы. Оценка выпускной работы обсуждается и выставляется на закрытом заседании ЭК, которое проводится в тот же день, что и защита. Помимо общей оценки выпускной квалификационной работы ЭК дает заключение о возможности

практического использования работы, рекомендации к опубликованию, внедрению в практику деятельности. Оценка работы, вопросы членов ЭК вносятся секретарем в «Протокол защиты выпускных квалификационных работ». Оценка за выпускную квалификационную работу объявляется после окончания заседаний ЭК в день защиты. Выпускные квалификационные работы выпускников хранятся на выпускающей кафедре не менее пяти лет.

### Критерии оценки ВКР

Для оценки результатов обучения в процессе защиты выпускной квалификационной работы используются следующие показатели, соотнесённые с планируемыми результатами обучения через формируемые компетенции обучающихся.

Критерии оценки	Компетенции
1. Обоснованность актуальности темы исследования	УК-1, ПК-5, ПК-3
2. Методологическая обоснованность работы (введение)	ОПК-1
3. Качество теоретического содержания работы (полнота, наличие анализа и т.д. в соответствии с темой исследования)	ОПК-1, ОПК-2
4. Качество эмпирического содержания работы (планирование, организация, процедура исследования, в соответствии с темой работы и т. д.)	УК-2, УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-2, ОПК-3
5. Качество описания, анализа, интерпретации результатов работы, выводов и рекомендаций	ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3
6. Наличие и адекватность применения и описания методов математической статистики	ОПК-1
7. Качество устного представления результатов работы (доклад)	УК-4
8. Качество письменного представления результатов работы (стилистика, оформление текста ВКР, списка литературы)	ОПК-1, ПК-6
9. Использование при написании ВКР источников на иностранных языках	УК-4

Оценивание сформированности компетенций выпускника осуществляется:

- научным руководителем
- рецензентом
- членами ЭК

В ходе защиты, членами ЭК могут быть заданы вопросы, позволяющие оценить уровень развития различных компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП ВО. Итоговая оценка выставляется с учётом оценки научного руководителя, рецензента и вносится секретарём в «Протокол ВКР».

«Отлично» (продвинутый уровень) ставится магистранту, продемонстрировавшему в работе, сделанном докладе и ответах на вопросы:

- глубокие и полные теоретические знания в области исследования;
- умение аргументировать выводы, сделанные в результате проведенного исследования;

- умение аргументировать актуальность и практическую значимость исследования;
- знание принципов использованных в исследовании методик сбора и математической обработки данных;
- представившему выпускную работу, оформленную в соответствии требованиями;
- работа которого получила высокую оценку рецензента и научного руководителя;
- «Хорошо» (повышенный уровень) ставится магистранту, продемонстрировавшему в ответах на вопросы к докладу:
  - глубокие и полные теоретические знания в области исследования;
  - не вполне четко раскрывшему отдельные факты и результаты проведенного исследования;
  - не сумевшему с достаточной полнотой аргументировать использование методик эксперимента и обработки результатов в собственных исследованиях;
  - представившему выпускную работу с техническими погрешностями;
  - в рецензии и отзыве научного руководителя не имеется принципиальных замечаний по теоретической части, организации исследования, анализу экспериментальных данных и выводам.
- «Удовлетворительно» (пороговый уровень) ставится магистранту:
  - продемонстрировавшему в ответах на вопросы к докладу недостаточные знания закономерностей в области исследования;
  - испытывающему затруднения в объяснении результатов собственных исследований и выводов;
  - испытывающему затруднения в объяснении принципов, процедуры, методик эксперимента и математической обработки данных;
  - допустившему серьезные нарушения в оформлении работы (технические, стилистические погрешности, несоответствие требованиям к оформлению работы, несоответствие требованиям структуры работы и т.д.);
  - получившему низкую оценку рецензента и научного руководителя.
- «Неудовлетворительно» (первый уровень) ставится магистранту:
  - продемонстрировавшему в ответах на вопросы к докладу отсутствие знаний закономерностей в области исследования;
  - незнание содержания использованных в докладе научных терминов, неумение аргументировать выводы и объяснить результаты собственных исследований;
  - незнание принципов использованных в исследовании методик сбора и математической обработки данных;
  - представившему выпускную работу, оформленную без соблюдения требований;
  - получившему отрицательную оценку рецензента и научного руководителя.

