

**Частное образовательное учреждение высшего образования
Новосибирский медико-стоматологический институт
ДЕНТМАСТЕР
(ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

**Б.1.О.10
ОСНОВЫ ПРАВОВОЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ**
по основной профессиональной
образовательной программе
высшего образования - программе специалитета
по специальности
31.05.03 Стоматология

Квалификация
«Врач – стоматолог»

*направленность (профиль) программы специалитета –
оказание медицинской помощи при стоматологических заболеваниях*

форма обучения - очная

*в том числе оценочные материалы
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине*

на 2023-2024 учебный год

Новосибирск, 2023

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Ученого совета
ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»



Протокол № 1 от «19» мая 2023 г

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 13.08.2021, регистрационный № 64644);
- приказом Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» (зарегистрирован Минюстом России от 01.11.2013, регистрационный № 30304);
- приказом Минздрава России от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование» (зарегистрирован в Минюсте России 12.11.2015 № 39696);
- приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (зарегистрирован Минюстом России 08.12.2015, регистрационный № 40000);
- локальным нормативным актом образовательной организации «Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ специалитета утверждённым ректором ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»;
- локальным нормативным актом образовательной организации «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, утверждённым ректором ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»;
- учебным планом на 2023-2024 учебный год по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе специалитета по специальности **31.05.03 Стоматология**, утверждённым ректором ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР».

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы специалитета по специальности **31.05.03 Стоматология** (квалификация - «**Врач-стоматолог**») обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код	Результаты освоения ООП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; знает способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	<p>Знать: понятие, виды, формы и субъектный состав антикоррупционной политики в современной России</p> <p>Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности</p> <p>Знать: способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>Уметь: самостоятельно осуществлять поиск, сбор и оценку информации о коррупционных проявлениях и антикоррупционной политике</p>
		УК-11.2 Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности	<p>Знать: понятие коррупции и формы проявления коррупционных практик современности и в исторической ретроспективе</p> <p>Знать: правовые основы и средства противодействия коррупции; типовые стандарты антикоррупционного поведения, включая профессиональную этику</p> <p>Уметь: анализировать принятые нормативные правовые акты и программные документы различного уровня в области противодействия коррупции</p> <p>Уметь: работать с информацией в области противодействия коррупции с целью формирования негативного отношения к коррупционным проявлениям в обществе</p>
		УК-11.3 Имеет представление о формировании и развитии государства и права, государственно-правовых	<p>Знать: общие закономерности формирования, функционирования и развития государства и права, природу и сущность государственно-правовых</p>

		явлениях; знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы	явлений, основные источники права и методы работы с ними Знать: правовые основы разработки программ и проектов в профессиональной сфере Уметь: анализировать юридически значимые события и факты, возникающие в связи с ними правовые отношения, оперировать правовыми понятиями и категориями Уметь: определять правовые основы разработки и реализации проекта в профессиональной сфере
		УК-11.4 Определяет особенности правового регулирования общественных отношений, выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: особенности правового регулирования конкретных общественных отношений Знать: основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области Уметь: критически оценивать полученную информацию в сфере правового регулирования общественных отношений Уметь: анализировать и определять соответствующие нормы права, подлежащие реализации и применению в правоотношениях Уметь: использовать правовые знания при решении практических задач в профессиональной деятельности

2. Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (курс)	3 семестр (2)
Виды деятельности	
лекционные занятия	10
лабораторные занятия	-
практические занятия/ семинарские занятия	14/-
руководство курсовой работой	-
контактная работа на выполнение курсового проекта	-
практическая подготовка	-
контроль самостоятельной работы	2
самостоятельная работа	37
промежуточная аттестация	9
общая трудоемкость	72

