

**Частное образовательное учреждение высшего образования
Новосибирский медико-стоматологический институт
ДЕНТМАСТЕР
(ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

**Б1.Б.03
ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ
ВРАЧА-СТОМАТОЛОГА**
по основной профессиональной
образовательной программе
высшего образования - программе подготовки кадров
высшей квалификации
в ординатуре по специальности
31.08.72 Стоматология общей практики

**Направленность (профиль) программы ординатуры – стоматология общей практики
Квалификация выпускника: Врач-стоматолог**

Нормативный срок освоения программы: 2 года
Форма обучения: очная

на 2025-2026 учебный год

Новосибирск, 2025

СОГЛАСОВАНО:

Ученым советом
ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»

УТВЕРЖДАЮ:

РЕКТОР
ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР»

Протокол № 3 от «10» марта 2025 г.

Б.В. Шеплев
доктор медицинских наук
«10» марта 2025 г.

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.03 «ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ ВРАЧА-СТОМАТОЛОГА» обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.72 СТОМАТОЛОГИЯ ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ, разработана Частным образовательным учреждением высшего образования «Новосибирский медико-стоматологический институт ДЕНТМАСТЕР» (далее – образовательная организация, *Институт*) для обучающихся (ординаторов) 2025 года набора на 2025-2026 учебный год в соответствии с обязательными требованиями законодательства Российской Федерации об образовании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (*действующая ред.*) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ (*действующая ред.*) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ (*действующая ред.*) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.01.2023 N 19 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности **31.08.72 Стоматология общей практики**" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.02.2023 N 72349);
- Приказа Минтруда России от 10.05.2016 № 227н «Об утверждении профессионального стандарта "**Врач-стоматолог**"» (зарегистрирован Минюстом России 02.06.2016 № 42399);
- Приказа Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» (зарегистрирован Минюстом России 01.11.2013 № 30304);
- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 (*действующая ред.*) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (зарегистрирован Минюстом России 28.01.2014 № 31136);
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 (*действующая ред.*) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (зарегистрирован Минюстом России 08.12.2015 № 40000);

а также:

- Локального нормативного акта организации «Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ ординатуры в Частном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский медико-стоматологический институт ДЕНТМАСТЕР», согласованного на заседании Учёного совета от 10.04.2023 (протокол № 2), утвержденного ректором образовательной организации от 10.04.2023;
- Локального нормативного акта организации «Положение об организации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в Частном образовательном учреждении

высшего образования «Новосибирский медико-стоматологический институт ДЕНТМАСТЕР», согласованного на заседаниях: Учёного совета от 10.04.2023 (протокол № 2), утвержденного ректором образовательной организации 10.04.2023;

- учебного плана на 2025-2026 учебный год по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности **31.08.72 СТОМАТОЛОГИЯ ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ** (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утверждённого ректором ЧОУ ВО «НМСИ ДЕНТМАСТЕР» от 10.03.2025.

*** Возможны внесения изменений и дополнений в разработанную Частным образовательным учреждением высшего образования «Новосибирский медико-стоматологический институт ДЕНТМАСТЕР» рабочую программу дисциплины «ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ ВРАЧА-СТОМАТОЛОГА», обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.72 СТОМАТОЛОГИЯ ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ:**

На любом этапе в период реализации программы дисциплины **«ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ ВРАЧА-СТОМАТОЛОГА»**, обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности **31.08.72 СТОМАТОЛОГИЯ ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ** в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере высшего медицинского образования; Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский медико-стоматологический институт ДЕНТМАСТЕР»; лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (*регистрационный номер лицензии - Л035-00115-77/00636803, срок действия - бессрочно*); государственной аккредитацией, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (*регистрационный номер государственной аккредитации: № А007-00115-54/01485822, срок действия – бессрочно*); локальными нормативными актами при согласовании с **участниками отношений в сфере образования (участники образовательных отношений)** (*обучающиеся (ординаторы); руководящие и научно-педагогические работники Института, а также лица, привлекаемые им к реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.72 СТОМАТОЛОГИЯ ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ на условиях гражданско-правового договора*) и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения (*при необходимости*)), образовательная организация имеет право внести в неё соответствующие изменения и дополнения.