### **Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ**

1. Современные подходы в адаптации новых сотрудников, молодых специалистов
2. Развитие кадрового потенциала медицинской организации
3. Современные подходы к наставничеству в медицинских организациях
4. Используя предложенные чек листы проведите аудит системы организации и менеджмента кадрового обеспечения в вашей медицинской организации с анализом полученных результатов
5. Технологии электронного документооборота в медицинской организации

6. Защита и безопасность персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
5. Технологии управления и организации труда
6. Правила и принципы управления персоналом
7. Этика и психология делового общения в медицинской организации
8. Методы анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения
9. Технологии мотивирования и стимулирования работников в медицинской организации
10. Технологии планирования труда и отдыха медицинского персонала
11. Анализ и оценка информации о материальных ресурсах, используемых в структурном подразделении медицинской организации
12. Принципы рационального использования материальных ресурсов в структурном подразделении медицинской организации
13. Принципы разработки мероприятий, необходимых для достижения целевых показателей деятельности среднего и младшего медицинского персонала.
14. Технологии составления плана проведения профилактических, диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий среди прикрепленного населения.
15. Источники и способы распределения ресурсов в подразделениях, оказывающих медицинскую помощь в организациях.

По письменному заявлению обучающегося может быть установлена тема ВКР, предложенная обучающимся не из перечня, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

## **8. Перечень литературы для подготовки к Итоговой аттестации**

### ***Основная литература***

1. Двойников, С. И. Организация сестринской деятельности / под ред. С. И. Двойникова - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-2895-5. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970428955.html>
2. Двойников, С. И. Справочник главной медицинской сестры / под ред. С. И. Двойникова - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 320 с. - ISBN 978-5-9704-3989-0. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970439890.html>
2. Лисицын, Ю. П. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-3291-4. - Текст: электронный // URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970432914.html>



3. Царик, Г. Н. Здравоохранение и общественное здоровье: учебник / под ред. Г. Н. Царик - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 912 с. - ISBN 978-5-9704-4327-9. - Текст: электронный // URL :<https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970443279.html>

#### **дополнительная литература**

1. Общественное здоровье и здравоохранение. Национальное руководство / гл. ред. Г. Э. Улумбекова, В. А. Медик. - 2-е изд. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 1144 с. - ISBN 978-5-9704-6723-7. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970467237.html> (дата обращения: 16.08.2022). - Режим доступа: по подписке.

2. Агапитов, А. Е. Управление здравоохранением на современном этапе: проблемы, их причины и возможные пути решения: монография / А. Е. Агапитов, А. Ю. Белов, А. А. Дзизинский, П. Е. Дудин, А. С. Купцевич, Т. Л. Мороз, А. Г. Махорт, Д. В. Пивень, И. М. Шеинская, В. В. Шпрах - Москва : Менеджер здравоохранения, 2007. - 128 с. - ISBN 5-9900-493-6-9. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5990049369.html>

3. Стародубов, В. И. Общественное здоровье и здравоохранение: Национальное руководство / под ред. В. И. Стародубова, О. П. Щепина и др. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 624 с. (Серия "Национальные руководства") - ISBN 978-5-9704-2909-9. - Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970429099.html>;

4. Котляров, С. Н. Инфекционная безопасность, оснащение и манипуляционная техника в сестринском деле: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности высшего образования 31. 05. 01 Лечебное дело / С. Н. Котляров, А. В. Ческидов; ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России. - Рязань: ООП УИТТиОП, 2018. - 170 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: [https://www.studentlibrary.ru/book/RZNGMU\\_027.html](https://www.studentlibrary.ru/book/RZNGMU_027.html) (дата обращения: 16.08.2022). - Режим доступа: по подписке.