3. Структура, тематический план и содержание учебной дисциплины

	лекционные занятия	практические занятия / семинарские занятия	самостоятельная работа	формы текущего контроля
Раздел: Основы теории государства	1	1	5	практическая работа
<p>Тема раздела: Основы теории государства Природа и сущность государства и права, их роль в жизни общества. Причины и общие закономерности возникновения государства. Характеристика основных теорий происхождения государства. Понятие, признаки, сущность государства. Механизм и функции государства. Основные формы государственного правления. Формы государственного (административно-территориального) устройства. Понятие и основные виды политических (государственных) режимов. Понятие и признаки правового государства. Понятие, признаки, функции социального государства.</p>				
Раздел: Основы теории права	2	2	5	практическая работа
<p>Тема раздела: Основы теории права Понятие, признаки, функции права. Право в системе социально-нормативного регулирования. Предмет и метод правового регулирования общественных отношений. Система права и ее элементы. Норма права: понятие, виды, структура. Основные отрасли современного российского права. Источники (формы) права: понятие, виды. Характеристика нормативного правового акта: понятие, виды, действие. Понятие, принципы, виды правотворчества. Основные правовые системы современности. Правоотношения: понятие, виды, структура (состав). Реализация права: понятие, формы. Применение права: понятие, признаки, стадии. Толкование права: понятие, способы, виды. Правомерное поведение: понятие, виды. Правонарушение: понятие, виды, юридический состав. Понятие, виды юридической ответственности. Понятие и значение законности и правопорядка.</p>				
Раздел: Основы конституционного права	1	3	5	практическая работа
<p>Тема раздела: Основы конституционного права Понятие, предмет, метод конституционного права РФ. Место и роль конституционного права в системе российского права. Источники конституционного права. Конституция РФ как основной закон государства: общая характеристика. Основы конституционного строя. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в РФ. Принципы гражданства в РФ. Федеративное устройство России. Система органов государственной власти РФ. Основы муниципального права. Местное самоуправление в РФ. Правовые основы и общие принципы организации выборов и референдума. Стадии избирательного процесса. Процедуры проведения референдума.</p>				
Раздел: Основы гражданского и семейного права	2	2	5	практическая работа
<p>Тема раздела: Основы гражданского права Понятие, предмет и методы гражданского права. Источники и принципы формирования гражданского права. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданско-правовых отношений. Понятие правоспособности и дееспособности физических лиц. Понятие, признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Объекты гражданских правоотношений. Содержание гражданских правоотношений. Понятие и виды сделок в гражданском праве. Право собственности и иные вещные права. Обязательства в гражданском праве РФ. Договорные и внедоговорные обязательства в гражданском праве. Понятие и классификация договоров. Общие положения права наследования. Гражданско-правовая ответственность: формы, основания назначения.</p> <p>Тема раздела: Основы семейного права Понятие, предмет и методы правового регулирования семейного права. Источники семейного права. Понятие семьи и брака. Условия и порядок заключения брака. Порядок и формы расторжения брака, признание брака недействительным. Взаимные права и обязанности супругов: понятие, виды. Режим имущества супругов. Брачный договор. Права и обязанности родителей и детей. Ограничение и лишение родительских прав: понятие, основание.</p>				

<p>Правовые последствия лишения (ограничения) родительских прав. Алиментные обязательства: понятие, виды. Порядок выплаты алиментов.</p> <p>Формы и юридическое содержание воспитания детей, оставшихся без попечения родителей. Усыновление (удочерение): понятие, порядок. Опека и попечительство. Приемная семья.</p>				
Раздел: Основы трудового права	1	1	5	практическая работа
<p>Тема раздела: Основы трудового права</p> <p>Понятие, предмет, метод отрасли трудового права. Принципы, источники трудового права. Особенности трудовых правоотношений. Субъекты трудовых правоотношений. Трудовой договор: понятие, содержание. Порядок заключения и расторжения трудового договора. Рабочее время. Время отдыха. Понятие оплаты труда. Заработная плата. Трудовой распорядок. Понятие трудовой дисциплины. Охрана труда. Гарантии и компенсации работникам.</p> <p>Защита трудовых прав. Рассмотрение и разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины. Порядок наложения и снятия взысканий. Порядок объявления поощрений.</p>				
Раздел: Основы административного и уголовного права	2	2	7	практическая работа
<p>Тема раздела: Основы административного права</p> <p>Понятие, предмет, метод, источники административного права как отрасли российского права. Система и структура органов исполнительной власти в РФ. Государственная служба в РФ: понятие, принципы, виды. Понятие и виды административного принуждения. Административное правонарушение: понятие, основные признаки и виды. Понятие и характеристика административной ответственности. Виды административных наказаний. Основания и порядок привлечения к административной ответственности.</p> <p>Тема раздела: Основы уголовного права</p> <p>Понятие и общая характеристика уголовного права: предмет, метод, источники, принципы. Общая характеристика Уголовного кодекса РФ. Понятие, признаки, состав преступления. Классификация преступлений по характеру и степени общественной опасности. Обстоятельства, исключающую преступность деяния. Освобождение от уголовной ответственности и наказания. Понятие и цели уголовного наказания. Виды уголовных наказаний. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Иные меры уголовно-правового характера по УК РФ.</p>				
Раздел: Правовая культура и правовое воспитание	1	1	5	практическая работа
<p>Тема раздела: Правовая культура и правовое воспитание</p> <p>Понятие и основные черты правовой культуры. Виды, типы и функции правовой культуры. Структура и уровни правовой культуры.</p> <p>Понятие, структура и виды правосознания. Взаимодействие права и правосознания. Функции правосознания в правотворческом и правореализационном процессах. Правомерное и неправомерное поведение. Правовой идеализм и правовой нигилизм: причины существования, формы проявления и пути преодоления.</p> <p>Особенности правовой культуры российского общества. Механизм формирования современной правовой культуры в России. Роль правовой культуры в формировании правового государства и гражданского общества. Деформации в современной российской правовой культуре. Правовая культура в механизме противодействия наркомании, экстремизму, терроризму, коррупции.</p> <p>Правовое воспитание как средство социализации и формирования правовой культуры личности. Понятие, формы и методы правового воспитания.</p>				
Раздел: Основы антикоррупционной культуры	2	2	5	практическая работа
<p>Тема раздела: Основы антикоррупционной культуры</p> <p>Понятие коррупции и её исторические корни. Признаки и виды коррупции как социально-политического и правового явления. Понятие, субъекты и механизм коррупционного поведения.</p> <p>Понятие, механизмы и институты антикоррупционной политики. Международные и национальные правовые основы антикоррупционной политики. Меры противодействия коррупции. Формирование и развитие законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. Национальная стратегия по</p>				

