



**ДЕНТМАСТЕР**

НОВОСИБИРСКИЙ  
МЕДИКО-СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Новосибирский медико-стоматологический институт ДЕНТМАСТЕР»  
(ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»)**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Решением Ученого совета  
ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»  
Протокол № 3 от 11.09.2023 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом ректора  
ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»  
«12» сентября 2023 г. № 3/С

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»**

**Новосибирск  
2023 г**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Конференция работников и обучающихся - это коллегиальный орган управления Частного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский медико-стоматологический институт ДЕНТМАСТЕР» (далее - Институт, ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»).

1.2 Правовой статус Конференции определен Уставом Института.

1.3 В своей работе Конференция работников и обучающихся (далее - Конференция) руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР».

## 2. ПОЛНОМОЧИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

Конференция вправе:

2.1. обсуждать проекты и принимать решения о заключении коллективного договора, изменений и дополнений к нему, утверждать отчеты о его исполнении;

2.2. избирать членов Ученого совета Института.

## 3. СОЗЫВ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. Конференция созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Конференция созывается по инициативе Ректора Института или инициативной группы обучающихся и (или) работников. Инициативная группа подает письменное заявление о созыве Конференции Ректору Института, такое заявление должно содержать подписи не менее чем 10 % от общего количества соответствующей группы лиц.

3.2. Срок полномочия Конференции определяется его инициатором, но не может превышать 60 календарных дней с момента созыва.

3.3. В соответствии с занимаемой должностью в состав участников Конференции входят Ректор, председатель студенческого совета (при наличии действующего студенческого совета), деканы кафедр, руководители структурных подразделений Института.

3.4. Лица, иницирующие проведение Конференции (Ректор Института или инициативная группа обучающихся и (или) работников) определяют:

- дату, место и время проведения конференции;

- повестку заседания Конференции.

3.5. Конференция считается правомочной, если при ее проведении присутствовали не менее 50 % от количества участников Конференции. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало простое большинство участников Конференции.

## 4. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. Лица, инициирующие проведение Конференции (Ректор Института или инициативная группа обучающихся и (или) работников) передают проект повестки Конференции, списки участников Конференции (работников и обучающихся) для утверждения Ректором в срок не позднее 14 дней до дня проведения конференции.

4.2. Информация о проведении Конференции содержит дату, место и время проведения конференции, вопросы, включенные в повестку, утверждается приказом Ректора Института и доводится до работников и обучающихся не позднее, чем за 10 дней до момента проведения Конференции.

4.3. За 1 час до начала Конференции проводится регистрация участников. Участники расписываются в листе регистрации (Приложение 1) и получают повестку дня.

4.4. Целью регистрации является достоверный учет участников Конференции, подсчет их общего числа, установление наличия кворума для его проведения, исключение возможности участия в Конференции посторонних лиц.

4.5. Если на момент окончания регистрации кворум не собран, объявляется иная дата проведения Конференции. Такая Конференция проводится по повестке дня не состоявшегося собрания, ее изменение не допускается.

4.6. Председателем Конференции является Ректор Института, который открывает, ведет и закрывает Конференцию, предоставляет слово его участникам, обеспечивает соблюдение положения, выносит на голосование вопросы повестки дня, подписывает протокол Конференции (Приложение 2).

4.7. Конференция из своего состава избирает секретаря Конференции, который отвечает за ведение протокола Конференции, а также за достоверность отраженных в нём сведений.

## 5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Конференции осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Передача права голосования одним участником Конференции другому запрещается.

4.2. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от общего количества присутствующих на Конференции участников.

4.3. Решения Конференции оформляются протоколом.

4.4. Протокол Конференции составляется не позднее 3 дней после его завершения в двух экземплярах (оригинал и страховая копия) и подписывается председателем и секретарем.

4.5. Оригинал протокола подлежит хранению в течении 5 лет.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ**

на Конференцию работников и обучающихся  
 Частного образовательного учреждения высшего образования  
 «Новосибирский медико-стоматологический институт ДЕНТМАСТЕР»

« » \_\_\_\_\_ 20 г.

г. Новосибирск

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Время проведения: \_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО	Информация о работнике (должность) / обучающимся (курс, специальность)	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НОВОСИБИРСКИЙ МЕДИКО-СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ДЕНТМАСТЕР»  
(ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»)**

**ПРОТОКОЛ  
КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ №\_\_\_\_\_**

Место проведения: \_\_\_\_\_

Дата и время проведения: \_\_\_\_\_

Председатель Конференции - \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

1. ...
2. ...
3. ...

Кворум - \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

1. ...

**СЛУШАЛИ:**

1. ...

**РЕШИЛИ:**

1. ...

Результат голосования:

ЗА: ...

ПРОТИВ: ...

ВОЗДЕРЖАЛСЯ: ...

Председатель Конференции: (ФИО) (подпись)

Секретарь Конференции: (ФИО) (подпись)