5. Бурковская, Ю. В. Менеджмент в сестринском деле: учебник / Бурковская Ю. В., Гажева А. В., Иванов А. В. , Камынина Н. Н. и др. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5652-1. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456521.html> (дата обращения: 16.08.2022). - Режим доступа: по подписке.

6. Двойников, С. И. Справочник главной медицинской сестры / под ред. С. И. Двойникова - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 320 с. - ISBN 978-5-9704-3989-0. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970439890.html> (дата обращения: 16.08.2022). - Режим доступа: по подписке.

7. Лаптева, Е. С. Основные концепции сестринского ухода: учебник / Е. С. Лаптева, М. Р. Цуцунава. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-7013-8. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970470138.html> (дата обращения: 16.08.2022). - Режим доступа: по подписке.

8. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 1: учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.]; под редакцией Г. И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08742-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470541>

9. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 2: учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.]; под редакцией Г. И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08744-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471556>.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

**ЛИЦЕНЗИОННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** (подлежащим ежегодному обновлению), а именно: Microsoft, Coral, Licasoft, Trend Micro, Kaspersky Endpoint Security, Nemoco Software, TeamViewer GmbH, АBBYY, Acronis Backup Standart.

Организация применяет **СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**, а именно: ADOBE ACROBAT READER DC (<http://acrobat.adobe.com>), IRFANVIEW (<http://www.irfanview.com>), VLCMEDIA PLAYER (<http://www.vidioplan.org>), K-lite Codec Pack (<http://codecguide.com>).

**СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ (В ТОМ ЧИСЛЕ МЕЖДУНАРОДНЫМИ РЕФЕРАТИВНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ НАУЧНЫХ ИЗДАНИЙ)** (свободный доступ): <https://www.elsevier.com/>, <http://www.elsevierscience.ru/>, <https://www.scopus.com/>, <https://www.sciencedirect.com/>, <https://unu.edu/publications/>, <https://europemc.org/>, <https://agingportfolio.org/>, <http://www.handbooks.ru/>, <https://academic.oup.com/>, <https://medlineplus.gov/>;

### **ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ:**

Гарант, КонсультантПлюс, МИС «МЕДИАЛОГ».

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Перечень материально-технического обеспечения см. Приложение 1

**Приложение А. Образец оформления титульного листа**

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
Новосибирский медико-стоматологический институт  
ДЕНТМАСТЕР  
(ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»)**

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация)

Иванов Иван Иванович

РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**32.04.01 Общественное здравоохранение**

Направленность (профиль) программы магистратуры  
**«Управление сестринской деятельностью  
в медицинской организации стоматологического профиля»**

Научный руководитель:

д.м.н., профессор, - \_\_\_\_\_

Работа защищена с оценкой:

\_\_\_\_\_  
Протокол ЭК № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

секретарь ЭК \_\_\_\_\_

Новосибирск 20 \_\_\_\_\_

## Приложение Б. Образец оформления рецензии

### РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу магистранта (магистерскую диссертацию)  
По теме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Магистрант \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., группа)

Магистерская диссертация объемом \_\_\_\_\_ страниц содержит таблиц \_\_\_\_\_, приложений \_\_\_\_\_. Анализ актуальности темы и ее соответствие магистерской программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Анализ содержания магистерской диссертации на полноту изложения заявленных проблем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Новизна выводов и практических рекомендаций \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Анализ возможности внедрения изложенных рекомендаций в практику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дискуссионные моменты и недостатки, имеющиеся в диссертации \_\_\_\_\_

Возможность допуска к защите \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Рецензент (должность, организация) \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Приложение В. Образец оформления отзыва руководителя**

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
Новосибирский медико-стоматологический институт  
ДЕНТМАСТЕР  
(ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»)**