противодействию коррупции. Федеральный закон «О противодействии коррупции». Ответственность за преступления в сфере коррупционной направленности. Международное сотрудничество Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. Зарубежный опыт противодействия коррупции. Антикоррупционное образование и профилактика коррупции. Общественный контроль как механизм противодействия коррупции.				
Итого часов	10	14	37	

4. Оценочные средства для текущей аттестации (ОПК-11)

Формы текущего контроля, обучающегося – собеседование, опрос, тесты, практические задания/задачи, контрольные задания, считается выполненным, если обучающийся использовал корректно все изученные инструменты в ходе работы, аккуратно и грамотно выполнил поставленную задачу, использовал знания и навыки ранее изученных дисциплин для создания эстетически привлекательного облика и технически верного решения.

- практическая работа
 раздел дисциплины: Основы теории государства

Примерное задание:

Практическая работа состоит из двух заданий,

Задание 1.

В чем различие между государственным и национальным (этническим) суверенитетом? Как решается на современном этапе вопрос о праве народов на самоопределение, сепессию (выход, отделение) и образование самостоятельного государства?

Задание 2.

Дайте ответ на вопрос

В каких значениях употребляется термин «государство»? Объясните причины его многозначности.

- практическая работа
 раздел дисциплины: Основы теории права

Примерное задание:

Практическая работа состоит из двух заданий.

Задание 1.

Сформулируйте определение и назовите признаки системы права. Дайте краткую характеристику структурных элементов системы права. Почему отрасль права является основным структурным элементом системы права? Назовите предмет и методы правового регулирования таких отраслей права, как конституционное право, гражданское право, уголовное право, административное право, трудовое право.

Задание 2.

Дайте определение «функции права» и покажите взаимосвязь функций права с функциями государства. Раскройте содержание регулятивной функции права. Каков механизм охранительного воздействия права на общественные отношения? Какие общесоциальные (внешние) функции права Вам известны? Дайте их краткую характеристику.

- практическая работа
 раздел дисциплины: Основы конституционного права

Примерное задание:

Практическая работа состоит из двух заданий.

Примерная практическая работа из двух заданий:

Задание 1.

Термин конституционное право обозначает несколько различных понятий – науку, учебную дисциплину и отрасль права. Раскройте содержание конституционного права как науки, учебную дисциплину и отрасль права.

Задание 2.

Основой для деления конституционного права на подотрасли является относительная самостоятельность друг от друга соответствующих групп правовых норм. В конституционном праве обычно выделяют подотрасли соответствующие внутренней системности тех сфер общественных отношений, которые составляют его предмет. Выделите основные подотрасли конституционного права.

- практическая работа

раздел дисциплины: Основы гражданского и семейного права

Примерное задание:

Практическая работа состоит из двух заданий.

Задание 1.

Предмет гражданского права – частные отношения. Частными называются общественные отношения, основанные на началах: свободы или автономии воли, юридического равенства и имущественной самостоятельности их участников. Раскройте содержание этих начал.

Задание 2.

Дайте понятие юридическому лицу, раскройте его содержание и выделите основные признаки юридического лица.

- практическая работа

раздел дисциплины: Основы трудового права

Примерное задание:

Практическая работа состоит из двух заданий.

Задание 1.

Дайте определение понятию «принципы правового регулирования труда».

Задание 2.

Перечислите основные обязанности работника, согласно действующему трудовому законодательству.

- практическая работа

раздел дисциплины: Основы административного и уголовного права

Примерное задание:

Практическая работа состоит из двух заданий.

Примерная практическая работа из двух заданий:

Задание 1.

Классифицируйте виды административного принуждения по цели такого принуждения. Раскройте содержание каждого из видов.

Задание 2.