Технология внесения соответствующих изменений и дополнений в ранее разработанную и утверждённую в установленном образовательной организацией порядке рабочую программу дисциплины **«ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ ВРАЧА-СТОМАТОЛОГА»**, обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности **31.08.72 СТОМАТОЛОГИЯ ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ**, утверждения и размещения её в новой редакции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере высшего медицинского образования в подразделе **«Образование»** специального раздела **«Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность»** официального сайта Института (<https://www.dentmaster.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в его электронной информационно-образовательной среде в этом случае не меняется.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности **31.08.72 Стоматология общей практики** (подготовки кадров высшей квалификации), утверждённого приказом Минобрнауки России от 09.01.2023 № 19 (зарегистрирован Минюстом России 13.02.2023, регистрационный № 72349) (далее – *ФГОС ВО по специальности 31.08.72 Стоматология общей практики*), в результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности **31.08.72 Стоматология общей практики** (квалификация «Врач – стоматолог»; область профессиональной деятельности - 02 Здравоохранение (в сфере стоматологии общей практики); форма обучения – очная; срок получения образования по программе ординатуры – 2 года) у обучающегося (ординатора) формируются компетенции, установленные программой ординатуры.

В рабочей программе дисциплины **Б1.Б.03 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ ВРАЧА-СТОМАТОЛОГА**, как обязательного компонента разработанной и реализуемой организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности **31.08.72 Стоматология общей практики** (квалификация «Врач – стоматолог»; область профессиональной деятельности - 02 Здравоохранение (в сфере стоматологии общей практики); форма обучения – очная; срок получения образования по программе ординатуры – 2 года), определены следующие конкретные требования к результатам обучения, а именно:

Код и наименование компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
УК-3. Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению	УК-3.1 Руководит работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала	Знать: профессиональные и должностные обязанности врача-стоматолога, среднего и младшего медицинского персонала; информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
		Уметь: организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, инфекционной и противопожарной безопасности; организовывать работу команды для достижения поставленной цели; брать на себя ответственность за работу подчиненных, за результат выполнения заданий
		Владеть: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в том числе участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом; навыком организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда, инфекционной и противопожарной безопасности; навыком применения информационно-

		коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
	УК-3.2 Организует процесс оказания медицинской помощи населению	Знать: порядок оказания медицинской помощи; этапы оказания медицинской помощи; правила организации деятельности медицинской организации (ее структурного подразделения, врача); стандарт оснащения медицинской организации, ее структурных подразделений Уметь: организовать процесс оказания медицинской помощи населению, руководить и контролировать работу команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, разрешать конфликты внутри команды, мотивировать и оценивать вклад каждого члена команды в результат коллективной деятельности Владеть: навыками организации процесса оказания медицинской помощи населению, руководства и контроля работы команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала
УК-4. Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности	УК-4.1. Выбирает и использует стиль профессионального общения при взаимодействии с коллегами, пациентами и их родственниками	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания; принципы коммуникации в профессиональной этике; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, основные понятия: «общение», «взаимодействие», «социальная коммуникация», «конфликт» Уметь: выстраивать эффективную коммуникацию с коллегами, пациентами и их родственниками в процессе профессионального взаимодействия; применять полученные знания и навыки коммуникативного общения в практической деятельности; находить пути решения противоречий, недовольств и конфликтов между медицинским персоналом и пациентами или их родственниками, возникающих при оказании медицинской помощи, использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения Владеть: коммуникативными навыками необходимыми для реализации задачи делового общения в зави-