**ОТЗЫВ**

Научного руководителя на магистерскую диссертацию

магистранта \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

магистерская программа \_\_\_\_\_

Тема магистерской диссертации \_\_\_\_\_

Магистерская диссертация выполнена в объеме \_\_\_\_\_ листов

Актуальность, значимость темы работы

\_\_\_\_\_

Вклад в решение проблемы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Полнота использования литературных и интернет источников \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Недостатки, имеющиеся в работе \_\_\_\_\_

Соответствие диссертации предъявляемым требованиям и ее допуск в ЭК для  
защиты \_\_\_\_\_

Оценка диссертации \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Подпись \_\_\_\_\_ заверяю

Дата \_\_\_\_\_

**Приложение Г. Задание на дипломную работу**

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
Новосибирский медико-стоматологический институт  
ДЕНТМАСТЕР  
(ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»)**

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студент (ка) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., группа)

Тема \_\_\_\_\_

Исходные данные \_\_\_\_\_

Перечень вопросов, подлежащих исследованию или разработке:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Перечень графических материалов: таблицы, рисунки \_\_\_\_\_

Консультанты по работе с указанием относящихся к ним разделов

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ подпись, дата

Научный руководитель \_\_\_\_\_ подпись, дата

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ подпись, дата

**Приложение № 1 к программе итоговой аттестации  
(направление подготовки – 32.04.01 Общественное здравоохранение)  
(с изменениями и дополнениями от «05» декабря 2022 г.)**

<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (аудитория № 001):</b></p> <p>столы для обучающихся; стулья для обучающихся; стол для педагогического работника; стул для педагогического работника; ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду соискателя лицензии; шкаф книжный; флипчарт; проектор</p>	<p>630090, Новосибирская область, г.о. город Новосибирск, г. Новосибирск, ул. Николаева, д. 12/3 (2 этаж, помещение № 14)</p>	<p>Аренда</p>	<p>Договор аренды нежилых помещений № НМСИ-1 от 01.11.2022 с приложением</p> <p>срок действия Договора аренды нежилых помещений: с 01.11.2022 до 30.09.2023</p>
<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (аудитория № 014):</b></p> <p>столы для обучающихся; стулья для обучающихся; стол для педагогического работника; стул для педагогического работника; компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду соискателя лицензии; телевизор; принтер со сканером</p>	<p>630090, Новосибирская область, г.о. город Новосибирск, г. Новосибирск, ул. Николаева, д. 12/3 (2 этаж, помещение № 9)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Договор безвозмездного пользования № 01/11 от 01.11.2022 с приложениями и дополнительным соглашением № 1 от 05.12.2022</p> <p>срок действия Договора безвозмездного пользования: с 01.11.2022 по 30.09.2023</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (аудитория № 005):</b></p>	<p>630090, Новосибирская область,</p>	<p>Аренда</p>	<p>Договор аренды нежилых помещений № НМСИ-1</p>

<p>столы для обучающихся;  стулья для обучающихся;  стол для педагогического работника;  стул для педагогического работника;  ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду соискателя лицензии;  монитор для компьютера;  компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду соискателя лицензии;  шкаф книжный;  принтер со сканером</p>	<p>г.о. город  Новосибирск,  г. Новосибирск,  ул. Николаева,  д. 12/3  (2 этаж,  помещение  № 24)</p>		<p>от 01.11.2022  с приложением</p> <p>срок действия  Договора аренды  нежилых помещений:  с 01.11.2022  до 30.09.2023</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (аудитория № 004):</b>  столы для обучающихся;  стулья для обучающихся;  стол для педагогического работника;  стул для педагогического работника;  компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду соискателя лицензии;  ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду соискателя лицензии;  принтер со сканером</p>	<p>630090,  Новосибирская  область,  г.о. город  Новосибирск,  г. Новосибирск,  ул. Николаева,  д. 12/3  (2 этаж,  помещение  № 23)</p>	<p>Аренда</p>	<p>Договор аренды нежилых  помещений  № НМСИ-1  от 01.11.2022  с приложением</p> <p>срок действия  Договора аренды  нежилых помещений:  с 01.11.2022  до 30.09.2023</p>