Одним из принципов функционирования системы государственной службы в РФ является принцип взаимосвязи государственной и муниципальной служб. Посредством чего обеспечивается подобная взаимосвязь?

- практическая работа

раздел дисциплины: Правовая культура и правовое воспитание

Примерное задание:

Практическая работа состоит из двух заданий.

Задание 1.

К функциям правосознания относятся: оценочная, регулятивная, познавательная, прогностическая, правового моделирования, правового воспитания. Раскройте содержание каждой из этих функций.

Задание 2.

Одной из особенностей национальной правовой культуры России является то, что для нее характерно подчинения правовых норм некой «нравственной правде». Что Вы понимаете под этим выражением?

- практическая работа раздел дисциплины: Основы антикоррупционной культуры

Примерное задание:

Практическая работа состоит из двух заданий.

Задание 1.

Сущность коррупции состоит в том, что она искажает общественные отношения, разрушает нормальный порядок вещей в обществе, в результате чего происходит «коррозия» власти. Наиболее простое определение коррупции - продажность государственных чиновников, должностных лиц, а также общественных и политических деятелей. Дайте другие определения коррупции в современном мире.

Задание 2.

Коррупция – это социальное зло, которое заключается в том, что государственные чиновники и другие высокопоставленные лица используют денежные средства населения (в том числе налоги) на достижение своих корыстных целей. В результате население не получает качественной медицины, нормальной работы правоохранительных органов, социальных служб и др. Назовите основные последствия коррупции и приведите примеры её проявления в современном обществе.

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации (ОПК-11)

зачет - 2 курс, 3 семестр **Примерное задание:**

Примерный перечень вопросов для зачета:

1. Понятие, признаки, сущность государства.
2. Механизм и функции государства.
3. Понятие и элементы формы государства (характеристика форм государственного правления, государственно-территориального устройства, видов политического (государственного) режима).
4. Понятие, признаки, проблемы формирования правового и социального государства.
5. Понятие, признаки, функции права.
6. Источники (формы) права: понятие, виды. Нормативный правовой акт как основной источник российского права: понятие, виды, действие.
7. Система права: понятие, характеристика структурных элементов. Норма права: понятие, виды, структура.
8. Правовые отношения: понятие, структура (составные элементы), виды.
9. Правомерное поведение и правонарушение: понятие, виды, состав.
10. Юридическая ответственность: понятие, принципы, виды.

11. Характеристика конституционных основ РФ.
12. Общая характеристика правового статуса личности в России.
13. Классификация прав и свобод человека и гражданина.
14. Федеративное устройство российского государства.
15. Место и роль Президента РФ в системе органов государственной власти.
16. Законодательные органы государственной власти РФ.
17. Исполнительные органы государственной власти РФ.
18. Общая характеристика системы судебных органов в РФ.
19. Общие понятия гражданского права как отрасли права.
20. Понятие гражданского правоотношения.
21. Субъекты гражданского права.
22. Право собственности в РФ: понятие, виды.
23. Договорные и внедоговорные обязательства в гражданском праве.
24. Общие положения права наследования.
25. Общая характеристика семейных правоотношений.
26. Имущественные отношения супругов.
27. Личные правоотношения между супругами.
28. Права и обязанности родителей и детей.
29. Понятие, предмет, метод, принципы и источники отрасли трудового права.
30. Понятие, содержание трудового договора, стороны трудового договора.
31. Порядок заключения трудового договора (трудоустройства).
32. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха. Заработная плата. Поощрения за успехи на работе.
33. Дисциплина труда: понятие, содержание. Дисциплинарная ответственность.
34. Понятие, предмет, метод, принципы и источники административного права.
35. Понятие и признаки административного правонарушения. Административная ответственность.
36. Понятие, предмет, метод, принципы и источники уголовного права.
37. Понятие, признаки и категории преступлений. Состав преступления.
38. Понятие, цели и виды уголовного наказания. Обстоятельства, исключающие преступность деяния, освобождающие от уголовной ответственности.
39. Понятие, основные черты, виды, типы и функции правовой культуры.
40. Механизм формирования современной правовой культуры в России.
41. Понятие, структура и виды правосознания.
42. Понятие, формы и методы правового воспитания.
43. Понятие коррупции и её исторические корни.
44. Антикоррупционная культура: понятие, содержание, роль и функции.
45. Субъекты коррупционных отношений и механизм коррупционного поведения.
46. Правовые средства противодействия коррупции в Российской Федерации.
47. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения.
48. Международное сотрудничество и международно-правовые средства противодействия коррупции.

Критерии сдачи зачёта:

«Зачтено» - выставляется обучающемуся при условии, если обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями

изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется обучающемуся при наличии серьёзных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если обучающийся показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

А) Перечень основной учебной литературы

1. Кузякин, Ю. П. Противодействие коррупции в системе государственной службы: учебник: / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 262 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572445>.