		симости от условий и ситуации с целью получения необходимого результата; методикой составления суждения в межличностном деловом общении
	УК-4.2. Осуществляет ведение документации, деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в оформлении корреспонденции.	Знать: стилистику устных деловых разговоров; стилистику официальных и неофициальных писем; языковые коммуникативно приемлемые стили делового общения
		Уметь: вести медицинскую документацию; вести деловую переписку с коллегами, пациентами и их родственниками
УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории.	УК-5.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.	Владеть: навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции; навыками ведения документации
		Знать: методы определения личных и профессиональных интересов, образовательных мотивов и потребностей
		Уметь: структурировать приоритеты и выявлять ограничения личностного и профессионального развития с учётом этапа индивидуального пути и меняющихся требований рынка труда.
	УК-5.2 Намечает цели собственного профессионального и личностного развития.	Владеть: приёмами оценки и самооценки результатов деятельности по решению задач личностного и профессионального развития
		Знать: методы и технологии целеполагания и целереализации; перспективные сферы и направления личной и профессиональной самореализации
		Уметь: определять и формулировать цели профессионального и личностного развития
ОПК-3. Способен осуществлять педагогическую деятельность	ОПК-3.1. Готов к формированию у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих	Владеть: приёмами целеполагания и планирования траектории собственного профессионального и личностного развития
		Знать: способы мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих

	щих	Уметь: формировать у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья Владеть: способами, формами и методами гигиенического воспитания и обучения для формирования у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья
--	-----	--

Цель и задачи дисциплины:

Цель - формирование у обучающихся (ординаторов) психолого-педагогической компетентности как неотъемлемой части профессиональной деятельности; активное включение обучающихся (ординаторов) в процесс осознанного усвоения закономерностей процессов воспитания и обучения; формирование общей и профессиональной культуры.

Задачи:

- сформировать знания: нормативных требований к осуществлению профилактической деятельности врача; характеристик видов профилактического консультирования; целей, задач, принципов реализации профилактического консультирования; сравнительных характеристик Калгари-Кембриджской модели медицинского консультирования и модели профилактического консультирования; психолого-педагогических особенностей взаимодействия врача и пациента.

- сформировать умения: руководствоваться нормативными требованиями в реализации профилактической деятельности врача; проводить краткое профилактическое консультирование пациентов; осуществлять психолого-педагогическое взаимодействие с пациентом с учетом теоретических основ коллегиальной модели «врач-пациент».

- сформировать навыки: установления психологического контакта между врачом и пациентом.

Образовательной организацией определены следующие планируемые результаты обучения по дисциплине **Б1.Б.03 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ ВРАЧА-СТОМАТОЛОГА** знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования конкретных компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения конкретной программы ординатуры в целом, а именно:

ОБУЧАЮЩИЙСЯ (ОРДИНАТОР) ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

- принципы организации процесса оказания медицинской помощи;
- методы руководства работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала;
- способы и приемы мотивации персонала;
- алгоритмы оценивания вклада каждого члена команды в результат коллективной деятельности;
- основы конфликтологии;
- способы применения приемов разрешения конфликтов внутри команды;
- основы психологии, в том числе психологии взрослого человека;
- методы выстраивания взаимодействия в рамках профессиональной деятельности;
- приемы поддержания профессиональных отношений;
- порядок организации и принципы осуществления педагогической деятельности по программам среднего профессионального и высшего медицинского образования;
- основы андрагогики;
- приемы постановки адекватных целей и содержания, форм, методов обучения и воспитания;

- инновационные, интерактивные технологии и приемы визуализации учебной информации;
- компоненты самообразовательной деятельности с целью профессионального и личностного роста;
- виды деятельности, составляющие процесс самообразования;
- алгоритм непрерывности профессионального развития, профессионального самосовершенствования

ОБУЧАЮЩИЙСЯ (ОРДИНАТОР) ДОЛЖЕН УМЕТЬ:

- применять принципы организации процесса оказания медицинской помощи;
- применять методы руководства работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала;
- использовать способы и приемы мотивации персонала;
- применять алгоритм оценивания вклада каждого члена команды в результат коллективной деятельности;
- руководствоваться в профессиональной деятельности основами конфликтологии;
- применять способы и приемы разрешения конфликтов внутри команды;
- руководствоваться основами психологии, в том числе психологии взрослого человека;
- применять методы выстраивания взаимодействия в рамках профессиональной деятельности;
- внедрять приемы поддержания профессиональных отношений;
- организовывать и осуществлять педагогическую деятельность по программам среднего профессионального и высшего медицинского образования;
- руководствоваться основами андрагогики;
- внедрять приемы постановки адекватных целей и содержания, форм, методов обучения и воспитания;
- применять инновационные, интерактивные технологии и приемы визуализации учебной информации;
- наполнять и структурировать компоненты самообразовательной деятельности с целью профессионального и личностного роста;
- реализовывать различные виды деятельности, составляющие процесс самообразования;
- внедрять алгоритм непрерывности профессионального развития, профессионального самосовершенствования