Б) Перечень дополнительной учебной литературы:

1. Моисеев, В.В. Противодействие коррупции в современной России / В.В. Моисеев, В.Н. Прокуратов. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 427 с. - ISBN 978-5-4458-6468-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234086>.

3. Румянцева, Е.Е. Механизмы противодействия коррупции / Е.Е. Румянцева. - 3-е изд. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 126 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6598-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430611>.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<https://www.minobrnauki.gov.ru/> (Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации);

<https://www.rosminzdrav.ru/> (Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации);

<http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/> (Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки);

<http://www.nisca.ru/> (Официальный сайт Национального аккредитационного агентства в сфере образования);

а) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<http://window.edu.ru/window/library> (Федеральный портал. Российское образование);

www.cir.ru/index.jsp (Университетская информационная система России);

<http://diss.rsl.ru> (Российская государственная библиотека. Электронная библиотека диссертаций);

www.scsml.rssi.ru (информационные ресурсы центральной научной медицинской библиотеки);

<http://www1.fips.ru> (информационные ресурсы Роспатента);

<http://www.studmedlib.ru> (электронная библиотека медицинского ВУЗа)

б) электронно-библиотечная система (ЭБС):

Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
Б.1.О.10 ОСНОВЫ ПРАВОВОЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ	http://www.rosmedlib.ru/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) – «Консультант врача»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет»
	http://www.studmedlib.ru/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) – «Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет»

8 Методические материалы для обучающихся (студентов) по освоению дисциплины

А) Рекомендации обучающемуся (студенту) по работе с конспектом после лекции

Какими бы замечательными качествами в области методики ни обладал лектор, какое бы большое значение на занятиях ни уделял лекции слушатель, глубокое понимание материала достигается только путем самостоятельной работы над ним. Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому

материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Обучающиеся (студенты) получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

Б) Рекомендации обучающемуся (студенту) по подготовке к лабораторным/ практическим/ семинарским/ методическим/ клиническим практическим занятиям

Обучающийся (студент) должен чётко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к лабораторному/ практическому/ семинарскому/ методическому/ клиническому практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала. При подготовке к такому виду занятий можно выделить 2 этапа:

- 1-й - организационный,
- 2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся (студент) планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося (студента) к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся (студент) должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинарскому занятию рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале семинарского занятия обучающиеся (студенты) под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

В) Методические рекомендации обучающемуся (студенту) по написанию доклада

Для выступления обучающимся (студентом) на семинарском занятии, как правило, подготавливается доклад, который по объёму не превышает пяти страниц. Этого достаточно, чтобы кратко изложить теоретические основы и результаты исследований. Если объем будет меньшим, то он может выглядеть поверхностным и незаконченным.

Доклад должен содержать информацию по предлагаемой теме исследования, и представлен в тезисной форме. Это означает, что потребуется найти и выбрать тот материал, который будет отражать суть вопроса. Поэтому, рекомендуется не загромождать доклад различными примерами, безусловно, это увеличит вопрос, но может оставить тему нераскрытой. Можно обойтись тезисами и работа будет вполне содержательной.

Следующий вопрос, который может возникнуть: где достать необходимую информацию? Самый легкий и неправильный путь - в «Интернете». Бесспорно, в сети содержится много информации на любую тему, но, следует иметь в виду, что из-за массовой доступности, материал может быть использован другими и в итоге может получиться два, а то и три одинаковых доклада. Поэтому, чтобы не выполнять задание дважды, лучше ответственно подойти к вопросу. И потом, индивидуальный подход, и самостоятельное изучение литературы позволит овладеть дополнительными знаниями, которые могут быть использованы в будущем. Человек больше воспринимает информации, если он её переписывает, соответственно и больше сохраняется в памяти.

Итак, чтобы правильно написать доклад, необходимо придерживаться выполнения следующих условий:

- Если темы докладов предоставляются на выбор, то целесообразнее будет подобрать для себя такую тему, которая интересна или, возможно, есть представления на этот счет. Если есть представления об исследуемом вопросе, то написать доклад будет гораздо проще. При наличии собственных наработок, их вполне можно использовать в докладе, но чтобы он получился наиболее информативным, можно его немного доработать, добавить недостающую информацию.

- Составление плана действий. Написание любого доклада должно начинаться с плана. Даже если это небольшой документ, четко продуманный вариант изложения материала только положительно скажет на подготовленности обучающегося (студента). В первую очередь, следует определиться с источниками информации, затем выбрать из них самое главное по теме, собрать материал в единый текст и сделать выводы.

- Использовать несколько источников литературы. Обычно обучающиеся находят одну книгу или журнал и из него формируют свой доклад. В итоге, работа может получиться краткой и сухой. Правильнее было бы подобрать несколько источников и из них написать доклад.

- Составить речь защиты. На основе выполненной работы необходимо написать речь, с которой нужно выступить перед аудиторией.

Г) Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающегося (студента) над изучаемым материалом

Самостоятельная работа обучающегося (студента), в том числе под руководством преподавателя, предполагает нормирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам. Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Как работать с рекомендованной литературой. Успех в процессе самостоятельной работы, самостоятельного чтения литературы во многом зависит от умения правильно работать с книгой, работать над текстом. Опыт показывает, что при работе с текстом целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного) материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и

запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Д) Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося (студента)

Самостоятельная работа обучающегося (студента) под руководством преподавателя представляет собой вид занятий, в ходе которых обучающийся (студент), руководствуясь методической и специальной литературой, а также указаниями преподавателя, самостоятельно выполняет учебное задание, приобретая и совершенствуя при этом знания, умения и навыки практической деятельности. При этом взаимодействие обучающегося (студент) и преподавателя приобретает вид сотрудничества: обучающийся (студент) получает непосредственные указания преподавателя об организации своей самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию руководства через консультации и контроль. Познавательная деятельность обучающегося (студента) при выполнении самостоятельных работ данного вида заключается в накоплении нового для него опыта деятельности на базе усвоенного ранее формализованного опыта (опыта действий по известному алгоритму) путем осуществления переноса знаний, умений и навыков. Суть заданий работ этого вида сводится к поиску, формулированию и реализации идей решения. Это выходит за пределы прошлого формализованного опыта и в реальном процессе мышления требует от обучаемых варьирования условий задания и усвоенной ранее учебной информации, рассмотрения ее под новым углом зрения. В связи с этим самостоятельная работа данного вида должна выдвигать требования анализа незнакомых обучающемуся (студенту) ситуаций и генерирования новой информации для выполнения задания. В практике обучения в качестве самостоятельной работы чаще всего используются домашние задания, отдельные этапы лабораторных и семинарско-практических занятий, написание рефератов и других видов письменных работ и заданий.

Е) Методические рекомендации обучающемуся (студенту) по написанию контрольных работ

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся (студентов) является выполнение контрольной работы по изучаемой дисциплине. Положительно оцененная

контрольная работа является обязательным условием допуска обучающегося (студента) к конкретной форме промежуточной аттестации по дисциплине. Контрольная работа должна быть представлена в учебный отдел за 10-15 дней до начала зачётно-экзаменационной сессии.

При выполнении контрольной работы обучающемуся (студенту) рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

- составление тематического конспекта, который необходим для углубленного изучения и осмысления программы курса изучаемой дисциплины;

- выбор варианта контрольной работы. Составление тематического конспекта помогает всесторонне продумать поставленные в контрольной работе вопросы, проанализировать имеющиеся точки зрения на решение данной проблемы, активизировать собственные знания по каждому из вопросов;

- изучение рекомендованной литературы, что позволит отобрать необходимую для выполнения контрольной работы учебную информацию и выяснить по каким вопросам следует подобрать дополнительные литературные источники;

- выполнение контрольной работы. На данном этапе работы обучающемуся (студенту) необходимо усвоить, что выполнение контрольной работы не сводится только к поиску ответов на поставленные вопросы, любая теоретическая проблема должна быть осмыслена с точки зрения её связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике. По каждому поставленному вопросу обучающийся должен выразить и свою собственную точку зрения.

Относительно технического выполнения контрольной работы следует отметить, что для ее написания традиционно используются листы формата А4. Примерные размеры поля слева – 3 см., сверху и снизу – 2,5 см., справа – 1,5 см. В зависимости от содержания поставленных в контрольной работе вопросов, ее объем должен составлять 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта – 14, межстрочный интервал - полуторный).

Контрольная работа должна быть оформлена соответствующим образом: 1-я страница – титульный лист; 2-я страница – перечень вопросов контрольной работы, соответствующих вашему варианту, далее – изложение ответов на поставленные вопросы согласно вашему варианту. Контрольная работа завершается списком использованной литературы.

Обучающемуся (студенту) рекомендуется строго придерживаться вопросов, поставленных в каждом конкретном варианте, и использовать рекомендуемую литературу. Контрольная работа должна содержать анализ изученной обучающимся (студентом) литературы (не менее 3-5 источников), изложение основных положений, доказательств и выводов по рассматриваемым вопросам.