ОБУЧАЮЩИЙСЯ (ОРДИНАТОР) ДОЛЖЕН ВЛАДЕТЬ:

- навыками организации процесса оказания медицинской помощи;
- навыками руководства работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала;
- навыками мотивации персонала;
- навыками оценивания вклада каждого члена команды в результат коллективной деятельности;
- навыками конфликтологии (определения зарождения, возникновения, развития, разрешения и завершения конфликтных ситуаций);
- навыками разрешения конфликтов внутри команды;
- навыками выстраивания процесса взаимодействия с учетом основ психологии, в том числе психологии взрослого человека;
- навыками выстраивания взаимодействия в рамках профессиональной деятельности;
- навыками применения приемов поддержания профессиональных отношений;
- навыками педагогической деятельности по программам среднего профессионального и высшего медицинского образования;
- навыками обучения взрослых (команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, пациентов) в рамках профессионального взаимодействия и деятельности;

- навыками постановки адекватных целей и содержания, форм, методов обучения и воспитания;
- навыками применения инновационных, интерактивных технологий и приемов визуализации учебной информации;
- навыками самообразовательной деятельности с целью профессионального и личностного роста;
- навыками выстраивания процесса самообразования;
- навыками составления и определения непрерывности профессионального развития, профессионального самосовершенствования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина **Б1.Б.03 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ ВРАЧА-СТОМАТОЛОГА** относится к базовой части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** разработанной и реализуемой организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности **31.08.72 Стоматология общей практики** (квалификация «**Врач – стоматолог**»; область профессиональной деятельности - 02 Здравоохранение (в сфере стоматологии общей практики); форма обучения – очная; срок получения образования по программе ординатуры – 2 года).

**3. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ
С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ
НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКОМ
(ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Объем дисциплины по учебному плану/

индивидуальному учебному плану (при наличии) составляет –

2 зачётные единицы = 72 академических часа.

Из них:

Лекционные занятия (Лек.) - 6 академических часов,
Практические занятия (Пр.) - 36 академических часов,

Самостоятельная работа обучающегося (ординатора):

Самостоятельная работа (СР) - 21 академический час,

Текущий контроль успеваемости

и промежуточная аттестация обучающегося (ординатора):

Часы на контроль - 9 академических часов

Таблица 1. Объём дисциплины

№ п/ п	Раздел/тема дисциплины	Семестр/ курс	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (ординаторов), и трудоёмкость (в ак. часах)			Коды формируемых компетенций
			Виды учебных заня- тий по дисциплине		Самостоя- тельная работа	
			Лекции	Практиче- ские занятия		
1	Тема 1. Коммуникация. Коммуникативные навыки в профессиональной деятель- ности врача.	2 семестр/ 1 курс	2	9	5	УК-4.1, УК-4.2, ОПК-3.1
2	Тема 2. Пациентоориенти- рованное общение врача на современном этапе развития медицины. Калгари- Кембриджской модель ме- дицинской консультации.	2 семестр/ 1 курс	1	9	5	УК-4.1, УК-4.2, ОПК-3.1
3	Тема 3. Командная работа, лидерство и саморазвитие	2 семестр/ 1 курс	1	9	5	УК-3.1, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2
4	Тема 4. Конфликт. Особен- ности конфликтных ситуа- ций и путей предупрежде- ния конфликта в медицине.	2 семестр/ 1 курс	2	9	6	УК-4.1, ОПК-3.1
ИТОГО часов:		2 семестр/ 1 курс	42 ак. часов		21 ак. час	-
Часы на контроль*		2 семестр/ 1 курс	9 ак. часов (форма промежуточной аттестации - зачет)			
ВСЕГО ак. часов:		2 семестр/ 1 курс	72 академических часа			