Ж) Подготовка обучающегося (студента) к текущему и промежуточному контролю

Изучение дисциплины **Б.1.О.10 ОСНОВЫ ПРАВОВОЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ**, как обязательном компоненте разработанной и реализуемой организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы специалитета по специальности **31.05.03 Стоматология** (квалификация - «**Врач-стоматолог**»; заканчивается определенными типами (**Основные** (текущий, промежуточный), **Дополнительные** (предварительный, рубежный (модульный), резидуальный (контроль остаточных знаний))); методами (устный контроль, письменные работы, контроль с помощью технических средств и информационных систем) и формами (**Устные** (собеседование, коллоквиум, зачёт, экзамен, и др.), **Письменные** (тест, контрольная работа, реферат, отчёты по научно-исследовательской работе (НИРС) и др.), **Технические средства** (программы компьютерного тестирования, учебные задачи, комплексные ситуационные задания и др.), **Информационные системы и технологии** (электронные обучающие тесты, электронные аттестующие тесты, электронный практикум, и др.)) контроля, установленными **разделами 3. и 5.** рабочей программы дисциплины.

Требования к организации подготовки к текущей и промежуточной аттестации те же, что и при занятиях в течение семестра. При подготовке к промежуточной аттестации у обучающегося (студента) должен быть учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время зачётно-экзаменационной сессии для систематизации знаний. Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у обучающегося (студента) возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах обучающийся (студент) должен чётко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Организацией установлен перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине **Б.1.О.10 ОСНОВЫ ПРАВОВОЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ**, как обязательном компоненте разработанной и реализуемой организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы специалитета по специальности **31.05.03 Стоматология** (квалификация - «**Врач-стоматолог**»; форма обучения – очная) по ряду параметров, а именно:

а) по решаемым педагогическим задачам:

- средства, обеспечивающие базовую подготовку (электронные учебники, обучающие системы, системы контроля знаний);
- средства практической подготовки (задачники, практикумы, тренажеры);
- вспомогательные средства (энциклопедии, словари, хрестоматии, презентации, видеофрагменты, видеофильмы);

б) по функциям в организации образовательного процесса по дисциплине:

- информационно-обучающие (электронные библиотеки, электронные книги, электронные периодические издания, словари, справочники);
- интерактивные (электронная почта, электронные телеконференции);
- поисковые (каталоги, поисковые системы);

в) по типу информации:

- электронные и информационные ресурсы с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачники, тесты, словари, справочники, энциклопедии, периодические издания, программные и учебно-методические материалы);
- электронные и информационные ресурсы с визуальной информацией (коллекции: фотографии, портреты, иллюстрации, видеофрагменты процессов и явлений, видеоэкскурсии; схемы, диаграммы);
- электронные и информационные ресурсы с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала);
- электронные и информационные ресурсы с аудио-и видеоинформацией (аудио-и видео записи);

- электронные и информационные ресурсы с комбинированной информацией (учебники, учебные пособия, первоисточники, хрестоматии, задачки, энциклопедии, словари, периодические издания);

г) по формам применения ИКТ в образовательном процессе:

- аудиторные;

- внеаудиторные;

д) по форме взаимодействия с обучаемым (студентом):

- технология асинхронного режима связи - «offline»;

- технология синхронного режима связи - «online».

Образовательный процесс по дисциплине **Б.1.О.10 ОСНОВЫ ПРАВОВОЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ** поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды организации, обеспечивающей:

- доступ обучающегося (студента) к учебному плану, рабочей программе дисциплины **Б.1.О.10 ОСНОВЫ ПРАВОВОЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ**, к изданиям электронной библиотечной системы (www.rosmedlib.ru) и электронным образовательным ресурсам, указанным в конкретной рабочей программе дисциплины;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы высшего образования в части дисциплины **Б.1.О.10 ОСНОВЫ ПРАВОВОЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ** обучающимся (студентом);

- формирование электронного портфолио обучающегося (студента), в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды организации обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих.

ЛИЦЕНЗИОННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (подлежащим ежегодному обновлению), а именно: Microsoft, Coral, Licasoft, Trend Micro, Kaspersky Endpoint Security, Nemoco Software, TeamViewer GmbH, АBBYY, Acronis Backup Standart.

Для реализации дисциплины **Б.1.О.10 ОСНОВЫ ПРАВОВОЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ** организация применяет **СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**, а именно: ADOBE ACROBAT READER DC (<http://acrobat.adobe.com>), IRFANVIEW (<http://www.irfanview.com>), VLCMEDIA PLAYER (<http://www.vidioplan.org>), K-lite Codec Pack (<http://codecguide.com>).

СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ (В ТОМ ЧИСЛЕ МЕЖДУНАРОДНЫМ РЕФЕРАТИВНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ НАУЧНЫХ ИЗДАНИЙ) (свободный доступ): <https://www.elsevier.com/>, <http://www.elsevierscience.ru/>, <https://www.scopus.com/>, <https://www.sciencedirect.com/>, <https://unu.edu/publications/>, <https://europepmc.org/>, <https://agingportfolio.org/>, <http://www.handbooks.ru/>, <https://academic.oup.com/>, <https://medlineplus.gov/>;

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

Гарант, КонсультантПлюс.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень материально-технического обеспечения см Приложение № 1

11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
(при наличии факта зачисления в организацию такого обучающегося (студента))

Содержание дисциплины **Б.1.О.10 ОСНОВЫ ПРАВОВОЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ**, как обязательного компонента разработанной и реализуемой организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы специалитета по специальности **31.05.03 Стоматология** (квалификация - «**Врач-стоматолог**»; форма обучения – очная) и условия организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии факта зачисления в организацию такого обучающегося (студента)) определяются адаптированной программой специалитета, а для инвалида также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Организацией созданы специальные условия для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе специалитета по специальности **31.05.03 Стоматология** (квалификация - «**Врач-стоматолог**»; форма обучения – очная) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии факта зачисления в организацию такого обучающегося (студента)).

В целях доступности получения высшего образования по указанной выше программе специалитета инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (при наличии факта зачисления в организацию таких обучающихся (студентов)) организацией обеспечивается:

а) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся (студентов), являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учётом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся (студенту) необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося (студента), являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (наличие мониторов с возможностью трансляции субтитров);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся (студентов) в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающегося (студента) с ограниченными возможностями здоровья (при наличии факта зачисления в организацию такого обучающегося (студента)) может быть организовано как совместно с другими обучающимися (студентами), так и в отдельных группах.

При получении высшего образования по указанной выше программе специалитета обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в организацию такого обучающегося (студента)*) предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Приложение № 1 к рабочей программе учебной дисциплины «Основы правовой и антикоррупционной культуры»
(специальность – 31.05.03 Стоматология)

<p>Основы правовой и антикоррупционной культуры</p>	<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 001): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол для педагогического работника; Стул для педагогического работника; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Шкаф книжный; Флипчарт; Проектор</p>	<p>630090, Новосибирская область, г.о. город Новосибирск, г. Новосибирск, ул. Николаева, д. 12/3, 2 этаж (28,1 кв.м., помещение № 14)</p>	<p>Аренда</p>	<p>Шеплев Борис Валентинович</p>	<p>Договор аренды нежилых помещений № НМСИ-2 от 10.04.2023 с приложением срок действия Договора аренды нежилых помещений: с 11.04.2023 по 10.03.2024</p>
	<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 012): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся;</p>	<p>630090, Новосибирская область, г.о. город Новосибирск, г. Новосибирск, ул. Николаева, д. 12/3, 2 этаж (17,3 кв.м., помещение № 6)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Профессорская клиника Дентал-Сервис»</p>	<p>Договор безвозмездного пользования № 02/23 от 10.04.2023 с приложениями срок действия Договора безвозмездного пользования: с 11.04.2023 по 10.03.2024</p>

	<p>Стол для педагогического работника;</p> <p>Стул для педагогического работника;</p> <p>Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Принтер со сканером</p>				
	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 004):</p> <p>Столы для обучающихся;</p> <p>Стулья для обучающихся;</p> <p>Стол для педагогического работника;</p> <p>Стул для педагогического работника;</p> <p>Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Принтер со сканером</p>	<p>630090, Новосибирская область, г.о. город Новосибирск, г. Новосибирск, ул. Николаева, д. 12/3, 2 этаж (13,9 кв.м., помещение № 23)</p>	<p>Аренда</p>	<p>Шеплев Борис Валентинович</p>	<p>Договор аренды нежилых помещений № НМСИ-2 от 10.04.2023 с приложением</p> <p>срок действия Договора аренды нежилых помещений: с 11.04.2023 по 10.03.2024</p>
	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 005):</p> <p>Столы для обучающихся;</p> <p>Стулья для обучающихся;</p> <p>Стол для педагогического работника;</p> <p>Стул для педагогического работника;</p>	<p>630090, Новосибирская область, г.о. город Новосибирск, г. Новосибирск, ул. Николаева, д. 12/3, 2 этаж (14,2 кв.м., помещение № 24)</p>	<p>Аренда</p>	<p>Шеплев Борис Валентинович</p>	<p>Договор аренды нежилых помещений № НМСИ-2 от 10.04.2023 с приложением</p> <p>срок действия</p>

	<p>Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Монитор для компьютера;</p> <p>Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Шкаф книжный;</p> <p>Принтер со сканером</p>				<p>Договора аренды нежилых помещений: с 11.04.2023 по 10.03.2024</p>
--	---	--	--	--	--